

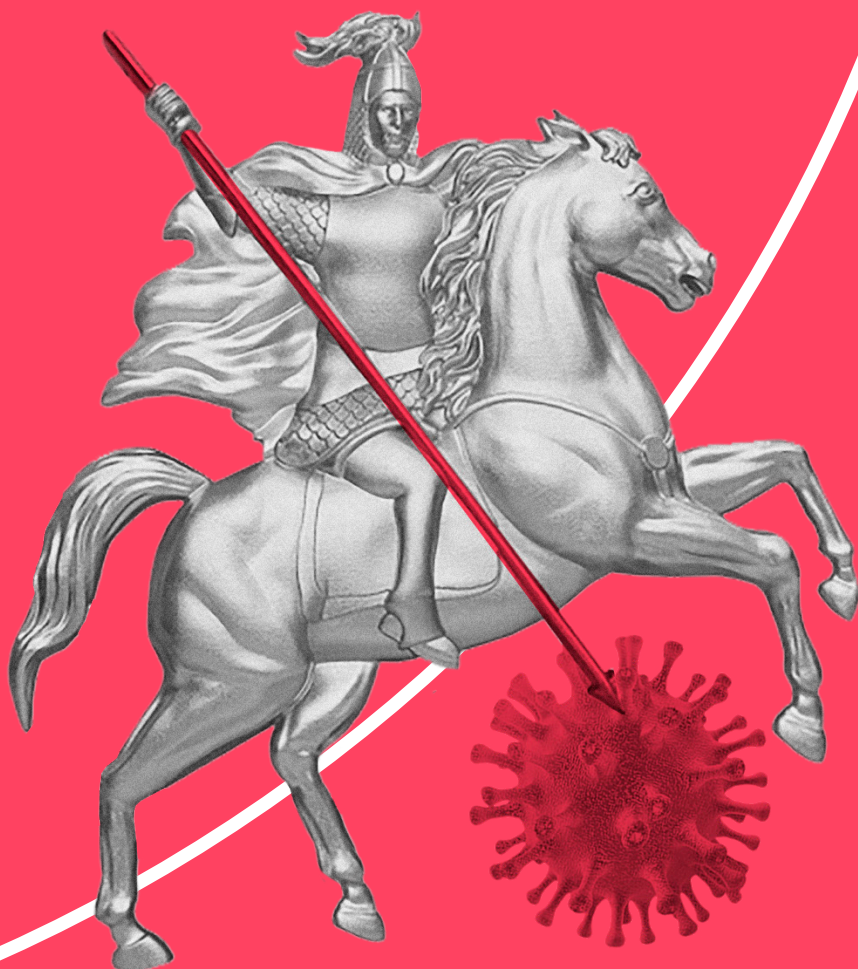


ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

Антивирусный пакет





01

Информационно-справочный документ, отражающий состояние профилактической защищенности объектов и содержащий перечень необходимых мероприятий для предупреждения распространения коронавирусной инфекции.



02

Комплект документов «Антивирусный пакет» носит исключительно рекомендательный характер. При использовании комплекта документов «Антивирусный пакет» важно учитывать изменения в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность, индивидуальные обстоятельства, а также иные возможные варианты оформления.



03

Оформление поможет доказать добросовестность предпринимателей-работодателей, подтвердить юридический статус и реальность хозяйственных операций по профилактике коронавирусной инфекции.



04

Поможет создать доказательную базу, которую предприниматели смогут представить контролирующим и судебным органам.



05

Использование или неиспользование предпринимателем некоторых или всех представленных в комплекте документов «Антивирусный пакет» внутренних правовых актов организации не является основанием к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренного статьей 20.6.1 КоАП РФ.



06

Использование комплекта документов «Антивирусный пакет» может являться подтверждением исполнения юр.лицом/ИП всех зависящих от него мер по соблюдению правил и норм (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ) — и с учетом иных обстоятельств — может являться одним из доказательств отсутствия вины юридического лица/ИП и поводом для составления протокола на должностное лицо (штраф на должностное лицо 10–50 тыс. руб.).



07

Разработан Штабом по защите бизнеса в городе Москве совместно с предпринимателями Москвы.



08

Согласован с Роспотребнадзором и ОИВами города Москвы.

