

Ежемесячный журнал объемом 136 страниц,
распространяется по подписке

ЖУРНАЛ

СПРАВОЧНИК ЭКОНОМИСТА

О чем наш журнал:

- Управление финансами, затратами и материальными ресурсами
- Стратегический менеджмент
- Организация управления и управленческий учет
- Бюджетирование
- Себестоимость и ценообразование
- Налогообложение и бухгалтерский учет
- Организация и планирование производства

+7 (495) 258-08-15, (965) 242-51-98 | profiz.ru

На бумаге и в цифре



«Цифры умеют говорить, и они должны работать на вас!»

В каждом номере

Пошаговые алгоритмы действий при разработке стратегий развития и бизнес-планов, а также при постановке системы бюджетирования и ведении управленческого учета; полезные формы документов и расчетные файлы с готовыми формулами; практические кейсы предприятий; примеры регламентов, положений, инструкций и различных первичных учетных документов



Журнал с живым, а не искусственным интеллектом!

Статьи для журнала пишут практикующие экономисты, финансисты и аудиторы, обладающие реальным профессиональным опытом. Все материалы тщательно проверяет главный редактор журнала — экономист с многолетним стажем работы **Алла Черва**

Дополнительные сервисы для подписчиков



ВЕБИНАРЫ

Бесплатное участие
в онлайн-семинарах



БАНК ДОКУМЕНТОВ

База документов из журнала
за несколько лет



ЗАДАТЬ ВОПРОС

Бесплатные
консультации



СЕРВИС ФОРМ

Примеры документов
и расчетов из текущего
номера

Читайте в I полугодии 2026 года

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

- Учетная политика управленческого учета компании
- Как провести коэффициентный анализ показателей управленческой отчетности?
- Что может показать анализ показателей управленческого отчета о прибылях и убытках?
- Управленческий отчет о движении денежных средств: формируем и анализируем

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- Разрабатываем положение о стратегическом планировании компании
- Стратегический план развития компании: составляем и корректируем
- Разрабатываем финансовую стратегию по выводу предприятия из неустойчивого финансового состояния
- Оцениваем ход выполнения стратегии развития компании

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

- Создаем бизнес-план по развитию деятельности компании
- Структура и информационное обеспечение бизнес-плана по созданию нового производства
- Техническое и экономическое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта
- Как рассчитать оптимальный запас готовой продукции?

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

- Как подготовиться к бюджетной кампании?
- Корректировка бюджетов: когда она нужна?
- Прогнозируем выполнение бюджетов компании
- Основные операционные и вспомогательные бюджеты компании: составляем и контролируем выполнение
- Как проанализировать выполнение бюджетов ЦФО компании?

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

- Как разработать положение о финансовой службе?
- Подходы к расчету собственных нормативов финансовых коэффициентов
- Когда надо переходить на ручное управление платежами и кому платить первому?
- Алгоритм действий по выбору банка-партнера
- Гибкие расчеты с поставщиками в условиях нестабильного рынка
- Как управлять запасами и не замораживать деньги в неликвидах?

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- Анализ выполнения сводных финансовых бюджетов компании
- Как оценить эффективность деятельности организации?
- Анализ динамики показателей финансовых результатов деятельности компании

- Оцениваем эффективность бизнес-процессов организации

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

- Факторный анализ себестоимости, объемов производства и продаж
- Как оптимизировать затраты на техническое обслуживание и ремонт основных средств?
- Административно-управленческие расходы: как правильно их распределить между подразделениями?
- Разрабатываем порядок формирования цен в компании

МАРКЕТИНГ

- Как соблюсти баланс между объемом продаж и скидками покупателям?
- Создаем «цепляющее» коммерческое предложение
- Рассчитываем допустимый уровень роста продаж в компании

Читайте в I полугодии 2026 года

ПЕРСОНАЛ. ОПЛАТА ТРУДА

- Организация контроля по тарифным разрядам в структурных подразделениях
- Нормирование и оплата труда менеджеров по продажам
- Командировочные расходы в 2026 г.: расчет, учет и выплата
- Особенности бонусной системы мотивации сотрудников
- Анализируем использование фонда заработной платы

ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

- Смена застройщика: как ее оформить?
- Строим дом для сдачи жилья в аренду: как избежать претензий налоговиков?
- Как оформить смену инвестора в строительстве и что учесть при расчетах?
- Торговый сбор в розничной торговле: что требуется учесть?
- Полиграфическое производство: как снизить себестоимость продукции?

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

- Годовая отчетность — 2025: что надо учесть и как избежать претензий налоговиков?
- Как рассчитать свой уровень налоговой нагрузки?
- Декларация по УСН и бухгалтерская отчетность: проверка соответствия показателей
- Практика применения МСФО: почему нельзя учесть расходы прошлых лет при исчислении налога на прибыль за 2025 г.?
- Как выгрузить из «1С» данные для анализа?

РИСКИ

- Как предоставить отсрочку платежа, не рискуя деньгами?
- Техники воровства в компании и методы защиты бизнеса
- «Красные флаги» проблемных контрагентов: с кем лучше не работать?

- Как сэкономить на налоге на прибыль без риска для компании
- Риск-менеджмент в системе внутреннего контроля

ГОСЗАКАЗ

- ГОЗ: формирование затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг
- Составляем отчетность о выполнении ГОЗ
- ГОЗ: защита фактических трудозатрат у заказчика
- Практическое руководство по соблюдению требований Минобороны РФ при поставке товаров и услуг по ГОЗ
- Формирование прозрачных механизмов ценообразования и экономическое обоснование стоимости работ по ГОЗ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Формируем отчеты в Excel для руководства

- Лайфхаки по подготовке презентаций в PowerPoint
- Excel для экономиста: лучшие функции

ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Новый ГОСТ по документообороту: правила применения
- Должностная инструкция руководителя финансовой службы
- Составляем положение об оплате труда и премиальных выплатах компании
- Регламентация работы системы внутреннего контроля

БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- Формируем сводные итоги по заработной плате, выплачиваемой за счет двух источников финансирования
- Проводим анализ выполнения плана административно-хозяйственной деятельности бюджетной организации

И многое-многое другое