

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с ч. 10 ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемую при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Руководитель

А.Н. Артизов

Приложение к приказу к Росархива

от «___»_____ 2021 г.

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемая при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Наименование органа государственного контроля (надзора)	Федеральное архивное агентство
Вид государственного контроля (надзора)	Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
Контролируемое лицо (наименование и адрес юридического лица)	
Вид (виды) деятельности контролируемого лица	
Присвоенная контролируемому лицу категория риска	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми устанавливаются обязательные требования	Ответы на вопросы	
			Да	Нет
1	Обеспечено ли сейфовое хранение уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – уникальные документы)	<p>ч. 3.ст. 17 Федерального закона ФЗ-125 «Об архивном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169) (далее-Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации)</p> <p>п. 8.3. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован в Минюсте России 20.05.2020 № 58396) (далее – Правила)</p>		
2	Обеспечено ли соблюдение нормативных режимов хранения уникальных документов (противопожарного,	<p>ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации</p> <p>раздел V Правил</p>		

	охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)			
3	Используются ли при работе с уникальными документами тканевые перчатки	ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 5. 25. Правил		
4	Проводится ли ежегодная (с полистным просмотром) проверка наличия и физического состояния уникальных документов	ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 10. 2. Правил		
5	Проводится ли оформление результатов проверки наличия уникальных документов	ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 10. 4. Правил		
6	Имеют ли уникальные документы:	ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 18. 1. Правил		
6.1	Страховую копию			
6.2	Копию фонда пользования на микроносителе			
6.3	Копию электронного фонда пользования			
7	Хранятся ли страховые копии уникальных документов территориально обособленно от их подлинников	ч. 3.ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 18. 6. Правил		
8	Составлены ли листы учета и описания уникальных документов в соответствии с Правилами описания уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации?	ч. 1.ст. 19 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 28. 1. Правил		
9	Ведется ли учет страховых копий уникальных документов отдельно от	п. 32. 1. Правил		

	копий фонда пользования?			
10	Имеется ли опись страхового фонда на уникальные документы?	п. 32. 3. Правил		
11	Имеются ли случаи выдачи пользователям подлинников уникальных документов?	ч. 2. ст. 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 14. 2. Правил		
12	Осуществляется ли выдача подлинников уникальных документов строго на основании решений комиссий, утвержденных руководителем архива или уполномоченным им лицом?	ч. 2. ст. 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 14. 2. Правил		
13	Осуществляется ли полистная проверка уникальных документов перед их выдачей и после возврата на место хранения?	п. 14. 4. Правил		
14	Осуществляется ли страхование уникальных документов при их представлении для экспонирования?	ч. 3. ст. 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации п. 20. 1. Правил		