Приказ о введении режима повышенной готовности в организации в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

Примерная форма

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА»
(ООО «РОМАШКА»)

Приказ

О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Приказываю:

- 1 Ввести на территории ООО «РОМАШКА» режим повышенной готовности.
- 2 Назначить ответственным за соблюдение мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции Иванова И. И.
- 3 Иванову И. И. обеспечить:
 - ежедневное **измерение температуры** тела работников;
 - ежедневную выдачу средств индивидуальной защиты — масок и перчаток;
 - **наличие дезинфицирующих и антисептических средств** (в т. ч. в дозаторах) при входе в организацию и в других общедоступных местах с установлением контроля за их использованием;
 - соблюдение гражданами (в том числе работниками) **социального дистанцирования, в т. ч. путем нанесения специальной разметки и установления специального режима** допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).
 - **кратность дезинфекционной** обработки высококонтактных поверхностей (ручки, рабочие поверхности, оргтехника т. п.) — **каждые 2 часа.**;
 - в случае **выявления больного** новой коронавирусной инфекцией обеспечить **проведение заключительной дезинфекции** помещений в очаге силами специализированной организации;
 - **ознакомить всех работников с инструкцией** по профилактике новой коронавирусной инфекции;
 - обеспечить **незамедлительное отстранение** от работы лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - **не допускать на рабочее место** и (или) территорию ООО «Ромашка» работников из числа граждан, прибывших из стран с зарегистрированными случаями заболевания COVID-19, заболевших новой коронавирусной инфекцией сотрудников до момента выздоровления, лиц, находившихся с ними в контакте до момента истечения срока изоляции (14 дней с момента последнего контакта с заболевшим в случае отсутствия симптомов инфекционного заболевания);
 - **по запросу Штаба** по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-нCoV в городе Москве и Управления Роспотребнадзора по городу Москве незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего работника по месту работы;
 - **оказывать работникам содействие** в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

Контроль за исполнением
Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Иванов И. И.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Ромашка»
Сидоров С.С.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ _____ Г.

Инструкция о мерах по профилактике коронавирусной инфекции

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция о мерах по профилактике коронавирусной инфекции в ООО «Ромашка» (далее — Инструкция) устанавливает общие требования по профилактике коронавирусной инфекции в ООО «Ромашка» (далее — Организация). Инструкция является обязательной для применения всеми работниками Организации и гражданами, работающими по гражданско-правовому договору.
- 1.2. Ответственность за соблюдением установленных профилактических мероприятий на рабочем месте возлагается на начальника отдела по охране труда Иванова И. И.

2. Меры по профилактике коронавирусной инфекции, принимаемые работодателем

- 2.1. Работодатель должен обеспечить:
 - 2.1.1. Возможность при входе работников в Организацию обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками при входе работников в Организацию с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
 - 2.1.2. Контроль температуры тела работников при входе работников в Организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела только бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
 - 2.1.3. Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
 - 2.1.4. Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
 - 2.1.5. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа.
 - 2.1.6. Наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
 - 2.1.7. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений (при наличии технической возможности).
 - 2.1.8. Применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).
 - 2.1.9. Информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторного исследования на наличие заболевания COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования.
 - 2.1.10. При невозможности обеспечения соблюдения социального дистанцирования между стационарными рабочими местами обеспечить установление между ними разделительных перегородок

3. Ограничительные меры в целях профилактики коронавирусной инфекции

3.1. Должны быть ограничены:

3.1.1. Любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

Обеспечить максимальное разобщение сотрудников в коллективе с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метров, контроль за использованием средств индивидуальной защиты, формирование бригадного принципа работы и отдыха с возможностью минимизации контактов между бригадами.

3.1.2. Направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3.2. При планировании отпусков необходимо воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

4. Меры по профилактике коронавирусной инфекции в зависимости от условий питания работников

Вариант при наличии столовой для питания работников:

4.1. Обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

4.2. При использовании посуды многократного применения ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом с предварительным замачиванием в растворе дезинфицирующего средства согласно инструкции по применению в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Вариант при отсутствии столовой:

4.1. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи.

5. Проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами

5.1. С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, на рабочих местах обеспечить профилактическую дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. В инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.2. Для дезинфекции использовать средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению.

5.3. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, в плотно закрытом виде в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

6. Заключительные положения

6.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ответственное лицо, указанное в 1.2 Инструкции, должно незамедлительно представить информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации в очаге инфекции по месту работы.

Журнал инструктажа для предупреждения распространения коронавирусной инфекции



01

Записи в журнал **вносятся инструктирующим лицом**, после чего свою подпись ставит инструктируемый работник. Его **подпись подтверждает**, что материал прослушан и **необходим к соблюдению**.



