

ТАБЛИЦА 1

**Основные нормативные и методические документы по делопроизводству и архивному делу в Российской Федерации**

Процесс	Название документа	Утверждающий документ
Организация делопроизводства	Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (далее – Правила делопроизводства)	Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71
	ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (далее – ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019)	Приказ Росстандарта от 26.03.2019 № 101-ст
	ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (далее – ГОСТ Р 7.0.8-2013)	Приказ Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст
Документирование и документооборот	Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (далее – Примерная инструкция по делопроизводству)	Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44
	ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016)	Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст
	Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» <sup>1</sup> (далее – МР по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016)	–
Хранение документов	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» <sup>2</sup>	–
	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень 2019)	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236
	Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения <sup>3</sup> (далее – Перечень 2007)	Приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182
	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее – Правила 2015)	Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526
	Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Инструкция по применению Перечня 2019)	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237
	Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях <sup>4</sup> (далее – МР по применению Правил 2015)	–
	Примерное положение об экспертной комиссии организации (далее – Примерное положение обЭК)	Приказ Росархива от 11.04.2018 № 43