

Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 4 декабря 2020 г. N ПГ/56783-6-1 Об увольнении материально ответственного лица в период оплачиваемого отпуска

Вопрос: Работник увольняется с должности главного бухгалтера, где является материально ответственным лицом. Заявление об увольнении подано в период очередного оплачиваемого отпуска. День увольнения приходится на последний день отпуска (пятницу). При этом работник обязался выйти на один день в понедельник, чтобы передать все документы и забрать трудовую книжку. По месту работы отказывают в приеме такого заявления, мотивируя это тем, что невозможно будет передать все материальные ценности в один день (находятся в трех разных офисах), а без передачи материальных ценностей увольнение невозможно. Работник считает отказ в увольнении неправомерным. Имеет ли право материально ответственное лицо на увольнение в период оплачиваемого отпуска?

Ответ: Федеральная служба по труду и занятости, рассмотрев обращение, зарегистрированное 23 ноября 2020 г., в пределах компетенции сообщает.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

Предупредить работодателя об увольнении работник может не только в период работы, но и в период нахождения в отпуске и в период временной нетрудоспособности. При этом дата предполагаемого увольнения может приходиться также на указанные периоды.

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) не содержит препятствий для подачи заявления об увольнении по собственному желанию в любой форме, в том числе путем направления его по почте. Таким образом, работник может направить работодателю соответствующее заявление, к примеру, заказным письмом.

Порядок увольнения работника по собственному желанию в период ежегодного отпуска не отличается от увольнения по этому основанию в другое время.

Правило, изложенное в **части шестой статьи 81** ТК РФ, согласно которому не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске, применяется только для случаев увольнения по инициативе работодателя.

Таким образом, увольнение может быть произведено по истечении срока, установленного **частью первой статьи 80** ТК РФ, либо в срок, указанный в заявлении работника. При этом следует учитывать, что до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Особенностей при увольнении материально ответственного лица немного. Так, в силу **части 3 статьи 11** Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", **пункта 27** Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного **приказом** Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н, **пункта 22** Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных **приказом** Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н, при смене материально ответственных лиц работодатель обязан провести инвентаризацию, организовать передачу дел. Кроме того, работодатель вправе установить порядок передачи дел при увольнении материально ответственного лица в локальном нормативном акте (**часть первая статьи 8, часть первая статьи 22** ТК РФ).

При увольнении отдельных категорий работников может потребоваться выполнить дополнительные действия, например отменить их доверенность на право представлять интересы работодателя (**подпункт 2 пункта 1 статьи 188, пункт 1 статьи 189** ГК РФ).

Кроме того, главный бухгалтер, как правило, имеет право подписи банковских документов,

поэтому при его увольнении может потребоваться переоформить банковские карточки с образцами подписей и оттиска печати, заменить сертификат ключа электронной подписи в системе "Клиент-банк" (пункт 7.11 Инструкции Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов").

Начальник
Юридического управления

Б.С. Гудко