СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ <\*>

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 данного Федерального закона.

К указанным перечням документов относятся:

1) перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и инструкции по применению этих перечней, утверждаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (в настоящее время - Росархив, ранее - Минкультуры России):

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558;

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 N 1182.

Кроме того, для определения сроков хранения управленческих документов за 80-е - первую половину 90-х годов XX в., а также специфической (отраслевой) документации применяется Перечень типовых документов, утв. Главархивом СССР от 15.08.1988;

2) утверждаемые федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения. Данные перечни документов утверждаются по согласованию с Росархивом;

3) перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения и инструкция по его применению, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства совместно с Банком России.

Для акционерных обществ сроки хранения их документов определены Положением о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утв. Постановлением ФКЦБ России от 16.07.2003 N 03-33/пс.

В справочной информации приведены сроки хранения наиболее распространенных документов организаций, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, а также сроки хранения документов, не вошедших в указанные выше перечни и установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Организации | Срок хранения | Основание |
| БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ | | | |
| Регистры бухгалтерского учета, в том числе главная книга | | | |
| Регистры бухгалтерского учета | Организации | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года | ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" |
| Главная книга | 5 лет при условии проведения проверки (ревизии) | ст. 361 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы учетной политики | | | |
| Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи | Экономические субъекты | Не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторские заключения о ней | | | |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней | Организации | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года | ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.):  - сводная годовая (консолидированная) | Постоянно <2> | ст. 351 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - годовая | Постоянно |
| - квартальная | 5 лет. При отсутствии годовых - постоянно |
| - месячная | 1 год. При отсутствии годовых, квартальных - постоянно |
| Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности | 5 лет <1> при условии проведения проверки (ревизии).  Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - постоянно | ст. 408 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | |
| Кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, платежные поручения и др. | | | |
| Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.) | Организации | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года | ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" |
| 5 лет при условии проведения проверки (ревизии) | ст. 362 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы, карточки учета приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) | Организации | 5 лет при условии проведения проверки (ревизии) | ст. 459 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Путевые листы | | | |
| Путевые листы | Организации | 5 лет при условии проведения проверки (ревизии).  При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда, - 75 лет | ст. 842 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы учета путевых листов | Организации | 5 лет | ст. 844 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы по расчетам с персоналом по оплате труда  (расчетные ведомости, табуляграммы, документы по заработной плате, документы о выплате пособий) | | | |
| Документы о получении заработной платы и других выплат:  - сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы) и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат; | Организации | 5 лет при условии проведения проверки (ревизии).  При отсутствии лицевых счетов - 75 лет | ст. 412 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности | 5 лет при условии проведения проверки (ревизии) |
| Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи | Организации | 5 лет | ст. 415 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Инвентаризационные описи | | | |
| Инвентаризационные описи | Организации | Постоянно <2>.  О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 лет.  При условии проведения проверки (ревизии) | ст. 427 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий | Организации | Постоянно <2> | ст. 428 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы по основным средствам | | | |
| Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации | Организации | Постоянно <2> | ст. 429 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| ДОГОВОРЫ И КОНТРАКТЫ  (в том числе договоры подряда, договоры поставки, государственные и муниципальные контракты) | | | |
| Договоры подряда с юридическими лицами | Организации | 5 лет после истечения срока действия договора <1> | ст. 440 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ  по трудовым договорам, договорам подряда | Организации | 5 лет.  При отсутствии лицевых счетов - 75 лет | ст. 456 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Договоры, соглашения,  не указанные в отдельных статьях Перечня, в том числе договоры поставки | Организации | 5 лет после истечения срока действия договора, соглашения <1> | ст. 436 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Государственные, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Организации | 5 лет <1>.  По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно <2> | ст. 272 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ | | | |
| Общие вопросы | | | |
| Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов | Налогоплательщики | В течение 4 лет | пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ |
| Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов | Налоговые агенты | В течение 4 лет |
| Налоговые декларации | | | |
| Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов | Организации | 5 лет <1> | ст. 392 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Налог на добавленную стоимость  (счета - фактуры; журнал учета счетов - фактур; книга покупок и книга продаж, дополнительные листы к ним и др.) | | | |
| Счета - фактуры | Организации | 4 года | ст. 368 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составленный на бумажном носителе или в электронном виде | Лица, указанные в п. 1 и п. 1(1) Правил | В течение не менее 4 лет с даты последней записи | абз. 5 п. 13 Правил, приведенных в приложении N 3 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 |
| Книга покупок и дополнительные листы книги покупок, составленные на бумажном носителе или в электронном виде | Покупатели | В течение не менее 4 лет с даты последней записи | абз. 4 п. 24 Правил, приведенных в приложении N 4 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 |
| Книга продаж и дополнительные листы книги продаж, составленные на бумажном носителе или в электронном виде | Продавцы | Не менее 4 лет с даты последней записи | абз. 4 п. 22 Правил, приведенных в приложении N 5 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 |
| Полученные документы:  - копии счетов - фактур (в том числе корректировочные, исправленные), полученные комитентами, покупателями, клиентами; | Лица, указанные в п. 11 Правил | В течение не менее 4 лет с даты последней записи | п. 11 Правил, приведенных в приложении N 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 |
| - таможенные декларации или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, платежные и иные документы, подтверждающие уплату НДС, - в отношении товаров, ввезенных на территорию РФ; |
| - заявления о ввозе товаров и об уплате косвенных налогов или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, копии платежных и иных документов, подтверждающих уплату НДС, - в отношении товаров, импортируемых на территорию РФ с территории государства - члена ЕАЭС; |
| - заполненные бланки строгой отчетности (их копии) с выделенной отдельной строкой суммой НДС - при приобретении услуг по найму жилых помещений в период служебной командировки работников и услуг по перевозке работников к месту служебной командировки и обратно, включая услуги в поездах по предоставлению в пользование постельных принадлежностей; |
| - документы, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ, или их нотариально заверенные копии; |
| - первичные документы на изменение в сторону уменьшения стоимости приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущественных прав в целях восстановления суммы НДС в порядке, установленном пп. 4 п. 3 ст. 170 НК РФ |
| Переданные нотариально заверенные копии документов, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ |
| Первичные учетные документы, иные документы, содержащие суммарные (сводные) данные по операциям, совершенным в течение календарного месяца (квартала), подлежащие регистрации в книге продаж, в том числе составленные налогоплательщиком, - бухгалтерская справка-расчет для восстановления суммы НДС в соответствии со статьей 171(1) НК РФ |
| Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком (совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи) | Участники электронного документооборота | В течение срока, установленного для хранения счетов-фактур | п. 1.13 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утв. Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н |
| Налог на доходы физических лиц | | | |
| Заверенные копии документов, на основании которых физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерские отчеты, документы, подтверждающие факт перехода налогоплательщику прав по соответствующим ценным бумагам, факт и сумму оплаты соответствующих расходов | Налоговые агенты | В течение 5 лет | абз. 2 п. 4 ст. 226.1 НК РФ |
| Налог на прибыль организаций | | | |
| Документы, подтверждающие расходы на обучение | Налогоплательщики | В течение всего срока действия соответствующего договора обучения и 1 года работы физического лица, обучение которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет | абз. 5 и абз. 6 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 283 НК РФ |
| Документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации | В течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и 1 года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет |
| Документы, подтверждающие объем понесенного убытка | В течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков |
| Упрощенная система налогообложения | | | |
| Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду | Налогоплательщики | В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка | абз. 7 п. 7 ст. 346.18 НК РФ |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | | |
| Документы, подтверждающие размер полученного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду | Налогоплательщики | В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка | абз. 7 п. 5 ст. 346.6 НК РФ |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | | | |
| Первичные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов | Инвестор по соглашению или оператор соглашения | В течение всего срока действия соглашения | п. 2 ст. 346.42 НК РФ |
| Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и справочные материалы, использованные при составлении бухгалтерской отчетности | Инвестор (оператор) | Не менее 5 лет после года, следующего за годом окончания работ по соглашению | абз. 4 п. 2 Указаний, утв. Приказом Минфина России от 11.08.1999 N 53н |
| Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды  (в том числе расчетные ведомости по отчислению страховых взносов; документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов) | | | |
| Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов | Плательщики страховых взносов | В течение 6 лет | пп. 6 п. 3.4 ст. 23 НК РФ |
| Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования:  - годовые | Организации | Постоянно | ст. 390 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - квартальные | 5 лет.  При отсутствии годовых - постоянно.  С нарастающим итогом за IV квартал - постоянно. |
| Сертификаты ключей ЭП | Страхователи - участники электронного документооборота | В течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее чем за 5 лет, предшествующих текущему году | п. 5.2, п. 6.2 и п. 6.3 Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе ФСС РФ в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, утв. Приказом ФСС РФ от 12.02.2010 N 19 |
| Принятый ФСС РФ Расчет (Форма 4-ФСС). | Не менее 5 лет с момента принятия ФСС РФ (Фондом) |
| Квитанция о получении Расчета либо Квитанция о получении Расчета с ошибками | Не менее 5 лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд |
| Акцизы | | | |
| Документы об уплате авансового платежа акциза и извещение (извещения) об уплате авансового платежа акциза | Налогоплательщики | Не менее 4 лет | абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 НК РФ |
| Документы об освобождении от уплаты авансового платежа акциза и извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансового платежа | Организации | Не менее 4 лет |
| Журнал учета поступивших в организацию федеральных специальных марок | Организации, осуществляющие производство алкогольной продукции на территории РФ | Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения | п. 10 Порядка, приведенного в приложении N 2 к Приказу Росалкогольрегулирования от 24.06.2010 N 42н |
| Журнал учета нанесенных федеральных специальных марок на алкогольную продукцию |
| Журнал учета уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок |
| Журналы учета акцизных марок | Импортеры табачной продукции иностранного производства | Не менее 3 лет | абз. 2 п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.02.2010 N 76 |
| Журналы учета специальных марок | Производители табачной продукции | Не менее 3 лет | абз. 2 п. 19 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 27 |
| Налог на добычу полезных ископаемых | | | |
| Документы, подтверждающие правильность исчисления и уплату налога с применением коэффициента, характеризующий способ добычи кондиционных руд черных металлов () | Налогоплательщики | В течение всего срока применения указанного коэффициента | п. 4 ст. 342.1 НК РФ |
| Региональный инвестиционный проект | | | |
| Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации | Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, удовлетворяющего определенным требованиям | В течение 6 лет | абз. 1 п. 3 ст. 89.2 НК РФ |
| Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации | Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, применяющий налоговые ставки по налогу на прибыль организаций | На протяжении всего срока применения соответствующих налоговых ставок | абз. 2 п. 3 ст. 89.2 НК РФ |
| КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | |
| Общие вопросы | | | |
| Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения) | Организации | 75 лет | ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" |
| Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения) | 50 лет |
| Документы по учету кадров  (личные дела и документы, не вошедшие в состав личных дел; трудовые договоры; трудовые книжки, штатные расписания, персональные данные и др.) | | | |
| Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.):  - руководителей организации | Организации | Постоянно <2> | ст. 656 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - работников | 75 лет <1> |
| Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда, не вошедшие в состав личных дел | Организации | 75 лет <1> | ст. 657 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел | Организации | 5 лет | ст. 665 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных | Организации | 75 лет <1> | ст. 666 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников:  - по месту разработки и утверждения | Организации | Постоянно | ст. 655 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - в других организациях | 3 года после замены новыми |
| Трудовые книжки | Организации | До востребования.  Невостребованные - 75 лет | ст. 664 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним | Организации | 3 года | ст. 686 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы, карточки учета:  - личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений | Организации | 75 лет | ст. 695 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним | 75 лет |
| - бланков трудовых книжек и вкладышей к ним | 5 лет |
| Штатные расписания организации, изменения к ним:  - по месту разработки и/или утверждения | Организации | Постоянно <2> | ст. 71 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - в других организациях | 3 года |
| Документы по учету рабочего времени  (журналы учета рабочего времени, графики отпусков, больничные листы и др.) | | | |