02

Если в организации будет вспышка коронавируса, то при любых проверках **руководитель сможет подтвердить, что все необходимые меры профилактики были предприняты**, персонал был осведомлен о правилах поведения в период распространения коронавирусной инфекции.

Журнал инструктажа для предупреждения распространения коронавирусной инфекции

Примерная форма

| Дата инструктажа | Ф.И.О. инструктируемого | Должность инструктируемого | Вид инструктажа* | Подпись инструктируемого | Ф.И.О. и подпись инструктирующего |
|------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* 1. По знанию мер санитарно-эпидемиологической безопасности.
2. По применению средств индивидуальной защиты.

Журнал регистрации измерения температуры для предупреждения распространения коронавирусной инфекции



01

В соответствии с пунктом 11.1 указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ **работодателям необходимо обеспечить:**

- периодичность измерения температуры тела работникам на рабочих местах и (или) территории работодателя не менее одного раза в 4 часа с учетом измерения температуры тела при допуске на рабочие места и (или) территорию работодателя;
- с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.



02

Согласие работника на измерение температуры не требуется, так как меры по выявлению заболевания связаны с определением возможности выполнять трудовые функции в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

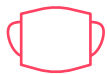
Журнал регистрации измерения температуры в целях профилактики коронавируса

Примерная форма

| Дата и время измерения* | Ф.И.О. работника | Должность работника | Результаты измерений | Подпись работника | Ф.И.О. и подпись работника, проводившего измерение |
|-------------------------|------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Измеряется по прибытию работника и не менее одного раза в 4 часа

Приказ о ношении средств индивидуальной защиты на рабочем месте для предупреждения распространения коронавирусной инфекции



01

В соответствии с пунктом 2.5 указа Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» **необходимо соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в случаях посещения зданий, строений, сооружений (помещений в них).**



02

В соответствии с пунктом 1 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 лицам, находящимся на территории Российской Федерации, **обеспечить ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей (более 50), в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах.**

Примерная форма

Приказ

ООО «Ромашка»

«О выдаче и использовании
медицинских масок и перчаток»

№ ____ от « ____ » _____ г.

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, согласно нормам ст. 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

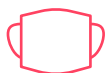
Приказываю:

- 1 Организовать ежедневную выдачу медицинских масок и перчаток сотрудникам ООО «Ромашка» из расчета не менее 1 маски и 1 пары перчаток на каждые 3 часа рабочего дня.
- 2 Регистрировать факт выдачи медицинских масок и перчаток в специальном журнале регистрации выдачи медицинских масок.
- 3 Обязать всех работников ООО «Ромашка» носить медицинские маски и перчатки в течение всего рабочего дня и смены с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции.
- 4 Обеспечить соблюдение посетителями требований по использованию средств индивидуальной защиты.
- 5 Надевать маску так, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок, плотно прилегала к лицу. Менять медицинские маски и перчатки не реже, чем каждые 3 часа в течение рабочего дня.
- 6 Всем сотрудникам ООО «Ромашка» при получении масок и перчаток соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра, при себе иметь собственную ручку для подписи в журнале регистрации выдачи масок и перчаток.
- 7 Назначить ответственным за выдачу медицинских масок и перчаток в ООО «Ромашка» Петрова П. П.

Контроль за исполнением
Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Иванов И. И.

Журнал выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам для предупреждения распространения коронавирусной инфекции



01

В соответствии с пунктом 2.5 указа Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» **необходимо соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в случаях посещения зданий, строений, сооружений (помещений в них).**



02

В соответствии с пунктом 1 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 лицам, находящимся на территории Российской Федерации, **обеспечить ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей (более 50), в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах.**

Журнал выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Примерная форма

| Дата выдачи | Наименование СИЗ (маски и перчатки) | Количество СИЗ | Ф.И.О. и подпись работника, выдавшего СИЗ | Ф.И.О. и подпись работника, получившего СИЗ |
|-------------|-------------------------------------|----------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Не менее 1 маски и 1 пары перчаток на каждые 3 часа рабочего дня



01

Необходимо вести журнал учета санитарной обработки поверхностей в связи с коронавирусом, это позволит отследить факт проведения дезинфекции, а также подтвердить это при необходимости для надзорных органов.



02

Руководитель назначает ответственного работника, который будет вносить записи после каждой проведенной уборки дезинфекционными средствами. Ф.И.О. данного лица обозначаются на титульном листе журнала учета санитарной обработки.