| Табели (графики), журналы учета рабочего времени | Организации | 5 лет.  При тяжелых, вредных и опасных условиях труда - 75 лет | ст. 586 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Графики предоставления отпусков | Организации | 1 год | ст. 693 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы, табели регистрации прихода и ухода (местных командировок) работников | Организации | 1 год | ст. 784 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников | Организации | 5 лет <1>.  Для долгосрочных зарубежных командировок - 10 лет <1> | ст. 669 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы, карточки учета:  - отпусков | Организации | 3 года | ст. 695 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник командирован | 5 лет.  В зарубежные командировки - 10 лет |
| - выдачи командировочных удостоверений | 5 лет |
| Листки нетрудоспособности | Организации | 5 лет | ст. 896 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности | Организации | 5 лет | ст. 897 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| Приказы по основной деятельности и кадровые приказы  (в том числе приказы на отпуск и приказы на командировки) | | | |
| Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:  - по основной (профильной) деятельности | Организации | Постоянно <2>.  Присланные для сведения - до минования надобности | ст. 19 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; аттестация, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания (заработной платы); дежурства по профилю основной деятельности; длительные внутрироссийские и зарубежные командировки, командировки для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда) | 75 лет <1>.  О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках - 5 лет |
| - по административно-хозяйственным вопросам | 5 лет |
| Должностные инструкции | | | |
| Положения, инструкции о правах и обязанностях должностных лиц (типовые):  - по месту разработки и/или утверждения | Организации | Постоянно <2>.  Индивидуальные работников - 75 лет | ст. 77 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 |
| - в других организациях | 3 года после замены новыми |
| ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования | Организация, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания | В течение 75 лет | п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 |
| Второй экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования | Работодатель (его представитель), осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве | В течение 45 лет | ч. 6 ст. 230 и ч. 2 ст. 230.1 Трудового кодекса РФ |
| Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с материалами расследования | Работодатель, у которого произошел данный несчастный случай | В течение 45 лет |
| Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | Работодатели | В течение 45 лет | Форма 9, приведенная в приложении N 1, абз. 3 п. 30 и п. 35 Положения, приведенного в приложении N 2 к Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 N 73 |
| Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта (при наличии) формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования | Работодатели, осуществляющие по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая | В течение 45 лет |
| Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования | Работодатели | В течение 45 лет |
| ДОКУМЕНТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| Азартные игры | | | |
| Учетные записи об участниках азартных игр, внесенные в базу данных | Организатор азартных игр | Не менее 5 лет со дня их внесения в базу данных | п. 5 Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.01.2014 N 60 |
| Аудиторская деятельность | | | |
| Документы (копии документов), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг | Аудиторские организации | Не менее 5 лет после года, в котором они были получены и (или) составлены | п. 3 ч. 2 и ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" |
| Документы (копии документов), полученные и (или) составленные при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг | Не менее 3 лет после отчетного года |
| Банковское дело | | | |
| Формы синтетического и аналитического учета:  - ведомость остатков по счетам кредитной организации;  - лицевые счета;  - отчет о прибылях и убытках | Кредитные организации, осуществляющие хранение указанных документов в электронном виде | В течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет | п. 1.1 Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У |
| Расчетные документы, платежные ордера, изначально составленные или поступившие в электронном виде |
| Мемориальные ордера |
| Кассовые документы, которые не содержат подписи клиента (вносителя, получателя):  - приходный кассовый ордер 0402008, который не содержит подписи клиента (вносителя);  - расходный кассовый ордер 0402009, который не содержит подписи клиента (получателя) |
| Ведомости открытых и закрытых счетов |
| Кассовый журнал по приходу |
| Кассовый журнал по расходу |
| Реестр операций с наличной валютой и чеками |
| Реестр платежей по приему наличных денег для уплаты коммунальных, налоговых и других платежей |
| Распоряжение на отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по привлеченным и размещенным денежным средствам |
| Электронные журналы, сформированные при совершении операций с использованием банкомата и (или) электронного терминала, реестры платежей по операциям с использованием платежных карт |
| Документы органов управления кредитной организации и внутренние нормативные документы | Ликвидируемые кредитные организации | Постоянно (после завершения ликвидационных процедур) | приложение к письму Банка России от 05.08.1998 N 169-Т |
| Документы о приеме и передаче филиалов | Постоянно (после завершения ликвидационных процедур) |
| Документы ревизий и проверок кредитной организации, отчеты по различным видам деятельности | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы по работе кредитной организации с ценными бумагами и инвестиционными фондами | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы, устанавливающие право собственности кредитной организации на землю, здания, сооружения, оборудование, и документы по хозяйственной деятельности кредитной организации | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы кредитной организации по кадровой работе | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы по работе кредитной организации с юридическими и физическими лицами | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы по валютным операциям | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы по кредитной работе | Сроки хранения приведены в приложении |
| Документы по претензионно-исковой работе, переписка с правоохранительными органами | 3 года (после завершения ликвидационных процедур) |
| Кредитные истории | Бюро кредитных историй | В течение 10 лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в кредитной истории | ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" |
| Акты проверок каждого пользователя кредитной истории | Бюро кредитных историй | В течение 5 лет после даты окончания проверки | п. 2.2 Указания Банка России от 24.05.2015 N 3646-У |
| Экземпляр (копия, удостоверенная служащим кредитной организации) письменного или иным способом документально зафиксированного согласия субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета | Кредитные организации | В течение 5 лет со дня обращения пользователя кредитной истории в кредитную организацию | п. 5 Указания Банка России от 11.12.2015 N 3893-У |
| Банкротство | | | |
| Отчеты арбитражных управляющих и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов саморегулируемой организации | Саморегулируемые организации арбитражных управляющих | В течение 5 лет с даты представления соответствующего документа | абз. 9 п. 2 ст. 22 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" |
| Экземпляр Акта плановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями | Саморегулируемые организации арбитражных управляющих | В течение 3 лет с даты его составления | абз. 3 п. 2.8 и абз. 2 п. 3.7 Приказа Минэкономразвития России от 03.07.2015 N 432 |
| Экземпляр Акта внеплановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями | В течение 3 лет |
| Заявки на участие в торгах и иные документы, представленные заявителями, участниками торгов, а также протоколы о результатах проведения торгов (в электронной форме) | Операторы электронных площадок | В течение 10 лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов | пп. "к" п. 2.1 Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утв. Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495 |
| Валютный контроль | | | |
| Документы и материалы по проводимым валютным операциям | Резиденты и нерезиденты, осуществляющие в РФ валютные операции | В течение не менее 3 лет со дня совершения соответствующей валютной операции, но не ранее срока исполнения договора | п. 2 ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" |
| Данные по операциям | Уполномоченные банки | Не менее 3 лет после даты проведения соответствующей операции | п. 3.4 Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления" |
| Данные по операциям, проведенным по принятому на учет уполномоченным банком договору в соответствии с разделом II Инструкции Банка России N 181-И | Не менее 3 лет после даты снятия с учета договора |
| Акты и Протоколы испытаний количества и качества экспортируемых из РФ товаров | Уполномоченные инспекционные организации | В течение 3 лет | абз. 2 п. 3.4 Положения о порядке проведения экспертной оценки количества и качества товаров, экспортируемых из Российской Федерации, утв. Приказом ВЭК России от 06.05.1999 N 88 |
| Направляемые организациями в Федеральную службу по финансовому мониторингу электронные сообщения, а также полученные организациями от Федеральной службы по финансовому мониторингу квитанции о приеме электронного сообщения и уведомления об отказе в принятии электронного сообщения | Организации, указанные в пункте 1 Правил | Не менее 5 лет со дня их направления либо получения соответственно | п. 19 Правил уведомления Федеральной службы по финансовому мониторингу отдельными юридическими лицами о каждом открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов, покрытых (депонированных) аккредитивов в иностранных банках, заключении, расторжении договоров банковского счета, договоров банковского вклада (депозита) с иностранными банками и внесении в них изменений, о приобретении и об отчуждении ценных бумаг иностранных банков, о заключении, расторжении договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг с лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2018 N 315 |
| Внешнеэкономическая деятельность | | | |
| Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля | Российские участники внешнеэкономической деятельности | В течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ | п. 4 ст. 23 Федерального закона от 18.07.1999 N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" |
| Журналы учета внешнеэкономических сделок на бумажном носителе, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы | Российские участники внешнеэкономической деятельности | Не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством РФ | п. 8 Правил учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 N 583 |
| Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара | Удостоверяющие организации (торгово-промышленные палаты) | В течение 2 лет | п. п. 2.10, 3.16, 4.8, 5.9 и 3.21 Положения о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов происхождения товаров, а также других документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, утв. постановлением Правления ТПП РФ от 23.12.2010 |
| Письменное заявление, копия Сертификата СТ-1, документы, подтверждающие происхождение товара | В течение 3 лет |
| Письменное заявление, копия Сертификата и документы, подтверждающие происхождение экспортируемого товара | В течение 2 лет |
| Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара | В течение 2 лет |
| Копия сертификата формы "А" и документы, на основании которых они были выданы | 3 года (в архиве) |
| Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты | В течение 3 лет | п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14.07.2014 N 656", утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 66,  п. 3.9 Положения о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64, и  п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 февраля 2015 года N 102, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 30 |
| Копии сертификатов формы СТ-1, другие документы, на основании которых были выданы указанные документы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 3 лет с даты выдачи | п. 3.9 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64,  п. 3.11 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 29 |
| Гостиничный бизнес | | | |
| Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае пребывания иностранного гражданина в гостинице) | Гостиницы | В течение 1 года | абз. 4 п. 27 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 |
| Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае уведомления администрацией гостиницы территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи) |
| Деятельность на рынке ценных бумаг | | | |
| Отчеты контролера о проверке выявленного нарушения профессиональным участником рынка ценных бумаг требований законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и внутренних документов профессионального участника | Профессиональные участники рынка ценных бумаг | Не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ | абз. 5 п. 6.3 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 24.05.2012 N 12-32/пз-н |
| Копии направленных уведомлений клиенту в случае если стоимость портфеля клиента стала меньше размера начальной маржи | Брокер | Не менее 5 лет со дня их направления | п. 23 и абз. 4 п. 24 Указания Банка России от 18.04.2014 N 3234-У |
| Записи журнала направленных уведомлений | Не менее 5 лет со дня их внесения |
| Записи внутреннего учета о сделках и об операциях с активами, а также документы, на основании которых внесены такие записи | Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие брокерскую деятельность, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами | Не менее 5 лет со дня прекращения обязательств из сделок и со дня совершения операции соответственно | п. 1.8, п. 6.5 и п. 7.3 Положения Банка России от 31.01.2017 N 577-П |
| Записи о клиенте, а также документы на основании которых внесены такие записи | В течение всего срока обслуживания такого клиента, а также в течение не менее 5 лет со дня прекращения обслуживания клиента |
| Поручения (требования) клиентов в той форме, в которой они были приняты | Не менее 5 лет со дня прекращения их действия |
| Поручения (требования) клиентов, направленные средствами телефонной связи, переданные в виде голосовой информации, текстовых сообщений или видео-сообщений, если такие поручения (требования) подтверждены клиентом в форме бумажного или электронного документа | Не менее 3 лет (при этом хранение документа, подтверждающего поручение (требование), направленное средствами телефонной связи, переданное в виде голосовой информации, текстового сообщения или видео-сообщения, осуществляется в течение срока, установленного для хранения поручения (требования) клиента) |
| Документы, связанные с организацией системы управления рисками | Профессиональные участники рынка ценных бумаг | Не менее 5 лет с даты их создания | п. 1.8 Указания Банка России от 21.08.2017 N 4501-У |
| Документы, связанные с осуществлением деятельности по проведению организованных торгов | Организаторы торговли | В течение 5 лет, если иное не установлено законодательством РФ | п. 4.3 и п. 4.4 Положения Банка России от 17.10.2014 N 437-П |
| Информация о сетевых адресах и иная идентификационная информация, используемая для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), работающих в информационно-телекоммуникационных сетях (средств связи и пользовательского (оконечного) оборудования), с использованием которых осуществляется подключение к средствам проведения торгов | В течение всего срока использования такой информации для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), а также не менее 3 лет с даты ее изменения |
| Находящиеся в системе учета документы, включая изменения и дополнения к ним (копий документов), и сведений (информации) | Специализированные депозитарии | В течение срока действия договора об оказании услуг специализированного депозитария и не менее 3 лет со дня прекращения (расторжения) такого договора (в случае если специализированный депозитарий осуществляет прекращение паевого инвестиционного фонда - не менее 3 лет с момента исключения паевого инвестиционного фонда из реестра паевых инвестиционных фондов) либо не менее 3 лет со дня, когда утрачена необходимость в указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций специализированного депозитария | п. 2.5 Положения Банка России от 10.06.2015 N 474-П |
| Документы по пенсионным счетам: | Негосударственные пенсионные фонды |  | п. 4 ст. 32 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" |
| - негосударственного пенсионного обеспечения; | В течение 3 лет начиная со дня исполнения своих обязательств по пенсионному договору |
| - накопительной части трудовой пенсии | В течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел в соответствии с законодательством РФ |
| Журнал, содержащий сведения о выявленных нарушениях, а также сведения об их устранении | Негосударственные пенсионные фонды | В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ | абз. 18 п. 13 и абз. 7 п. 15 Требований, утв. Приказом ФСФР России от 03.06.2008 N 08-23/пз-н |
| Отчеты контролера по результатам проверок | В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ |
| Подлинники документов, подтверждающих информацию, раскрытую в соответствии с Положением | Акционерные инвестиционные фонды или управляющие компании паевого инвестиционного фонда | Не менее 5 лет с даты ее опубликования или распространения, если другие сроки хранения не установлены федеральными законами или иными правовыми актами РФ | п. 1.18 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 22.06.2005 N 05-23/пз-н |
| Документы, относящиеся к ведению реестра владельцев ценных бумаг или депозитарного учета, а также документы, связанные с учетом и переходом прав на ценные бумаги | Держатель реестра владельцев ценных бумаг и депозитарий | Не менее 5 лет с даты их поступления держателю реестра владельцев ценных бумаг или депозитарию и (или) совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основанием для ее совершения | п. 15 ст. 8.2 и ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" |
| Учетные записи (документы, реестр) | Держатель реестра владельцев ценных бумаг | В течение всего периода ведения соответствующего реестра держателем реестр, а также не менее 5 лет после прекращения действия договора на ведение реестра | п. 4.3 Положения Банка России от 27.12.2016 N 572-П |
| Документы на бумажном носителе, представленные лицами, обратившимися за заверением подлинности подписи | Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие заверение подписи в соответствии с Положением | В течение 5 лет либо в течение срока, установленного договором, на основании которого на профессионального участника рынка ценных бумаг возлагается заверение подлинности подписи физических лиц на документах о переходе прав на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами | п. 7 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 18.02.2010 N 10-10/пз-н |
| Полная информация о направленных уведомлениях о включении лица в список инсайдеров организации или об исключении лица из такого списка | Юридические лица, определенные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | В течение не менее 5 лет с даты исключения лица из списка | п. 2.11 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР России от 18.06.2013 N 13-51/пз-н |
| Информация и сведения, включаемые в Список и карточки ценных бумаг | Организаторы торговли | В течение всего срока своей деятельности | п. 9.8 Положения Банка России от 24.02.2016 N 534-П |
| Данные, подтверждающие расчеты величин стоимости чистых активов | Управляющая компания паевого инвестиционного фонда и акционерный инвестиционный фонд | Не менее 3 лет с даты соответствующего расчета | п. 1.13 Указания Банка России от 25.08.2015 N 3758-У |
| Документ, содержащий инвестиционный профиль его клиента, документы и (или) информацию, на основании которых определен указанный инвестиционный профиль | Управляющий | В течение срока действия договора доверительного управления с этим клиентом, а также в течение 3 лет со дня его прекращения | п. 2.1, п. 2.2 и п. 2.3 Положения о единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего, утв. Банком России 03.08.2015 N 482-П |
| Документы и записи об имуществе, находящемся в доверительном управлении, и обязательствах, подлежащих исполнению за счет этого имущества (инвестиционный портфель клиента), о его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого инвестиционного портфеля | В течение не менее 5 лет с даты их получения или составления управляющим |
| Расчеты показателей для раскрытия информации | В течение 5 лет со дня произведения расчета таких показателей |
| ЖКХ | | | |
| Копии ответов на письменные и электронные запросы потребителей | Операторы и региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами | В течение 3 лет | п. 31 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2016 N 564 |
| Копии ответов на письменные запросы потребителей | Юридические лица, осуществляющие холодное водоснабжение, водоотведение и (или) горячее водоснабжение с использованием закрытых систем горячего водоснабжения | В течение 3 лет | п. 81 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 N 6 |
| Журналы регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности: | Энергетические организации системы жилищно-коммунального хозяйства |  | п. 32 МДС 13-15.2000, утв. Приказом Госстроя России от 21.06.2000 N 141 |
| - у лиц, ответственных за проведение инструктажей; | В течение года после внесения последней записи |
| - в архиве организации | В течение 10 лет |
| Наряд-допуск | Организации, эксплуатирующие водопроводно- канализационное хозяйство | В течение года | абз. 2 п. 15 приложения 4.1 к Межотраслевым правилам, утв. Постановлением Минтруда России от 16.08.2002 N 61 |
| Копии ответов на письменные запросы потребителей | Единая теплоснабжающая организация, теплоснабжающие организации, теплосетевые организации | В течение 3 лет | п. 38 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 N 570 |
| Инвестиционная деятельность | | | |
| Акты приема-передачи, платежные документы, передаточные распоряжения в отношении ценных бумаг, расписки кредиторов о получении имущества при завершении расчетов с должниками и кредиторами по общим обязательствам товарищей, а также завершении распределения оставшегося после таких расчетов общего имущества товарищей между лицами, имеющие право на получение такого имущества | Лицо, подготовившее и представившее заключительный баланс инвестиционного товарищества | Не менее чем 10 лет после дня прекращения договора инвестиционного товарищества | ч. 13 ст. 19 Федерального закона от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" |
| Интернет | | | |
| Информация о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей сети "Интернет" и информация об этих пользователях | Организатор распространения информации в сети "Интернет" | В течение 1 года с момента окончания осуществления таких действий | п. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" |
| Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети "Интернет" | До 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки |
| Информация и информация о пользователях | Организатор распространения информации в сети "Интернет" | В период осуществления пользователем действий или со дня получения информации о пользователе, и в течение 1 года с момента окончания осуществления пользователем таких действий | п. 14 Правил хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях, предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 31.07.2014 N 759 |
| Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети "Интернет" | Организатор распространения информации в сети "Интернет" | В течение 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки | п. 3 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.2018 N 728 |
| Клиринговая деятельность | | | |
| Документы, связанные с осуществлением клиринговой деятельности | Клиринговые организации | В течение 5 лет, если иной срок хранения соответствующей информации не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами | п. 7.4 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 11.10.2012 N 12-87/пз-н |
| Информации об имуществе, обязательствах центрального контрагента и их движении | Центральный контрагент | Не менее чем 10 лет с даты включения информации в базы данных | п. 25 ст. 5 Федерального закона от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте" |
| Космическая деятельность | | | |
| Данные, необходимые для управления риском, и документы по изменению риска | Лица, осуществляющие менеджмент риска проекта в сфере космических систем | В течение всего проекта | пп. "с" п. 5.5 ГОСТ Р ИСО 17666-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.06.2006 N 126-ст |
| Лотереи | | | |
| Протоколы тиражных комиссий, выигрышные лотерейные билеты, лотерейные квитанции, электронные лотерейные билеты, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, размер которого в соответствии с условиями лотереи обусловливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета, выигрышной лотерейной квитанции, выигрышного электронного лотерейного билета | Операторы лотерей | В течение 3 лет | ч. 8 ст. 20 Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях" |
| Медиация | | | |
| Арбитражное решение, постановление о прекращении арбитража и материалы дела арбитража | Постоянно действующее арбитражное учреждение | В течение 5 лет с даты прекращения арбитража | ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" |
| Медицина и фармацевтика | | | |
| 1. Медицинская документация | | | |
| Корешки Медицинских свидетельств о рождении | Медицинская организация, врач (фельдшер, акушерка) которой оказывал медицинскую помощь при родах, или медицинская организация, в которую обратилась мать после родов | В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи) | п. 23 Рекомендаций, приведенных в приложении N 1, п. 24 Рекомендаций, приведенных в приложении N 2, и п. 31 Рекомендаций, приведенных в приложении N 3 к письму Минздравсоцразвития России от 19.01.2009 N 14-6/10/2-178 |
| Корешки Медицинских свидетельств о смерти | Медицинские организации | В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи) |
| Корешки Медицинских свидетельств о перинатальной смерти | Медицинские организации | В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их заполнения) |
| Корешки бланков листков нетрудоспособности | Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, включая проведение экспертизы временной нетрудоспособности | В течение 3 лет | п. 12 и абз. 4 п. 13 Инструкции, утв. Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава России N 29 от 29.01.2004 |
| Испорченные бланки листков нетрудоспособности | В течение 3 лет |
| Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) | Медицинские организации | В течение 10 лет | п. 19 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 N 502н |
| Протокол патолого-анатомического вскрытия | Медицинская организация, в которой проводится патолого-анатомическое вскрытие | В течение срока хранения медицинской карты стационарного больного (медицинской карты родов, медицинской карты новорожденного, истории развития ребенка, медицинской карты амбулаторного больного) | абз. 3 п. 35 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 06.06.2013 N 354н |
| Экземпляр заключительного акта | Медицинская организация, проводившая обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | В течение 50 лет | абз. 2 п. 45 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н |
| Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме N 030-ПО/у-17 | Медицинские организации, проводившие профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних | В течение 5 лет | п. 23 и п. 24 Порядка, приведенного в приложении 1 к Приказу Минздрава России от 10.08.2017 N 514н |
| Отчет по форме N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних" | В течение 10 лет |
| Карта диспансеризации несовершеннолетнего по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н | Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение 5 лет | п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н |
| Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н | В течение 10 лет |
| Карта осмотра по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н | Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в стационарных учреждениях | В течение 5 лет | п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 11.04.2013 N 216н |
| Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н | В течение 10 лет |
| Третий экземпляр заключения независимой экспертизы вместе с представлением, протоколом заседания комиссии, копиями документов, рассмотренных при производстве независимой экспертизы, особыми мнениями экспертов (при их наличии) | Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей в том числе выполнение работ (услуг) по военно-врачебной экспертизе и (или) врачебно-летной экспертизе | В течение 50 лет | абз. 4 п. 32 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 N 574 |
| Акт о несчастном случае на производстве | Организации, осуществляющие иммунизацию, медицинские работники которых при проведении иммунизации получили травмы, потенциально опасные в плане инфицирования | 3 года | абз. 2 п. 4.17 СП 3.3.2342-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.03.2008 N 15 |
| Оконченные журналы (карты) | Лаборатории, работающие с материалом, инфицированным или потенциально инфицированным диким полиовирусом | В течение 3 лет | п. 3.8 СП 3.1.2260-07, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.08.2007 N 61 |
| Все документы на серию каждого медицинского иммунобиологического препарата (МИБП):  - на препараты, вводимые человеку; | Организации, выпускающие МИБП | Не менее 2 лет по окончании срока годности | п. 11.12 СП 3.3.2.1288-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 N 60 |
| - на другие препараты | Не менее 6 месяцев по окончании срока годности |
| Оконченные журналы (карты) учетных форм, перечисленных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.6 СП 1.2.036-95 | Юридические лица, проводящие работы с использованием микроорганизмов I - IV групп патогенности | В течение 3 лет | абз. 3 п. 3.2.8 СП 1.2.036-95, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28.08.1995 N 14 |
| Санаторно-курортная карта | Санаторно-курортная организация | В течение 3 лет | п. 3.1 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 256 |
| Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации | Медицинские организации | 5 лет | Письмо Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538 |
| Журнал учета приема беременных, рожениц, и родильниц |
| Медицинская карта прерывания беременности |
| Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре |
| Журнал отделения (палаты) новорожденных |
| Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной |
| Индивидуальная карта беременной и родильницы |
| Контрольная карта диспансерного наблюдения |
| Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг |
| Журнал записи родовспоможения на дому |
| Журнал записи амбулаторных операций |
| Медицинская карта стационарного больного | 25 лет |
| История родов |
| История развития новорожденного |
| История развития ребенка |
| Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях |
| Медицинская карта стоматологического пациента |
| Медицинская карта ортодонтического пациента |
| Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | 1 год |
| Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому |
| Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении |
| Карта вызова скорой медицинской помощи |
| Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему |
| Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях |
| Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | 10 лет |
| Медицинская карта ребенка |
| Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи | 3 года |
| Дневник работы станции скорой медицинской помощи |
| Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у) |
| 2. Фармацевтическая деятельность | | | |
| Протокол на серию продукции | Производители лекарственных средств | Не менее 1 года со дня окончания срока годности готовой продукции | п. 4.8 и п. 6.8 ч. I, п. 6.13 ч. II ГОСТ Р 52249-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 20.05.2009 N 159-ст, п. 33 приложения 3, п. 45 приложения 12, п. 14 приложения 13 к нему |
| Документация по контролю качества, относящаяся к протоколам серий продукции | В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после подтверждения уполномоченным лицом ее соответствия установленным требованиям |
| Вся документация о производстве, контроле качества и реализации продукции Для активных фармацевтических субстанций с установленной датой повторного контроля | Не менее 1 года после окончания срока годности данной серии Не менее 3 лет со дня полной реализации серии |
| Протоколы на использование, очистку, дезактивацию, дезинфекцию (стерилизацию), техническое обслуживание | Производители радиофармацевтических препаратов | Не менее чем в течение 3 лет, если иное не указано в других документах |
| Документация, относящаяся к аттестации (испытаниям) радиационной установки | Организации, использующие ионизирующее излучение в производстве лекарственных средств | В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше |
| Протоколы производства серий продукции | Производители лекарственных средств для клинических исследований | Не менее 5 лет после завершения или официального прекращения последнего клинического испытания, в котором была использована эта серия |
| Протоколы на серию продукции | Производители лекарственных средств | Не менее 1 года после окончания срока годности продукции, если не установлено иное | абз. 6 п. "E.1.4" приложения "E" и п. "F.16" приложения "F" к ГОСТ Р 52537-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2006 N 73-ст |
| Исполненные документы и данные об их исполнении | Не менее срока хранения документации на серию продукции, выпущенной в тот же период времени |