03

Журнал следует вести в бумажном виде, каждую запись заверять подписью ответственного лица. В этом случае журнал при необходимости будет служить подтверждением обеспечения мер профилактики в организации.



04

Для дезинфекции при коронавирусах используют средства:

- хлорактивные (натриевая соль, дихлоризоциануровой кислоты (в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%));
- хлорамин Б (не менее 3%).

Журнал санитарной обработки для предупреждения распространения коронавирусной инфекции

Часть 2

Журнал санитарной обработки для предупреждения распространения коронавирусной инфекции

Примерная форма

| Дата обработки | Время обработки | Наименование объекта, подлежащего обработке | Поверхности, для которых проведена обработка | Способ обработки | Вид дезинфицирующего средства | Ф.И.О. и подпись исполнителя | Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего контроль |
|----------------|-----------------|---|--|------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

График санитарной обработки помещений

Примерная форма

| Время | Подпись ответственного лица | Время | Подпись ответственного лица |
|-------|-----------------------------|-------|-----------------------------|
| 8:00 | | 14:00 | |
| 10:00 | | 16:00 | |
| 12:00 | | 18:00 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дезинфекция помещений для предупреждения распространения коронавирусной инфекции



01

Если **работник заболел коронавирусной инфекцией необходимо обеспечить проведение дезинфекции помещений**, где находился заболевший (информация Роспотребнадзора, письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, информация Роспотребнадзора от 29.09.2020).



02

В соответствии с пунктом 11.3 указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» при поступлении запроса Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV, в городе Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, в связи с исполнением им трудовых функций, **обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.**

Примерная форма

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА»
(ООО «РОМАШКА»)

Приказ «О дезинфекции помещений»

№ _____ от _____

В целях предотвращения распространения
коронавирусной инфекции COVID-19 в ООО «Ромашка»

Приказываю:

- 1 Провести **дезинфекцию помещений** ООО «Ромашка».
- 2 Назначить ответственным за дезинфекцию помещений инженера по охране труда Копытова А. А.
- 3 Инженеру по охране труда Копытову А. А. обеспечить ведение документации по проведению работ по дезинфекции (акты, журналы учета).
- 4 Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

/ Иванов И. И.



01

Если **работник заболел коронавирусной инфекцией необходимо обеспечить проведение дезинфекции помещений**, где находился заболевший (информация Роспотребнадзора, письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, информация Роспотребнадзора от 29.09.2020).



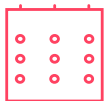
02

В соответствии с пунктом 11.3 указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» при поступлении запроса Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV, в городе Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, **обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.**

Журнал дезинфекции помещений при коронавирусе

Примерная форма

| Дата и время дезинфекции | Наименование объекта, подлежащего дезинфекции | Площадь, кв.м | Наименование дезинфицирующего средства | Количество израсходованного средства | Ф.И.О. работника, ответственного за дезинфекцию | Подпись |
|--------------------------|---|---------------|--|--------------------------------------|---|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



01

Согласно пункту 2.5 приложения 6 к указу Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12—УМ необходимо обеспечить в период с 01.06.2020 **в течение каждых 15 календарных дней проведение исследований** на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении **не менее 10% работников**.

Примерная форма

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА»
(ООО «РОМАШКА»)

Приказ

«О проведении тестирования на коронавирусную инфекцию»

№ _____ от _____

На основании указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12—УМ, а также в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), ликвидации угрозы жизни и здоровью сотрудников, обеспечения безопасных условий труда в ООО «Ромашка» с 01.06.2020

Приказываю:

- 1 Проводить тестирование сотрудников ООО «Ромашка» на наличие коронавирусной инфекции не реже одного раза в 15 календарных дней в соответствии со списком.
- 2 Проводить тестирование указанных в Приложении 1 сотрудников в ООО «_____» по адресу: г. Москва, _____.
- 3 Запланировать тестирование на _____.2020 с ____ до _____. Процедура будет проводиться по адресу: г. Москва, _____.
- 4 Назначить ответственным за проведение процедуры Степанова А. Г.
- 5 Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

/ Иванов И. И.