| Документация на серию лекарственных средств | Производители лекарственных средств | В течение 1 года после окончания срока годности этой серии или не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом (в зависимости от того, какой срок дольше) | п. 109.(4.11), п. 110.(4.12), п. 211.(6.8) и п. 378.(6.13) Правил, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Документация на серию лекарственных препаратов, предназначенных для клинических исследований | Не менее 5 лет после завершения или прекращения клинических исследований, в которых использовали эту серию |
| Критическая документация, включая исходные данные, подтверждающие информацию регистрационного досье | На протяжении срока действия регистрационного удостоверения |
| Документация по контролю качества, относящаяся к записям по производству серий продукции | В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом в установленном порядке |
| Записи по производству, контролю и реализации | Производители фармацевтических субстанций, используемые в качестве исходного сырья | Не менее 1 года после истечения срока годности серии |
| Записи, содержащие данные повторных испытаний фармацевтической субстанции | Не менее 3 лет после полной реализации серии |
| Записи, обеспечивающие прослеживаемость лекарственного препарата | Производители биологических (в том числе иммунобиологических) фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов | В течение 30 лет после даты окончания срока годности лекарственного препарата | п. 43.(28) Приложения N 2 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Записи по использованию, очистке, дезактивации или стерилизации, техническому обслуживанию основного оборудования | Производители радиофармацевтических лекарственных средств | В течение не менее 3 лет | п. 35.(33) Приложения N 3 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Документация, относящаяся к валидации радиационной установки | Производители лекарственных препаратов, использующие при их производстве ионизирующее излучение | В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше | п. 52.(45) Приложения N 12 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Записи по производству серии продукции | Производители лекарственных препаратов для клинических исследований | Не менее 5 лет после завершения или прекращения последнего клинического исследования, в котором была использована эта серия | п. 31.(14) Приложения N 13 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Данные, необходимые для полной прослеживаемости продукции | Производители лекарственных препаратов, получаемых из донорской крови или плазмы | Не менее 30 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | п. 23.(4.3) Приложения N 14 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 |
| Журналы (карты) регистрации показаний приборов для регистрации параметров воздуха (термометров, гигрометров (электронных гигрометров), психрометров) | Производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств | В течение 1 года, не считая текущего | абз. 2 п. 7 Правил, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 N 706н |
| Рецепты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-88 | Аптеки (аптечные пункты) | В течение 3 лет после отпуска комбинированного лекарственного препарата | п. 9 Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 562н |
| Рецепты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен") на:  - наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III; | Аптечные организации | В течение 5 лет | п. 14 и п. 30 Правил, утв. Приказом Минздрава России от 11.07.2017 N 403н |
| - лекарственные препараты, отпускаемые бесплатно или со скидкой; | В течение 3 лет |
| - комбинированные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, изготовленные в аптечной организации, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету; | В течение 3 лет |
| - лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету | В течение 3 месяцев |
| Все требования-накладные, по которым отпущены лекарственные препараты:  - на наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III (в отношении аптек и аптечных пунктов); | Аптечные организации | В течение 5 лет |
| - на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету; | В течение 3 лет |
| - на иные лекарственные препараты | В течение 1 года |
| Требования-накладные лечебно-профилактических учреждений на отпуск:  - наркотических средств и психотропных веществ списков II и III; | Аптечные организации | В течение 10 лет | п. 3.6 Инструкции о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 |
| - иных лекарственных средств, подлежащих предметно - количественному учету; | В течение 3 лет |
| - остальных групп лекарственных препаратов | В течение 1 календарного года |
| Рецепты на наркотические и психотропные лекарственные препараты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен"), внесенные в списки II и III | Аптечные организации, медицинские организации (обособленные подразделения медицинской организации) | В течение 5 лет | п. 76, п. 79, п. 109 Методических рекомендаций по организации оборота наркотических и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения в медицинских и аптечных организациях (Письмо Минздрава России от 27.02.2018 N 25-4/10/1-1221), а также приложение 12 к ним |
| Требования-накладные, по которым отпущены наркотические и психотропные лекарственные препараты | Аптечные организации | В течение 5 лет |
| Заполненные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вместе с документами (копиями документов), подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ | Аптечные и медицинские организации, осуществляющие оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов | В течение 5 лет после внесения в них последней записи |
| Акт на уничтожение использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях здравоохранения | Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях | В течение 3 лет |
| Журналы регистрации результатов контроля качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках) | Аптечные организации (аптеки) | 1 год | п. 1.8 и п. 4.4 Инструкции, утв. Приказом Минздрава России от 16.07.1997 N 214 |
| Паспорта письменного контроля | В течение 2 месяцев с момента изготовления лекарственного средства |
| Все документы (например, свои процедуры, списки членов с указанием рода деятельности и места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и переписка) | Экспертные советы организаций, независимые этические комитеты | В течение минимум 3 лет после завершения клинического исследования | п. 3.4 п. 4.9.5, п. 5.5.8 и п. 5.5.11 ГОСТ Р 52379-2005, утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 N 232-ст |
| Основные документы для проведения клинического исследования | Исследователь/ организация, спонсоры | Не менее 2 лет после утверждения последней заявки на регистрацию препарата в России или стране-участнице ICH и до тех пор, пока ни одна из заявок не будет находиться на рассмотрении и не будет планироваться новых заявок, или не менее 2 лет после официального прекращения клинической разработки исследуемого продукта (если более длительные сроки хранения не предусмотрены нормативными требованиями или договором со спонсором) |
| Спонсоры, прекратившие клиническую разработку исследуемого продукта (по одному или всем показаниям, путям введения, лекарственным формам) | В течение по крайней мере 2 лет с момента официального прекращения разработки или в соответствии с нормативными требованиями |
| 3. Биомедицинские клеточные продукты | | | |
| Протоколы соответствия первичной, вторичной упаковки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, транспортной тары, в которую помещается биологический объект, биомедицинский клеточный продукт, и условий транспортировки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, требованиям Правил их транспортировки | Организации - производители (разработчики) биомедицинского клеточного продукта, а также третьи лица, привлекаемые для его транспортировки | 15 лет | п. 7 Правил транспортировки биологического материала, клеток для приготовления клеточных линий, клеточных линий, предназначенных для производства биомедицинских клеточных продуктов, и биомедицинских клеточных продуктов, утв. Приказом Минздрава России от 28.08.2017 N 564н |
| Оборот наркотических средств | | | |
| Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ | Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV | В течение 10 лет после внесения в них последней записи | п. 12 ст. 30 и ст. 39 Федерального закона от 08.11.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" |
| Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров | Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров | В течение 5 лет после внесения в них последней записи |
| Заполненные специальные журналы регистрации операций, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ | Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ | В течение 5 лет после внесения в них последней записи | п. 18 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 |
| Акт на уничтожение использованной упаковки от наркотических средств и психотропных веществ | Юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах", получающие наркотические средства и психотропные вещества, используемые в ветеринарии | В течение 3 лет | п. 17 Порядка, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.02.2005 N 19 |
| Акт об уничтожении инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ | Организации, имевшие на своем балансе инструменты и оборудование, включенные в перечень, утвержденный Постановлением | В течение 10 лет | п. 10 и п. 22 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2001 N 221 |
| Журнал учета инструментов и оборудования, включенных в перечень | Юридические лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ | В течение 10 лет после внесения в него последней записи |
| Оборот оружия | | | |
| Дела с учетными документами, реестры, книги и журналы учета оружия | Юридические лица | По истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения органа внутренних дел, осуществляющего контроль за деятельностью данного юридического лица | абз. 3 п. 126 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 |
| Образование, наука, культура | | | |
| Один экземпляр автореферата и диссертации  (при принятии Минобрнауки России решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени, а также при отрицательном решении по результатам защиты диссертации) | Организация, на базе которой создан диссертационный совет | В течение 10 лет | п. 27, п. 43 и абз. 2 п. 44 Положения, утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 |
| Второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени |
| Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликаты | Организации, на базе которых был создан диссертационный совет | Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности) | п. 29 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 04.03.2014 N 157 |
| Журналы регистрации выданных аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и их дубликаты | Организации, представившие лицо к присвоению ученого звания | Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности) | п. 30 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 11.06.2014 N 652 |
| Журнал учета изготовленных экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм | Лицензиаты | В течение всего периода осуществления лицензируемой деятельности | п. 3 Порядка, утв. Приказом Минкомсвязи России от 11.01.2010 N 2 |
| Неполученные квалификационные аттестаты | Уполномоченный орган, организация | В течение 3 лет с даты их изготовления | абз. 4 п. 6 Порядка, приведенного в приложении N 5 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257 |
| Протокол проведения квалификационного экзамена, включая запись видеоизображений пункта приема квалификационного экзамена в период проведения квалификационного экзамена на электронном носителе | В течение 3 лет | п. 35, абз. 7 п. 36 Порядка, приведенного в приложении N 2 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257 |
| Индивидуальное задание претендента |
| Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации (при положительном решении по результатам защиты диссертации) | Образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования; научные организации, на базе которых создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации | В течение 10 лет | п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 |
| Первый экземпляр аттестационного дела и диссертация (при отрицательном решении по результатам защиты диссертации) |
| Аттестационные дела:  - отложившиеся до 1945 г. включительно; | Высшие учебные заведения | Постоянно | письмо Росархива от 05.12.2008 N 4/2191 |
| - дела лиц, утвержденных в ученом звании профессора, отложившиеся до 1991 г. включительно; | Постоянно |
| - аналогичные дела, отложившиеся после 1991 г.; | 10 лет ЭПК |
| - дела лиц, утвержденных в ученых званиях доцента и старшего научного сотрудника (вне зависимости от периода утверждения) | 5 лет ЭПК |
| Протоколы заседаний комиссии по отбору граждан | Образовательные учреждения среднего профессионального образования | До окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора граждан в соответствующем году | п. 13 Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 |
| Копии протоколов заседаний комиссии по отбору граждан либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору граждан | В течение всего срока хранения личного дела обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора граждан (хранятся в личном деле) |
| Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) | Дошкольные образовательные организации | До окончания реализации продукции | абз. 4 и абз. 5 п. 14.1, абз. 2 п. 14.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 |
| Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | В течение года |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | В течение года |
| Книги оперативного учета бланков свидетельств о государственной аккредитации, временных свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним | Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, по основным профессиональным образовательным программам | 12 лет | п. 12 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 275 |
| Личные дела поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта | Образовательные организации | Не менее 3 месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию | абз. 2 п. 13 Порядка, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 |
| Рецензии | Редакция издания | В течение 5 лет | п. 5 Требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 N 1586 |
| Общественное питание | | | |
| Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции | Организации общественного питания, обслуживающие оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул | До окончания использования продукции | п. 9.20 СанПиН 2.4.4.2599-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25 |
| Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих в пищеблок (сопроводительные документы) | Общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования | До конца реализации продукта | п. 14.5 СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 |
| Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) | Стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (детские оздоровительные лагеря) | До окончании реализации продукции | абз. 3 п. 9.1, абз. 1 п. 9.2, абз. 2 п. 9.3, абз. 7 п. 9.24 и абз. 1 п. 9.25 СанПиН 2.4.4.3155-13, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 N 73 |
| Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов | В течение года |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | В течение года |
| Журнал проведения витаминизации блюд | 1 год |
| Журнал бракеража готовой кулинарной продукции | 1 год |
| Сопроводительные документы (товарно- транспортная накладная, удостоверение о качестве и безопасности, декларация или сертификат о соответствии) | Организации общественного питания | Не менее 30 дней с момента изготовления блюда | абз. 3 п. 9.10 СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31 |
| Оказание платежных услуг. Расчеты | | | |
| Информация об уведомлениях, направленных клиенту и полученных от клиента | Операторы по переводу денежных средств | Не менее 3 лет | ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" |
| Информация о действиях клиентов, выполняемых с использованием автоматизированных систем, программного обеспечения | Операторы по переводу денежных средств | Не менее 5 лет, начиная с даты осуществления клиентом действия, выполняемого с использованием автоматизированной системы, программного обеспечения | абз. 18 пп. 2.6.3 п. 2.6 Положения Банка России от 09.06.2012 N 382-П |
| Упакованные в опечатанные мешки копии документов (корешки), подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств (в том числе с использованием платежных карт) | Организации, осуществляющие наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку | Не менее 5 лет (в систематизированном виде) | п. 19 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 |
| Копия Паспорта версии модели контрольно-кассовой машины с отметкой пользователя | Центры технического обслуживания | В течение всего срока действия Паспорта версии | абз. 2 п. 6 письма МНС России от 29.01.2001 N ВБ-6-16/79 |
| Охрана окружающей среды | | | |
| 1. Общие вопросы | | | |
| Приходно-расходные документы, указанные в абз. 5 п. 3.5 Инструкции | Специализированные организации активного воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы | Не менее 3 лет | абз. 5 п. 3.5 Инструкции, утв. Приказом Росгидромета от 26.02.2007 N 58 |
| Сведения (отчет) о выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде | Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ, в результате осуществления которой происходят выбросы парниковых газов в атмосферу | Не менее 5 лет после окончания отчетного периода | п. 24 методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 30.06.2015 N 300 |
| 2. Использование и охрана недр | | | |
| Маркшейдерская документация, перечисленная в п. 428 Инструкции | Организации, осуществляющие проектирование, строительство, эксплуатацию, консервацию и ликвидацию объектов по добыче и переработке полезных ископаемых, а также объектов пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ | В течение 3 лет со дня окончания отображенных в ней работ | п. 428, п. 429, п. 430 и п. 431 Инструкции по производству маркшейдерских работ (РД 07-603-03), утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 06.06.2003 N 73 |
| Журналы вычислений, послужившие основой составления чертежей, указанных в п. 428 Инструкции, а также материалы фотометрической съемки - снимки (негативы) и списки координат опорных точек, использованных для ориентирования (корректирования) стереомоделей | 3 года |
| Чертежи, перечисленные в п. 429 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления | До ликвидации отдельных объектов и до погашения горных выработок |
| Чертежи, перечисленные в п. 430 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления | До ликвидации горного предприятия |
| Чертежи, перечисленные в п. 431 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления | Постоянно (уничтожению не подлежат) |
| Документация по отгрузке товарного сырья | Организации, осуществляющие составление и реализацию проектов по добыче и переработке полезных ископаемых, использованию недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также производство маркшейдерских и геологических работ на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и морской исключительной экономической зоны РФ | В течение операционного года | п. 134 ПБ 07-601-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 06.06.2003 N 71 |
| 3. Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов | | | |
| Акт натурного осмотра лесного участка | Организация исполнителя работ | Не менее 3 лет | п. 2 раздела 2.4 главы IV Методических рекомендаций, утв. Приказом Рослесхоза от 10.11.2011 N 472 |
| 4. Охрана атмосферного воздуха | | | |
| Сведения (отчет) о косвенных энергетических выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде | Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ | Не менее 5 лет после окончания отчетного периода | п. 10 Методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 29.06.2017 N 330 |
| 5. Рыболовство | | | |
| 5.1. Общие вопросы | | | |
| Заполненные промысловые журналы | Пользователи водных биоресурсов | В течение 2 лет после завершения календарного года, следующих за годом их заполнения | п. 17 Организационно-методических рекомендаций, приведенных в приложении к письму Росрыболовства от 07.04.2011 N 1846-ВБ/У02 |
| 5.2. Азово-Черноморский рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 01.08.2013 N 293 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ) | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.3. Волжско-Каспийский рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.11.2014 N 453 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.4. Восточно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 03.09.2014 N 348 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана, копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.5. Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана или лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов), и судовой печатью (при ее наличии) | Юридические лица при осуществлении промышленного и прибрежного рыболовства:  - в территориальном море, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне РФ;  - во внутренних водах РФ, в том числе во внутренних морских водах РФ | В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.3, п. 9.5, п. 9.9, п. 29.2, п. 29.4 и п. 29.8 Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза от 21.10.2013 N 385 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью капитана и судовой печатью (при ее наличии) копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.6. Западно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение 2 лет (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 22.10.2014 N 402 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.7. Западный рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации) | п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 06.11.2014 N 427 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение рейса (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 5.8. Северный рыбохозяйственный бассейн | | | |
| Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов | Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства) | В течение текущего календарного года на борту судна, а в случае добычи (вылова) без использования судов, у юридического лица | п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза от 30.10.2014 N 414 |
| Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев | В течение года (хранятся на судне) |
| Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности | В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне) |
| 6. Животноводство | | | |
| Материалы фотофиниша и видеозаписи заезда | Ипподромы - организации по племенному животноводству | В течение года | п. 18.9 Правила и нормы в области племенного животноводства, устанавливающие методику проверки и оценки племенных лошадей рысистых пород на ипподромах Российской Федерации, утв. Приказ Минсельхоза России от 07.08.2014 N 308 |
| Материалы традиционных, международных призов и призов, в которых были установлены рекорды | Постоянно |
| Оценочная деятельность | | | |
| Копия отчета или копии отчетов и копии документов, полученных от заказчика, третьих лиц и использованных при проведении оценки объекта оценки, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов | Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор | В течение 3 лет с даты составления отчета | абз. 12 ст. 15, абз. 12 ст. 15.1 и абз. 19 ст. 22.2 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" |
| Копии подписанных отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов | Оценщик |
| Все поступившие жалобы и материалы проверок | Саморегулируемые организации оценщиков | В течение 5 лет |
| Копия экспертного заключения | Саморегулируемые организации оценщиков | В течение общего срока исковой давности, установленного законодательством РФ | п. 23 ФСО N 5, утв. Приказом Минэкономразвития России от 04.07.2011 N 328 |
| Промышленная деятельность | | | |
| 1. Общие вопросы | | | |
| Данные самопишущих приборов | Организации, эксплуатирующие воздухоразделительные установки | Не менее 3 месяцев | п. 1932, абз. 3 п. 1033 и абз. 2 п. 1863 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов", утв. Приказом Ростехнадзора от 30.12.2013 N 656 |
| Технологические журналы | До капитального ремонта установки |
| Диаграмма испытаний предохранительного клапана для взрывоопасных и агрессивных опасных сред | Организации, связанные с коксохимическим производством | В течение 3 лет |
| Наряды допуски | Организации, эксплуатирующие газовое хозяйство | Не менее 1 месяца |
| Данные об аттестованных сварочных материалах | Аттестационные центры | В течение срока действия "Свидетельства об аттестации" | п. 4.16 Порядка применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 N 101 |
| Документы о непрохождении сварочными материалами аттестации | В течение 1 года со времени принятия решения аттестационной комиссией (хранятся в аттестационном центре) |
| Полученные в результате проведения экспертизы опасного объекта материалы (договор, заключение экспертизы опасного объекта, переписка, другие документы) | Специализированные организации, осуществляющие экспертизу опасных объектов | В течение срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта | п. 14 Методических рекомендаций, утв. Приказом МЧС России от 30.12.2011 N 807 |
| 2. Нефтяная и газовая промышленность | | | |
| Дело (паспорт) скважины | Организации, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности на отдельных опасных производственных объектах нефтегазодобывающих производств | На протяжении всего периода эксплуатации скважины | п. 242 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101 |
| Декларация о соответствии автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и топочного мазута (вместе с доказательственными материалами) | Заявители | В течение 3 лет с момента окончания срока ее действия | п. 5.8 и п. 7.22 ГОСТ Р 53229-2008, утв. Приказом Ростехрегулирования от 25.12.2008 N 743-ст |
| Документы и материалы, подтверждающие сертификацию указанной продукции | Орган по сертификации | Не менее чем срок действия сертификата |
| Документация по строительству скважин на площадях залегания калийных солей | Организации, осуществляющие буровые работы | Постоянно | п. 31, п. 42 ПБ 07-436-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 04.02.2002 N 8 |
| Результаты анализа, оформленные в виде отчетов | Организации, осуществляющие проектирование и производящие работы, связанные с геологическим изучением и разработкой залежей нефти в подсолевых отложениях на площадях залегания калийных солей | На весь период разработки месторождения и проведения ликвидационных работ |
| Наряд-допуск | Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктопроводы | В течение года | приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго России от 16.06.1998 N 208 |
| Проектная и исполнительная документация | Организации, осуществляющие деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления | В течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации) | абз. 6 п. 9 и п. 151 ПБ, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.11.2013 N 542, и приложение N 2 к ним |
| Наряды-допуски | Организации, осуществляющие газоопасные работы | Не менее 1 года с момента его закрытия |
| Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключения газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления | Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации на данный газопровод) |
| Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ | 5 лет |
| Документация, предъявляемая приемочной комиссии, включая проектную и исполнительную документацию, а также акт приемочной комиссии | Организации, эксплуатирующие объекты, использующие СУГ | В течение всего срока эксплуатации объекта, использующего СУГ (до ликвидации) | п. 31 и п. 294 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 21.11.2013 N 558 |
| Наряды-допуски | Организации, выполняющие газоопасные работы на объектах, использующих СУГ | Не менее 1 года |
| Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив СУГ, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров | Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации объекта, использующего СУГ) |
| Журналы регистрации нарядов-допусков | 5 лет |
| Наряды-допуски | Организации, эксплуатирующие стационарные автомобильные газозаправочные станции (АГЗС, АГНКС, КриоАЗС) газомоторного топлива - газообразного горючего, используемого в двигателях внутреннего сгорания, снабжающих автотранспорт газомоторным топливом, сжиженным углеводородным газом с избыточным давлением не более 1,6 МПа, используемым в качестве автомобильного топлива, компримированным природным газом с избыточным давлением не более 25 МПа, сжиженным природным газом , а также к многотопливным АЗС | Не менее 1 года | п. 127 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 11.12.2014 N 559 |
| Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив газа, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров | Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации автозаправочной станции) |
| Журнал регистрации нарядов-допусков | Постоянно |
| 3. Угольная промышленность | | | |
| Акт расследования загазирования горных выработок | Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом | 3 года | п. 14 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 636, приложение 1 к ним |
| Книга учета загазирований | 3 года после регистрации последнего загазирования |
| Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий | Организации, добывающие уголь подземным способом | Не менее 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности) | п. 18 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 638 |
| Расчеты газообильностей выемочных участков, крыльев, панелей, блоков, горизонтов, шахтопластов и шахты и приказы руководителя угледобывающей организации об установлении категорий шахты по метану и/или диоксиду углерода | Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом | На протяжении всего срока эксплуатации шахты | п. 75 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.12.2012 N 704, приложение 2, приложение 4, приложение 7 и приложение 10 к ним |
| План проверки состава рудничного воздуха | 1 год |
| Извещение о результатах определения состава рудничного воздуха в шахте | 1 год |
| Журнал учета работы дегазационных скважин | Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины |
| Перечень участков выработок, опасных по слоевым скоплениям метана | 1 год |
| Журнал контроля работы стационарной дегазационной станции (ДС) (мобильной дегазационной установки (ДУ)) | Организации, занимающиеся проектированием, строительством и эксплуатацией систем дегазации угольных шахт | Весь период эксплуатации ДС (ДУ) | приложение 22 к Инструкции, утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2011 N 679 |
| Журнал проведения вакуумно-газовых съемок дегазационной сети | Весь период эксплуатации дегазационной сети шахты |
| Журнал учета работы дегазационных скважин | Весь период эксплуатации выемочного участка |
| Журнал осмотра и ремонта дегазационных газопроводов | Весь период эксплуатации дегазационной системы шахты |
| Акт приемки подземных дегазационных скважин | Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины |
| Акт приемки дегазационных скважин, пробуренных с поверхности | Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины |
| Результаты контроля запыленности | Угольные шахты, все организации, осуществляющие проектирование, монтаж, обслуживание и ремонт систем АГК или элементов этих систем и систем, взаимодействующих с системами АГК | Не менее 1 года (хранятся в архивах) | п. 49, п. 67, п. 72, п. 80, п. 83, п. 87, п. 96, п. 114, п. 155, п. 168, п. 222 Положения, утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2011 N 678 |
| Параметры работы главных вентиляторных установок, характеризующие ее как элемент вентилляционной системы шахты, переданные в систему аэрогазового контроля (АГК) | Не менее 1 года (хранятся в архивах) |
| Данные, характеризующие проветривание тупиковых выработок | Не менее 1 года |
| Данные о состоянии шлюзов | Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК) |
| Письменное указание начальника участка о временной блокировке автоматического отключения электроснабжения при закорачивании вентилляционных струй воздуха в шлюзах | Не менее 1 года |
| Данные о контролируемых параметрах работы газоотсасывающих установок | Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК) |
| Данные от систем контроля вакуум-насосной станции и дегазационных трубопроводов и эффективности работы дегазационной системы | Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК) |
| Сведения от датчиков, используемых для выявления пожаров и обнаружения начальных стадий возникновения пожаров | Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК) |
| Данные, получаемые от датчиков основных измерительных каналов | В течение 1 года |
| Данные обо всех измерениях программного обеспечения (конфигурация, технологические программы, настройки, прикладные технологические программы для подземных устройств контроля и управления), связанные с алгоритмами измерения, АГК и автоматической газовой защиты (АГЗ) | Не менее 1 года (хранятся в архивах) |
| Документация по системе АГК шахты | Не менее 1 года после прекращения эксплуатации контролируемого объекта |
| 4. Машиностроение и металлообработка | | | |
| Протокол испытаний и техническая документация | Испытательные лаборатории (испытательные центры) (ИЛ (ИЦ)) | В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет | п. 3.5.4.15, абз. 14 п. 3.6.6 и п. 3.10.1 Правил проведения сертификации продукции в Системе сертификации металлообрабатывающих станков, утв. Постановлением Госстандарта России от 04.04.1997 N 7 |
| Протокол оценки производства | Органы по сертификации (ОС) | В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет |
| Руководство по эксплуатации изделия | Испытательные лаборатории (испытательные центры), органы по сертификации | 5 лет |
| Журналы регистрации в ОС |
| Отчеты ОС |
| Протоколы испытаний ИЛ (ИЦ) |
| Журналы регистрации ИЛ (ИЦ) |
| Государственный реестр Системы сертификации ГОСТ Р, который ведет ОС и который содержит основные сведения, входящие в сертификаты соответствия |
| Ведомости выдачи сертификатов соответствия в ОС |
| Ведомости выдачи копий сертификатов соответствия в ОС |
| Ведомости выдачи лицензий на применение знака соответствия в ОС |