Журнал регистрации тестирования на коронавирус

| Дата тестирования | Ф.И.О. работника | Должность | Результаты тестирования | Ф.И.О., должность ответственного работника | Подпись ответственного работника |
|-------------------|------------------|-----------|-------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примерная форма

Уведомление

о предстоящем тестировании на наличие коронавирусной инфекции

Ф.И.О.,
должность сотрудника

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что __ 2020 года с __ до __ по адресу г. Москва ул. _____ будет проводиться обязательное тестирование сотрудников «Ромашка» на наличие коронавирусной инфекции. Явка строго обязательна.

Обращаем Ваше внимание на то, что при отказе от тестирования Вы будете отстранены от работы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации без сохранения заработной платы. Неявка в назначенное время без уважительной причины будет признана нарушением трудовой дисциплины.

Генеральный директор

/ Иванов И. И.

С уведомлением ознакомлен(а):
дата

Ф.И.О. сотрудника

Примерная форма

Генеральному директору
ООО «Ромашка»
И. И. Иванову

от Ф.И.О.,
должность сотрудника

Согласие пройти тестирование на коронавирус

Я, _____, **выражаю согласие пройти тест на наличие коронавирусной инфекции** на основании указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ. Я уведомлен, что тестирование на наличие коронавирусной инфекции будет проводиться __ 2020 года с __ до __ в ООО «Клиника» по адресу: Москва, ул. _____.

Ф.И.О., должность



01

Согласно пункту 2.6 приложения 6 к указу Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ необходимо обеспечить **взятие крови у работников для проведения лабораторного исследования методом иммуноферментного анализа (ИФА)** на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иммунитета к ней в порядке и сроки, установленные Департаментом здравоохранения города Москвы.

Примерная форма

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА»
(ООО «РОМАШКА»)

Приказ

«О лабораторном исследовании методом иммуноферментного анализа (ИФА)»

№ _____ от _____

На основании указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, а также в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), ликвидации угрозы жизни и здоровью сотрудников, обеспечения безопасных условий труда в ООО «Ромашка»

Приказываю:

- 1 Проводить лабораторное исследование методом иммуноферментного анализа (ИФА) на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иммунитета к ней сотрудников ООО «Ромашка» на наличие коронавирусной инфекции в соответствии со списком.
- 2 Проводить тестирование указанных в Приложении 1 сотрудников в ООО «_____» по адресу: г. Москва, _____.
- 3 Запланировать тестирование на _____.2020 с ____ до _____. Процедура будет проводиться по адресу: г. Москва, _____.
- 4 Назначить ответственным за проведение процедуры Степанова А. Г.
- 5 Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

/ Иванов И. И.

Журнал регистрации лабораторного исследования методом иммуноферментного анализа (ИФА)

| Дата тестирования | Ф.И.О. работника | Должность | Результаты тестирования | Ф.И.О., должность ответственного работника | Подпись ответственного работника |
|-------------------|------------------|-----------|-------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примерная форма

Уведомление

о предстоящем исследовании методом иммуноферментного анализа (ИФА)

Ф.И.О.,
должность сотрудника

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что __ 2020 года с __ до __ по адресу г. Москва ул. _____ будет **проводиться обязательное исследование методом иммуноферментного анализа (ИФА) сотрудников «Ромашка»** на наличие коронавирусной инфекции и иммунитета к ней. Явка строго обязательна.

Обращаем Ваше внимание на то, что при отказе от тестирования Вы будете отстранены от работы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации без сохранения заработной платы. Неявка в назначенное время без уважительной причины будет признана нарушением трудовой дисциплины.

Генеральный директор

/ Иванов И. И.

С уведомлением ознакомлен(а):
дата

Ф.И.О. сотрудника

Примерная форма

Генеральному директору
ООО «Ромашка»
И. И. Иванову

от Ф.И.О.,
должность сотрудника

Согласие пройти лабораторное исследование методом иммуноферментного анализа (ИФА)

Я, _____, выражаю согласие пройти исследование методом иммуноферментного анализа (ИФА) на основании указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ. Я уведомлен, что тестирование на наличие коронавирусной инфекции будет проводиться __ 2020 года с __ до __ в ООО «Клиника» по адресу: Москва, ул. _____.

Ф.И.О., должность

С 5 октября 2020 г. сохраняется обязанность работодателем, осуществляющих деятельность на территории Москвы, нужно:



01

перевести на дистанционный режим работы всех лиц старше 65 лет и лиц с заболеваниями, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, кроме тех, чье присутствие на рабочем месте критически необходимо для обеспечения функционирования организации(ИП);



02

принять решение об установлении численности работников (исполнителей по договорам ГПХ) из числа граждан старше 65 лет, а также граждан имеющие хронические заболевания, которые подлежат **переводу на дистанционный режим работы**, а также тех, кто **не подлежит такому переводу**, поскольку их присутствие на рабочем месте необходимо для обеспечения функционирования организации(ИП);



03

направлять перечень сведений о работниках (исполнителях по договорам ГПХ), в отношении которых приняты решения перевести (не переводить) на дистанционный режим работы (далее — перечень сведений);



04

рекомендуется принимать меры для минимизации присутствия работников (исполнителей по договорам ГПХ) на рабочих местах.

Перечень сведений о работниках организаций и индивидуальных предпринимателей

Форма для заполнения

| № | Наименование сведений | Сведения | Примечание |
|-----|---|----------|---|
| 1 | Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | | |
| 2 | Краткое наименование организации | | ИП не заполняется |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | |
| 4 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | |
| 5 | Юридический адрес | | В соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 6 | Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) в соответствии с ОКВЭД | | |
| 7 | Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД | | |
| 8 | Общая численность работников, из них: | | |
| 8.1 | Суммарная численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы | | |
| 8.2 | Суммарная численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы | | |
| 9 | Информация о работниках, подлежащих переводу на дистанционный режим работы | | Информация подлежит заполнению в отношении каждого из работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, по форме, приведенной ниже |

Сведения о работниках (исполнителях по договорам ГПХ), переведенных на дистанционный режим работы

Форма для заполнения

| № п/п | Номер моб. телефона | Гос. регистрационный номер транспортного средства* | № карты «Тройка» ¹ | № карты «Стрелка» ¹ | № социальной карты ¹ | Номер месячного проездного билета ^{1,2} |
|-------|---------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

¹ Информация предоставляется при наличии
² Без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета

Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

Примерная форма

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА» (ООО «РОМАШКА»)

О предоставлении информации
в соответствии с указом Мэра Москвы
от 08.06.2020 № 68-УМ

Работнику организации / ИП
Сидорову С. С.

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В соответствии с указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ просим Вас предоставить следующую информацию:

- номер мобильного телефона;
- государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии);
- номер электронной карты «Тройка» (при наличии);
- номер электронной карты «Стрелка» (при наличии);
- номер социальной карты (при наличии);
- номер месячного проездного билета без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета (при наличии).

Данную информацию просим представить в отдел кадров, направив ее одним из способов, предусмотренных Положением о документообороте.

Представленные данные будут передаваться в электронном виде с использованием личного кабинета работодателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в составе Перечня сведений о работниках организаций и ИП (Приложение 4 к указу Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, пункта 11.3 указа Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ).

Начальник отдела кадров

/ Алексеев И. В.



01

Необходимо вести журналы учета выполнения различных мер для предупреждения распространения коронавирусной инфекции в целях предоставления их контролирующим и судебным органам в качестве **доказательств того, что все необходимые действия были предприняты** и компания является **добросовестным работодателем**, который заботится о здоровье своего персонала.



02

Каждый журнал должен вестись **на бумаге**, что позволяет ответственным лицам проставлять подписи, **подтверждающие факт выполнения мероприятия.**



03

У каждого журнала должна быть обложка, на которой проставляются **основные сведения** об ответственном лице, организации, виде учитываемых мероприятий, периоде ведения.



04

Внутреннее содержание журналов обычно оформляется в виде таблицы, что позволяет **последовательно вносить регистрационные записи после выполнения** того или иного мероприятия.



05

Каждая запись заверяется **подписью ответственного лица**, которое руководитель организации должен назначить своим **приказом.**



06

Журналы должны быть **пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью** организации (индивидуального предпринимателя).



07

Со всеми Приказами и инструкциями, касающимися работников организации, **необходимо ознакомить каждого прямо или косвенно упомянутых в них о сотрудниках.** При этом информация о прочтении Приказа и подпись работника вносятся в специальный лист — лист ознакомления.



Вы — московский предприниматель?

- Административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



Бизнес в Москве — это просто!

Штаб по защите бизнеса поможет вам:

- устранить нарушения прав со стороны власти;
- снизить административные барьеры;
- улучшить бизнес-климат в Москве;
- усовершенствовать законодательство;
- наладить диалог с властью.

Контакты



Москва, Вознесенский переулок, 22,
бизнес-центр «Усадьба»



+7 (495) 620-20-45



shtab@mos.ru



shtab.mos.ru



business.shtab



business_shtab_moscow



business_shtab



t.me/npa_biz