| Сводные отчеты о работе ОС и ИЛ (ИЦ) и копии сертификатов соответствия, направляемые в Госстандарт России |
| Сводная информация о работе ОС и ИЛ (ИЦ), направляемая в Центральный орган Системы сертификации металлообрабатывающих станков (ЦОС) |
| 5. Пищевая промышленность | | | |
| Журнал учета процесса денатурации (введения денатурирующих веществ) этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержания в них денатурирующих веществ | Организации, имеющие лицензии на производство, хранение и поставку произведенного этилового спирта, в том числе денатурата, и (или) на производство, хранение и поставку произведенной спиртосодержащей непищевой продукции, и их обособленные подразделения, указанные в лицензии, которые осуществляют производство денатурированного этилового спирта и (или) денатурированной спиртосодержащей продукции | Не менее 5 лет после окончания его заполнения | п. 9 Порядка, утв. Приказом Росалкогольрегулирования от 30.04.2010 N 30н |
| Термограммы | Предприятия молокоперерабатывающей промышленности | В течение года (хранятся в лаборатории) | абз. 2 п. 12.13 СанПиН 2.3.4.551-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04.10.1996 N 23 |
| Молокоперерабатывающие предприятия | В течение года (хранятся в лаборатории) | абз. 2 п. 12 раздела VI Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009 |
| Рыбоперерабатывающие предприятия | Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории) | п. 6 раздела XIII Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009 |
| Береговые рыбообрабатывающие предприятия и суда, выпускающие рыбную продукцию | Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории) | п. 3.14.8 СанПиН 2.3.4.050-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 11.03.1996 N 6 |
| Суда, перерабатывающие морепродукты | В течение 5 лет (хранятся в лаборатории) | п. 4.4.16 Санитарных требований, утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 18.06.1987 N 4393-87 |
| 6. Иные отрасли промышленности | | | |
| Закрытые наряды-допуски и их корешки | Организации, выполняющие работы повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности | В течение 1 месяца | п. 9 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 18.01.2012 N 44 |
| Копии протоколов испытаний взрывозащищенного электрооборудования (Ex-оборудования), предназначенного для взрывоопасных сред | Испытательные лаборатории | Не менее срока действия сертификата | п. 7.6.2 ПБ 03-538-03, утв. Постановлением Госстандарта России N 28, Госгортехнадзора России N 10 от 19.03.2003 |
| Акт о результатах проверки | Органы по сертификации алмазного и абразивного инструментов | В течение периода действия сертификата соответствия | абз. 2 п. 5.19 Правил, утв. Постановлением Госстандарта России от 26.02.2001 N 22 |
| 7. Отходы промышленности. Вторичное сырье | | | |
| Книга учета и приемосдаточные акты | Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов | В течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов черных металлов) | п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 369 |
| Заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов | Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов | В течение 5 лет (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов) | абз. 4 п. 7 и п. 15 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 370 |
| Книги учета и приемосдаточные акты | В течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов) |
| Таблицы данных учета в области обращения с отходами и учетные документы в электронном и/или письменном виде | Юридические лица | В течение 5 лет | п. 21 Порядка, утв. Приказом Минприроды России от 01.09.2011 N 721 |
| Паспорт опасности отходов (форма 8700-22), используемый при транспортировании опасных грузов в США | Участники транспортирования, хранения или ликвидации опасных отходов, связанные с подписанием паспорта | В течение 3 лет | абз. 5 приложения Д к ГОСТ Р 53691-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1091-ст |
| Промышленная и радиационная безопасность | | | |
| 1. Промышленная безопасность | | | |
| Приходно-расходные документы | Организации, осуществляющие деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения | Не менее 3 лет | абз. 2 п. 582 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 16.12.2013 N 605 |
| Журнал регистрации измерений содержания пыли в рудничной атмосфере и определения содержания в пыли свободного диоксида кремния по рекомендуемому образцу | Организации, добывающие уголь подземным способом | В течение 10 лет | п. 6 Приложения N 4 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 14.10.2014 N 462 |
| 2. Радиационная безопасность | | | |
| Карточки учета индивидуальных доз облучения персонала группы А | Юридические лица, занимающиеся подготовкой и проведением геофизических работ на буровых скважинах с использованием закрытых радионуклидных источников ионизирующего излучения | В течение 50 лет после увольнения работника | п. 7.5 СанПиН 2.6.1.1202-3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 12.03.2003 N 17 |
| Организации, которые занимаются проектированием, конструированием, изготовлением, реализацией, испытаниями, монтажом, эксплуатацией, радиационным контролем, техническим обслуживанием (в том числе ремонтом и наладкой), зарядкой, перезарядкой (закрытыми радионуклидными источниками), транспортированием, хранением и утилизацией радионуклидных дефектоскопов | В течение 50 лет | п. 6.10 СП 2.6.1.3241-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2014 N 89 |
| Юридические лица, которые осуществляют проектирование, конструирование, изготовление, реализацию, испытания, монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание, радиационный контроль, транспортирование, хранение и утилизацию рентгеновских дефектоскопов и оборудования для рентгеновской дефектоскопии, проектирование, конструирование, изготовление и эксплуатацию средств радиационной защиты для рентгеновской дефектоскопии | В течение 50 лет | п. 8.11 СП 2.6.1.3164-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2014 N 34 |
| Юридические лица, использующие ускорители электронов с энергией до 100 МэВ | В течение 50 лет | п. 9.8 СанПиН 2.6.1.2573-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2010 N 3 |
| Индивидуальные карточки учета доз (на каждого сотрудника, отнесенного к персоналу группы А) | Медицинские организации, использующие источники ионизирующего излучения | 50 лет | п. 8.3 МУ 2.6.1.3015-12, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.04.2012 |
| Копии карточек учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала группы А | Организации, проводящие лучевую терапию с помощью открытых радионуклидных источников | В течение 50 лет | п. 3.5.11 СанПиН 2.6.1.2368-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2008 N 36, и приложения N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10, N 11 к ним |
| Журналы, формы которых приведены в приложениях N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10 и N 11 к СанПиН 2.6.1.2368-08 | Постоянно |
| Документы с отметками о передаче и приемке груза ядерных материалов и ядерных установок | Участники перевозок и транспортирования | Не менее 1 года после даты завершения перевозок и транспортирования | абз. 3 п. 148 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 08.09.2015 N 343 |
| Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем | | | |
| Документы, содержащие сведения, указанные в ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ, и сведения, необходимые для идентификации личности | Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом | Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом | п. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" |
| Досье клиента (а также анкеты, составленные лицами, оказывающими юридические или бухгалтерские услуги, и приобщенные к анкетам документы) | Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, а также лица, оказывающие юридические или бухгалтерские услуги | В течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом | п. 43, п. 44 Требований, утв. Приказом Росфинмониторинга от 22.11.2018 N 366 |
| Документы, касающиеся противодействия отмыванию денег | Банки | Минимум 5 лет | п. 9 Всеобщих директив по противодействию отмыванию доходов в частном банковском секторе (Вольфсбергских принципов) от 30.10.2000 |
| Анкета (досье) клиента | Кредитные организации | Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом | п. 5.3 Положения об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 15.10.2015 N 499-П |
| Уведомления, полученные от кредитных организаций:  - о принятии кредитной организацией решения о ненаправлении сведений о подозрительной операции, полученных от своего филиала, в уполномоченный орган;  - о принятии (непринятии) уполномоченным органом представленных филиалом сведений, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ и относящихся к операциям, которые были выявлены в указанном филиале кредитной организации (в этом случае вместо уведомления кредитная организация может направить в филиал копию извещения в виде электронного сообщения (ИЭС)) | Филиалы кредитных организаций, не передающие самостоятельно отчеты в виде электронных сообщений (ОЭС) в уполномоченный орган через территориальное учреждение | Не менее 5 лет со дня их получения | п. 2.14, п. 4.5 и п. 5.1 Положения о порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России от 29.08.2008 N 321-П |
| Направленные кредитной организацией в уполномоченный орган ОЭС, по которым получены ИЭС о принятии их территориальным учреждением, а также указанные ИЭС территориального учреждения и ИЭС уполномоченного органа, полученные кредитной организацией в ответ на данный ОЭС (в электронном виде) | Кредитные организации | Не менее 5 лет со дня получения ИЭС уполномоченного органа |
| Копии документов, полученных на основании Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и Положения Банка России N 262-П, которые могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном процессе, Сообщения, а также иные документы и деловая переписка | Кредитные организации | Не менее 5 лет после прекращения обязательств между кредитной организацией и клиентом | п. 2.6.1 Рекомендаций по разработке кредитными организациями правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (письмо Банка России от 13.07.2005 N 99-Т) |
| Анкета (досье) клиента | Некредитные финансовые организации | Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом | абз. 6 п. 2.5 Положения об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 12.12.2014 N 444-П |
| Реклама | | | |
| Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также договоры на производство, размещение и распространение рекламы (кроме документов, в отношении которых законодательством РФ установлено иное) | Организации | В течение года со дня последнего распространения рекламы или со дня окончания сроков действия таких договоров | ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" |
| Связь | | | |
| Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы документы | Заявители | В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия | п. 4 ст. 43 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" |
| Экземпляр декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке, и доказательственные материалы | Декларанты - юридические лица | В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия | п. 13 Правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.04.2005 N 214 |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в области оказания услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи | В течение 5 лет | абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 N 401 |
| Акты проведения годового технического обслуживания (ТО-2) средств оповещения | Организации связи, операторы связи, организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание | В течение очередного календарного года | абз. 6 п. 30 Положения, утв. Приказом МЧС России N 877, Мининформсвязи России N 138, Минкультуры России N 597 от 07.12.2005 |
| Аппаратный журнал | Юридические лица, использующие и планирующие использовать любительские радиостанции на всей территории РФ, а также на тех объектах, на которых юрисдикция РФ признается в соответствии с международными договорами | В течение не менее 1 года после внесения в него последних сведений (хранится управляющим радиооператором любительской радиостанции) | п. 4.21 Требований к использованию радиочастотного спектра любительской службой и любительской спутниковой службой в Российской Федерации, утв. Приказом Минкомсвязи России от 26.07.2012 N 184 |
| Все экземпляры закрытых нарядов | Радиопредприятия (приемные и передающие радиоцентры и радиостанции, телевизионные станции и ретрансляторы, станции космической связи, радиобюро, коммутационно- распределительные аппаратные, станции радиоконтроля) | В течение 30 суток | п. 10.9.6 ПОТ РО-45-002- 94, утв. Приказом Минсвязи России от 05.12.1994 N 271, и приложение N 8 к ним |
| Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы | В течение 45 лет |
| Акты проверки и испытания блокировки | В течение 6 месяцев |
| Наряды, работы по которым полностью закончены | Организации, обслуживающие линейные сооружения кабельных линий передачи, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи | В течение 30 суток | п. 8.18 ПОТ Р О-45-009-2003), утв. Приказом Минсвязи России от 10.04.2003 N 39, и абз. 9 приложения 7 к ним |
| Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии, инциденты или несчастные случаи (вместе с материалами расследования) | В течение 45 лет |
| Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям | 1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению |
| Наряды, работы по которым полностью закончены | Организации, обслуживающие радиорелейные линии, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи | В течение 30 суток | п. 3.2.18 ПОТ РО-45-010-2002, утв. Приказом Минсвязи России от 25.12.2002 N 148, и абз. 10 приложения 11 к ним |
| Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям | 1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению |
| Акты проверки и испытания блокировки | Организации, занятые обслуживанием оборудования станций проводного вещания | В течение 6 месяцев | приложение N 5 к ПОТ РО-45-003-2002, утв. Приказом Минсвязи России от 24.06.2002 N 65 |
| Наряды, работы по которым полностью закончены | Организации, выполняющие работы на телефонных станциях и телеграфах | 30 суток | п. 9.3.47 ПОТ РО-45-007-96, утв. Приказом Госкомсвязи России от 29.05.1997 N 72 |
| Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы | В течение 45 лет |
| Сведения о пользователях (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), которым были оказаны универсальные услуги связи по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет с использованием пунктов коллективного доступа, а также об объеме и времени оказания им услуг связи | Оператор универсального обслуживания | Не менее 6 месяцев | п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 N 241 |
| Информация, содержащаяся в системе управления, мониторинга и контроля за техническим состоянием телефонных средств коллективного доступа | Оператор универсального обслуживания | Не менее 3 лет | абз. 11 п. 10 Требований, приведенных в приложении N 1 к Приказу Минкомсвязи России от 30.09.2015 N 371 |
| Информация о действиях абонентов, совершенные после идентификации | Оператор связи | Не менее 3 лет со дня расторжения договора - в отношении действий абонентов, направленных на изменение условий договора | п. 28 Правил оказания услуг телефонной связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 |
| Не менее 3 лет со дня совершения действия - для остальных действий абонентов |
| Сельское хозяйство. Садоводство, огородничество и дачное хозяйство | | | |
| Утвержденные акты зачистки (форма N ЗПП-30) | Юридические лица, осуществляющие деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) | До очередной инвентаризации | абз. 3 п. 64, абз. 2 п. 92, п. 97, п. 101, абз. 2 п. 132 Рекомендаций, утв. Приказом Росхлебинспекции от 04.04.2003 N 20 |
| Карточки анализа зерна (форма N ЗПП-47) | Лаборатории юридических лиц | В течение 1 года |
| Карточки анализа крупы (форма N ЗПП-47б) | В течение 1 года |
| Карточки анализа муки и крупы манной (форма N ЗПП-47в) | В течение 1 года |
| Штабельные ярлыки на муку, крупу (форма N ЗПП-77) | В течение года (после полной реализации партии) |
| Инструкция по эксплуатации производственного оборудования и его технический паспорт | Юридические лица, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции в условиях радиоактивного загрязнения территории | До списания оборудования | п. 3.3 ПОТ, утв. Приказом Минсельхоза России от 20.06.2003 N 894 |
| Протоколы общих собраний членов товарищества | Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество | Не менее 49 лет | ч. 6 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| Протоколы заседаний правления товарищества |
| Иные документы товарищества |
| СМИ | | | |
| Регистрационный журнал | Организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание | Не менее 1 года с даты последней записи в нем | ст. 34 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" |
| Экспертное заключение | Экспертные организации | В течение 5 лет | ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" |
| Третий экземпляр экспертного заключения | Экспертные организации | В течение 5 лет | п. 23 Порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей, утв. Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012 N 217 |
| Страхование | | | |
| Испорченные, недействительные и невостребованные полисы и временные свидетельства | Страховые медицинские организации | В течение 3 лет | п. 68, п. 186 Правил обязательного медицинского страхования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 158н |
| Экземпляры или электронные версии публикаций информации, указанной в п. 182 Правил | Не менее 3 лет |
| Копии экспертных заключений и другая документация, связанная с проведением экспертизы | Эксперт-техник (экспертная организация) | В течение 3 лет | абз. 3 п. 10 Положения о правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства, утв. Банком России 19.09.2014 N 433-П |
| Строительство | | | |
| Заполненные общие и (или) специальные журналы учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: | Застройщики или заказчики |  | п. 6 РД-11-05-2007, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7 |
| - до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки; | До проведения проверки |
| - после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | Постоянно |
| Исполнительная документация:  - до проведения органом государственного строительного надзора проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства; | Застройщики, технические заказчики или лица, осуществляющие строительство | До проведения проверки | п. 4 РД-11-02-2006, утв. Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 |
| - после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | Застройщики | Постоянно |
| Общий и специальный журналы работ | Заказчики или эксплуатационные организации | Постоянно | форма N КС-6, приведенная в Указаниях по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (Постановление Госкомстата России от 11.11.1999 N 100); форма N КС-6, приведенная в разделе 5 Указаний по применению и заполнению форм (Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а) |
| Расписка о передаче экземпляра инструкции по эксплуатации многоквартирного дома | Застройщик и лицо, получившее инструкцию | В течение 3 лет с даты ее подписания | абз. 5 п. 26, п. 31 Положения, утв. Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 |
| Принятые на хранение первый и (или) второй экземпляры инструкции по эксплуатации многоквартирного дома | Застройщики | В течение 3 лет с даты получения ими разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию |
| Личные карточки дозиметрического учета | Организации, осуществляющие строительство подземных сооружений | В течение 50 лет | абз. 2 п. 19.10 ПБ 03-428-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 02.11.2001 N 49, и абз. 3 Рекомендаций, приведенных в приложении 24 к ним |
| Заполненные оперативные журналы | В течение 3 лет со дня последней записи |
| Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено | Саморегулируемая организация | Бессрочно | ч. 16 ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ |
| Таможенное дело | | | |
| Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля | Лица | До истечения 5 лет со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 - 15 статьи 14 ТК ЕАЭС, вне зависимости от того, представлялись они при подаче таможенной декларации или нет | п. 2 и п. 3 ст. 320 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза |
| Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля в отношении деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере таможенного дела | Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела | В течение 5 лет после истечения года, в котором совершались таможенные операции |
| Техническое регулирование | | | |
| Полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц | Разработчик проекта технического регламента | До дня вступления в силу принимаемого соответствующим нормативным правовым актом технического регламента | абз. 3 п. 4 ст. 9 и п. 7 ст. 24 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" |
| Декларация о соответствии и доказательственные материалы | Заявители | В течение 10 лет со дня окончания срока действия такой декларации в случае, если иной срок их хранения не установлен техническим регламентом |
| Заявление о соответствии и доказательственные материалы | Организации - головные исполнители (исполнители) | В течение всего жизненного цикла военной продукции | абз. 4 п. 12 Положения об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2012 N 1036 |
| Тарная этикетка на дезинфекционные средства | Организации, занимающиеся дезинфекционной деятельностью | Весь период хранения (реализации) дезинфекционного средства | п. 2.7 СП 3.5.1378-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 N 131 |
| Копии протоколов испытаний | Испытательные лаборатории | В течение срока службы (годности) сертифицированной продукции, но не менее 3 лет после окончания срока действия выданных на их основании сертификатов или решений об отказе в выдаче сертификатов | п. 23 ст. 147 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" |
| Испытательные лаборатории (центры) | Не менее 10 лет | п. 3.4.5 Порядка сертификации продукции в области пожарной безопасности, утв. Приказом МВД России от 28.03.1996 N 10 |
| Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные на проведение сертификационных испытаний | В течение срока действия сертификата | абз. 5 п. 4.8 Правил проведения сертификации отдельных товаров для защиты граждан от опасных внешних воздействий, утв. Постановлением Госстандарта России от 28.02.2000 N 12 |
| Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государства - члена Таможенного союза:  - на зерно, выпускаемое серийно; | Заявители | В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) производства зерна | п. 14 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874 |
| - на партию зерна | В течение не менее 10 лет со дня реализации партии зерна |
| Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государств - членов Таможенного союза:  - на газоиспользующее оборудование; | Изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя) | В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого оборудования | п. 22 ст. 6 технического регламента Таможенного союза "О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе" (ТР ТС 016/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 875 |
| - партию газоиспользующего оборудования (единичное изделие) | Продавцы (поставщики), изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя) | В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии |
| Комплект документов на продукцию легкой промышленности:  - на продукцию, выпускаемую серийно; | Изготовители (уполномоченные изготовителем лица) | В течение не менее 5 лет со дня снятия (прекращения) с производства продукции легкой промышленности | п. 5 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 876 |
| - на партию продукции | Продавцы (поставщики), изготовители (уполномоченные изготовителем лица) | В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии |
| Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов документы | Заявители | В течение 10 лет со дня окончания действия декларации о соответствии вследствие снятия продукции с производства или реализации последнего изделия из задекларированной партии средств индивидуальной защиты | абз. 4 п. 5.13 и п. 5.20 технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878 |
| Комплект документов на: |  |  |
| - средство индивидуальной защиты; | Изготовители (уполномоченные изготовителем лица) | В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства данного средства индивидуальной защиты |
| - партию средств индивидуальной защиты | Импортеры (поставщики) | В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии |
| Комплект документов на:  - техническое средство; | Изготовители (уполномоченные изготовителем лица) | В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого технического средства | п. 12 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 879 |
| - партию технических средств | Импортеры или уполномоченные изготовителем лица | В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии |
| Документы, подтверждающие безопасность непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения | Изготовители | В течение 3 лет со дня их выдачи | абз. 2 п. 4 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 |
| Документы, содержащие параметры стерилизации или пастеризации, записываемые на носители информации | Изготовители | В течение времени, превышающем срок годности продукции не менее чем на 3 месяца | пп. "ж" п. 75, пп. "а" и пп. "б" п. 142 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68 |
| Комплект документов на мясную продукцию, выпускаемую серийно | Заявители | В течение не менее 5 лет со дня прекращения производства этой продукции |
| Комплект документов на партию мясной продукции | Заявители | В течение не менее 5 лет со дня реализации партии мясной продукции |
| Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на серийно выпускаемую продукцию | Заявители | В течение не менее 10 лет со дня прекращения действия декларации о соответствии | абз. 2 и абз. 3 п. 109 технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67 |
| Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на партию продукции | В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии |
| Данные о донорах крови и ее компонентов, процедурах и операциях, выполняемых на этапах заготовки, переработки, хранения донорской крови и ее компонентов, а также о результатах исследования донорской крови и ее компонентов на бумажном и (или) электронном носителях | Юридические лица, осуществляющие заготовку, переработку, хранение, транспортировку, применение донорской крови и ее компонентов, препаратов и кровезамещающих растворов | В течение 30 лет | п. 41 технического регламента "О требованиях безопасности крови, ее продуктов, кровезамещающих растворов и технических средств, используемых в трансфузионно-инфузионной терапии", утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 29 |
| Торговля | | | |
| Акт формы Н-1 с материалами расследования | Предприятие, где взят на учет несчастный случай | В течение 45 лет | абз. 3 п. 6.12 Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках, утв. Приказом Роскомторга от 28.06.1993 N 44 |
| Журнал учета приема на комиссию и продажи транспортных средств, техники и номерных узлов (агрегатов) | Комиссионные магазины по торговле транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним | 10 лет | абз. 2 п. 2.9 Типовых правил комиссионной торговли транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним, утв. Приказом Минторга СССР от 06.02.1991 N 9 |
| Транспорт | | | |
| 1. Общие вопросы | | | |
| Носители информации об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, подтверждающие факт передачи информации, дату и время, а также заполненное соответствующее приложение (приложения) к Порядку | Субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчики | Не менее 1 месяца | п. 14 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 16.02.2011 N 56 |
| 2. Железнодорожный транспорт | | | |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок | В течение 5 лет | п. 6 раздела 1 и глава 4 раздела 2 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011 |
| Подлежащая раскрытию информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) (форма 9ж-1) | В течение 3 лет с даты раскрытия ее в установленном порядке |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок | В течение 5 лет | абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2010 N 939 |
| Подлежащая раскрытию информация | Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок | В течение 3 лет с даты ее раскрытия в установленном порядке | п. 5 приложения N 2 к Приказу ФАС России от 12.04.2011 N 263 |
| 3. Водный транспорт | | | |
| Судовой журнал | Организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием судов в целях торгового мореплавания | В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне) | п. 2 ст. 32 Кодекса торгового мореплавания РФ;  п. 2 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2012 N 261 |
| Юридические лица, осуществляющие судоходство на внутренних водных путях РФ | В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне) | п. 4 ст. 14 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ |
| Акты текущего санитарного контроля | Судовладельцы | До следующего планового текущего контроля (хранится на судне) | абз. 2 п. 4.3.1.15 СанПиН 2.5.2-703-98, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.1998 N 16 |
| Акт соответствия технического средства контроля, обеспечивающего автоматическую передачу информации о местоположении судна | Иностранные судовладельцы (фрахтователи), осуществляющие промысел водных биоресурсов и морские ресурсные исследования в морских водах РФ | В течение всего периода работы судна в морских водах РФ (передается капитану, хранится на борту судна) | п. 3.11 Временного положения о спутниковом позиционном контроле иностранных промысловых судов, утв. Приказом Госкомрыболовства России от 22.11.1999 N 330 |
| Материалы и документы, относящиеся к предмету расследования (в случае возбуждения уголовного дела публичного обвинения) | Организации, использующие плавающие под Государственным флагом РФ суда в целях торгового мореплавания | До прихода судна в первый морской порт РФ (хранятся на борту судна) | п. 5 Порядка и особенностей, утв. Приказом Минтранса России от 23.11.2012 N 407 |
| Журнал учета задержанных маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку | Организации, осуществляющие хранение задержанных маломерных судов | В течение 3 лет после внесения в него последней записи | п. 4 Порядка, утв. Приказом МЧС России от 21.05.2004 N 230 |
| 4. Воздушный транспорт | | | |
| Документация, относящаяся к разработке, испытаниям, производству, ремонту и эксплуатации потерпевшего бедствие воздушного судна и обеспечению его полета | Юридические лица | До прибытия комиссии по расследованию авиационного происшествия или инцидента | п. 1 ст. 97 Воздушного кодекса РФ |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий в сфере услуг аэропортов, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль | В течение 5 лет | п. 6 раздела 1 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011 |
| Регистрируемые данные:  - общего времени (ресурсов и сроков службы) с начала эксплуатации воздушного судна и всех его агрегатов с ограниченным ресурсом или сроком службы;  - текущих сведений о соблюдении всей действующей обязательной информации о сохранении летной годности;  - данных о модификациях и ремонтах;  - времени эксплуатации (ресурсов и сроков службы) после последнего капитального ремонта воздушного судна или его агрегатов | Эксплуатанты воздушных судов при выполнении авиационных работ или полетов на воздушных судах авиации общего назначения (АОН), не относящихся к легким или сверхлегким, или владельцы легких или сверхлегких воздушных судов АОН | Не менее 90 дней после окончательного снятия с эксплуатации соответствующего компонента воздушного судна | п. п. 2.31, 5.22 и 5.25 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 31.07.2009 N 128 |
| Регистрируемые данные о техническом обслуживании | Не менее 1 года после подписания свидетельства о техническом обслуживании |
| Документы учета заправки топливом и маслом | Эксплуатанты | В течение 3 месяцев |
| Заполненные формы предполетной подготовки | В течение 90 дней |
| Документы, подтверждающие выполнение требований по допуску членов экипажей к полету и допуску к выполнению служебных обязанностей сотрудников по обеспечению полетов | Эксплуатанты | В течение года со дня окончания срока действия | п. 28, п. 32 и п. 48 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 13.08.2015 N 246 |
| Данные о каждом выполненном полете (задание на полет);  данные о заправке топливом и маслом (бортовой журнал);  данные о рабочем и полетном времени, а также времени отдыха членов экипажа и сотрудников по обеспечению полетов | В течение 3 лет |
| Данные о метеорологической информации, уведомления для КВС, сводно-загрузочная ведомость, копия подписанного плана полета | В течение 90 дней с даты выполнения соответствующего полета воздушным судном экспулатанта |
| Формуляры, паспорта и этикетки воздушных судов и их компонентов | В течение эксплуатации воздушного судна, компонента |
| Акты и журналы, перечисленные в п. 116 Правил | Аэропорты, авиационные предприятия, эксплуатанты | 1 год | абз. 3 п. 117 Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2007 N 104 |
| Первый экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна (приобщается к багажной ведомости службы организации пассажирских перевозок) | Аэропорты | В течение 1 года (хранится в указанной службе) | п. 13 и абз. 2 п. 26 Инструкции, утв. Приказом ФСВТ России N 120, МВД России N 971 от 30.11.1999 |
| Третий экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна | В течение 1 года (хранится в службе авиационной безопасности аэропорта) |
| Акты летной проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации (наземные средства РТОП, связи и систем ССО) с соответствующими приложениями | Организации, осуществляющие эксплуатацию этих средств (систем) | В течение всего жизненного цикла данного оборудования | п. 38 и п. 39 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 18.01.2005 N 1 |
| Акты летной проверки наземных средств РТОП, связи и систем ССО | Авиационные предприятия, использующие воздушные суда-лаборатории | Не менее 2 лет |
| Бортовой журнал | Организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники в гражданской авиации России | В течение 1 года после полного использования | абз. 2 п. 19.2.2 НТЭРАТ ГА-93, утв. Приказом Минтранса России от 20.06.1994 N ДВ-58 |
| Дело расследования | Организация, являющаяся владельцем экспериментального воздушного судна, потерпевшего бедствие | Постоянно | абз. 3 п. 57 и абз. 2 п. 73 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.04.2000 N 303 |
| Журнал учета авиационных происшествий | Организации экспериментальной авиации | Постоянно |
| Карты амбулаторного медицинского освидетельствования авиационного персонала экспериментальной авиации | Врачебно-летные экспертные комиссии экспериментальной авиации (ВЛЭК ЭА) | В течение 30 лет | абз. 2 п. 27, п. 31 ФАП ВЛЭ ЭА - 2003, утв. Приказом Росавиакосмоса от 24.06.2003 N 80, и приложение N 9 к ним |
| Второй экземпляр Свидетельства о болезни | В течение 30 лет |
| Книга протоколов заседаний врачебно-летной экспертной комиссии | 30 лет |
| Подлинники принятых к обработке на станциях связи гражданской авиации телеграмм | Юридические лица, осуществляющие и обеспечивающие аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации и осуществляющие эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов и авиационной электросвязи в гражданской авиации | Не менее 30 суток | п. 18 Правил, приведенных в приложении N 3, и п. 10 Порядка, приведенного в приложении N 7 к Федеральным авиационным правилам, утв. Приказом Минтранса России от 20.10.2014 N 297 |
| Съемные цифровые носители с задокументированной информацией | Не менее 30 суток |
| Съемные магнитные носители | Не менее 14 суток |
| Документы о подготовке персонала оператора аэродрома гражданской авиации или их копии | Оператор аэродрома гражданской авиации | Не менее 2 лет после увольнения работника из организации | абз. 2 п. 56 и п. 65 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 286 |
| Документы, подтверждающие соблюдение требований по выполнению работ по эксплуатации аэродрома, в том числе документов подрядчиков | В течение 5 лет со дня их завершения |
| Документы о подготовке персонала организации по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов (ТО) или их копии | Организации, осуществляющие техническое обслуживание гражданских воздушных судов | Не менее 2 лет после увольнения работника из организации по ТО | абз. 2 п. 52, абз. 5 п. 67 и п. 71 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 285 |
| Документации о проведенных внутренних аудитах | В течение 3 лет с даты их проведения |
| Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов | В течение 2 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО |
| Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по периодическому техническому обслуживанию воздушных судов в течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен) | В пределах не менее максимальной периодичности технического обслуживания, но не менее 7 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО |
| Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию компонентов воздушных судов | В течение не менее 5 лет с момента оформления талона летной годности |
| Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию (ремонту) двигателей | В течение назначенного срока службы (до списания) |
| 5. Автомобильный и городской транспорт | | | |
| Диагностическая карта (в письменной форме) | Операторы технического осмотра | В течение не менее чем 3 года | ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| Оригиналы документов, необходимые для осуществления организованной перевозки группы детей автобусами | Организация или фрахтовщик и фрахтователь | В течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей | п. 5 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 |
| Экземпляр диагностической карты, составленной в письменной форме | Операторы технического осмотра | Не менее 3 лет | п. 22 Правил заполнения диагностической карты (городской наземный электрический транспорт), утв. Приказом Минтранса России от 21.08.2012 N 274 |
| Диагностическая карта, составленная в форме электронного документа | Не менее 5 лет |
| Журнал учета выдачи справок о готовности автомобилей к техосмотру | Автообслуживающие предприятия | В течение 1 года | п. 3.2.1 приложения 8 к РД 37.009.026-92, утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома России от 01.11.1992 N 43 |
| Оформленные путевые листы | Юридические лица, осуществляющие перевозки грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях | Не менее 5 лет | п. 18 Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152 |
| Документально-оформленные результаты ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности | Субъекты транспортной деятельности | Не менее 3 лет | абз. 2 п. 6 и п. 23 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Приказом Минтранса России от 15.01.2014 N 7 |
| Документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения |
| 6. Трубопроводный транспорт | | | |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам | В течение 5 лет | абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.10.2010 N 844 |
| Наряд-допуск | Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктоводы | В течение года | Приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго России от 16.06.1998 N 208 |
| Копии ответов на запросы потребителей | Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке газа по трубопроводам | В течение 5 лет | абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 872 |
| Туризм | | | |
| Контрольный талон подтверждения о приеме иностранного туриста (либо его копия) | Туристическая организация, принимающая иностранного туриста | В течение 1 года с даты оформления подтверждения | п. 3 приложения N 5 к Положению, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 |
| Частная детективная и охранная деятельность | | | |
| Договоры на оказание сыскных услуг и акты на выполнение работ | Организации, осуществляющие частную детективную (сыскную) деятельность | В течение 5 лет | ч. 2 ст. 9 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" |
| Документы, подтверждающие приобретение специальных средств | Частные охранные организации | До принятия руководителем частной охранной организации решения об их уничтожении, продаже (передаче) | п. 4 Правил, приведенных в приложении N 13 к Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 N 587 |
| Электронный документооборот. Электронная подпись. Идентификация граждан | | | |
| Информация, внесенная в реестр сертификатов | Удостоверяющие центры | В течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами | ч. 6 ст. 13 и ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" |
| Информация, указанная в ч. 1 ст. 15 Федерального закона "Об электронной подписи" | Аккредитованные удостоверяющие центры | В течение срока их деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами РФ |
| Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи | Удостоверяющие центры, получившие аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ | В течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством РФ | п. 5 Порядка, утв. Приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 N 436 |
| Информация о действиях уполномоченных сотрудников в процессе операционной деятельности по регистрации гражданина РФ в единой системе идентификации и аутентификации и размещению в данной системе сведений о гражданине, по размещению в единой биометрической системе биометрических данных, включая сведения о времени и дате совершения этих действий | Банки и иные организации | В течение 5 лет с даты размещения сведений о гражданине в единой системе идентификации и аутентификации и (или) биометрических данных - в единой биометрической системе | п. 5 и п. 6 Требований, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2018 N 747 |
| Копии документов, выписок из них, предоставленных гражданами РФ, в целях фиксирования действий при размещении в электронной форме в случаях, определенных федеральными законами, после проведения идентификации при личном присутствии гражданина РФ с его согласия на безвозмездной основе:  - сведений, необходимых для регистрации гражданина РФ в единой системе идентификации и аутентификации, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами - в единой системе идентификации и аутентификации;  - биометрических персональных данных гражданина РФ - в единой биометрической системе |
| Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр российского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы | Оператор реестра российского программного обеспечения | В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре российского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления таких заявления, документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра российского программного обеспечения | п. 15 и п. 52 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 |
| Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр евразийского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы | Оператор реестра евразийского программного обеспечения | В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре евразийского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления заявления о включении сведений в реестр евразийского программного обеспечения и прилагаемых к нему документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра евразийского программного обеспечения |
| Энергетика | | | |
| Паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, признанный по результатам актуализации подлежащим замене и утратившим силу | Субъекты топливно- энергетического комплекса | В течение 25 лет | п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.05.2012 N 460 |
| Документы, содержащие информацию, раскрытую ими в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24, а также документы, содержащие учетную информацию | Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии | В течение 3 лет с даты раскрытия информации | раздел III Порядка, утв. Приказом ФАС России от 22.01.2010 N 27 |
| Копии отказов в предоставлении информации по запросам | Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии | В течение 3 лет | п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24 |
| Выданные технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах | Сетевые организации | Бессрочно | п. 80 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 |
| Заявки участников конкурса, конкурсная документация, протоколы конкурсной комиссии, а также аудио- и видеозаписи процедуры вскрытия конвертов и иные документы, представленные участниками конкурса | Системные операторы или соответствующие субъекты оперативно- диспетчерского управления в технологически изолированной территориальной электроэнергетической системе (организаторы конкурса) | Не менее 5 лет | п. 47 Правил проведения конкурсов инвестиционных проектов по формированию перспективного технологического резерва мощностей по производству электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2010 N 269 |
| Копии протоколов испытаний | Испытательные лаборатории | В течение срока годности сертифицированной продукции | п. 5.9 Правил проведения сертификации электрооборудования, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.07.1999 N 36 |
| Сведения о прохождении персоналом физической защиты обучения или переподготовки и получении или подтверждении допуска к работе, связанной с выполнением обязанностей по физической защите | Организация, от которой назначены лица персонала технической защиты | Не менее 3 лет | абз. 3 п. 18, п. 31, п. 37, абз. 2 п. 38, п. 39, п. 40, п. 43, абз. 2 п. 44, п. 51, п. 57 НП-073-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 27.12.2011 N 747 |
| Сведения об установленных уровнях физической защиты | Грузоотправители | Не менее 1 года после завершения операции транспортирования |
| План физической защиты уровня "В" при транспортировании | Организация, ответственная за физическую защиту | Не менее 1 года с даты завершения транспортирования |
| Сведения о получении уведомления о планируемой отправке груза с радиоактивными веществами (РВ), радиационными источниками (РИ) и об отправке грузоотправителю подтверждения принять груз (уровень "В" физической защиты) | Грузоотправитель, грузополучатель | Не менее 1 года с даты документирования |
| Сведения о проведении проверки до начала транспортирования (уровень "В" физической защиты) | Грузоотправитель | Не менее 1 года с даты документирования |
| Сведения о дате и времени отправки транспортных средств, сведения о получении сообщения о доставке груза (уровень "В" физической защиты) | Не менее 1 года |
| Сведения о сеансах связи с сопровождающими груз лицами по средствам связи (уровень "В" физической защиты) | В течение года |
| Сведения о приемке и отправке уведомления об этом грузоотправителю (уровень "В" физической защиты) | Грузополучатель | Не менее 1 года |
| План физической защиты уровня "Б" при транспортировании | Организации, ответственные за физическую защиту | Не менее 1 года после завершения операций транспортирования РВ и РИ, на которые он распространяется |
| Документы о переговорах с сопровождающими лицами, о получении сигналов тревоги от средств тревожно- вызывной сигнализации, а также о контроле движения транспортных средств по маршруту с использованием навигационной системы слежения (уровень "А" физической защиты) | Организации | Не менее 1 года с даты завершения транспортирования |
| Информация о нарушениях на объекте ядерного топливного цикла (ОЯТЦ), промышленном реакторе (ПР), при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | Эксплуатирующие организации | В течение всего срока деятельности ОЯТЦ, ПР | п. 26 НП-047-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 23.12.2011 N 736 |
| Проект, исполнительная документация на изготовление оборудования исследовательской ядерной установки (ИЯУ), акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт системы безопасности и систем, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2 | Эксплуатирующие организации | В течение всего срока эксплуатации ИЯУ | п. 5.1.7 и п. 5.1.9 НП 033-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 348 |
| Информация о нарушениях в работе ИЯУ | На протяжении всего срока эксплуатации ИЯУ |
| Информация о нарушениях в работе ИЯУ | Эксплуатирующие организации | На протяжении всего жизненного цикла ИЯУ | п. 1.3 и п. 5.3 НП 027-10, утв. Приказом Минприроды России от 31.05.2010 N 185 |
| Оригинал отчета о расследовании нарушения в работе ИЯУ | До завершения вывода из эксплуатации ИЯУ |
| Проектная документация объекта ядерного топливного цикла (ЯТЦ), исполнительная документация на сооружение объекта ЯТЦ, акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт систем (элементов) безопасности и элементов, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2 | Эксплуатирующие организации | На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ (хранятся на объекте) | абз. 2 п. 7.2.7 и п. 7.2.8 НП-016-05, утв. Постановлением Ростехнадзора от 02.12.2005 N 11 |
| Документированные сведения о нарушениях пределов и условий безопасности эксплуатации | В течение 2 лет (хранятся на объекте ЯТЦ) |
| Материалы расследования нарушений в работе объекта ЯТЦ | На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ |
| Информация о фактах нахождения на судне и в его охраняемых зонах лиц, не являющихся членами экипажа, и о фактах обнаружения несанкционированного доступа | Суда с ядерными энергетическими установками и суда - транспортировщики ядерных материалов | Не менее 3 лет с момента последней записи в документе | п. 3.2.11 НП-085-10, утв. Приказом Минприроды России от 11.03.2010 N 67н |
| Отчет о расследовании нарушения, подписанный председателем и членами комиссии, вместе с необходимыми приложениями | Эксплуатирующие (судостроительные) организации | В течение всего срока эксплуатации судна | абз. 4 п. 22 и п. 26 НП-088-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 29.11.2011 N 667 |
| Информация о нарушениях на судне с ядерными установками и радиационными источниками | В течение всего срока деятельности судна |
| Носители информации об угрозе совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах топливно- энергетического комплекса, подтверждающие факт ее передачи в органы ФСБ и (или) территориальные органы МВД России, а также дату, время и форму | Субъекты топливно- энергетического комплекса | Не менее 1 месяца | п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.10.2013 N 861 |
| Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках | Организации, занятые техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения | Один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску или распоряжению | п. 5 Приложения N 8 к Правилам, утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н |

--------------------------------

<\*> Здесь и далее по тексту под организациями понимаются юридические лица любых организационно-правовых форм с частной (негосударственной) формой собственности. Информация о сроках хранения документов государственными и муниципальными учреждениями в справочном материале не приводится.

<1> ЭПК.

<2> При ликвидации организаций, не являющихся источниками комплектования государственных, муниципальных архивов, документы принимаются на постоянное хранение по принципу выборки организаций и документов.