



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи  
в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм**

В соответствии с пунктами 2, 3 части 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2012, № 53, ст. 7578; 2016, № 10, ст. 1318; 2021, № 27, ст. 5159), Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 222 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1557; 2018, № 49, ст. 7600),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11 сентября 2007 г. № 108 «Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10209);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 8 августа 2016 г. № 366 «О внесении изменений в Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.09.2007 № 108» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2016 г., регистрационный № 43533).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 29 февраля 2028 года.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки,**  
**хранения и доставки телеграмм**

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм (далее – Требования) определяют порядок оказания услуг телеграфной связи в части эксплуатационных и технологических процессов приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм на сети телеграфной связи Российской Федерации и являются обязательными для всех операторов связи, участвующих в оказании услуг телеграфной связи.

2. Порядок обработки международных телеграмм, определяется отдельными нормативными правовыми актами.

3. Отношения между пользователями услуги «телеграмма» и операторами связи, оказывающими услуги телеграфной связи, регулируются Правилами оказания услуг телеграфной связи (далее – Правилами).

4. Для полноты изложения технологических процессов обработки телеграмм в Требованиях используются отдельные понятия и положения, определенные Правилами.

5. Операторы связи при оказании услуги «телеграмма» должны обеспечить прием, передачу, обработку, доставку телеграмм, а также хранение всей телеграфной документации.

6. Все телеграммы по способу их обработки подразделяются на исходящие, транзитные и входящие.

Исходящими считаются телеграммы, принятые от отправителей для их дальнейшей передачи по телеграфной сети.

Транзитными считаются телеграммы, поступившие из телеграфной сети в пункт связи для дальнейшей передачи в пункт назначения.

Входящими считаются телеграммы, принятые оператором связи по телеграфной сети и подлежащие доставке адресатам в пункте назначения.

7. Телеграфная документация (бланки, журналы, расписки, ведомости и т.п.), приведенная в Требованиях, соответствует действующей эксплуатационно-технической документации, применяемой в организациях связи, предоставляющих услуги телеграфной связи.

## II. Категории и виды телеграмм

8. Телеграммы в зависимости от приоритета обработки разделяются на следующие категории:

«вне категории»;

«внеочередная»;

«Президент Российской Федерации»;

«Председатель Правительства Российской Федерации»;

«высшая правительственная»;

«правительственная»;

«срочная»;

«обыкновенная».

9. Телеграммы категорий «вне категории» и «внеочередная», а также видов «криптограмма» и «криптограмма перфоленте» обрабатываются в соответствии с отдельными нормативными актами.

10. Право подачи телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная» и «правительственная» определяется Перечнем должностных лиц, за подписью которых телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «высшая правительственная» и «правительственная» передаются в приоритетном порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11. Операторы связи предусматривают возможность осуществления доставки телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» в административных центрах субъектов Российской Федерации и в городах федерального значения не менее чем в одном пункте связи в течение полных суток, в административных центрах муниципальных районов и городских округах не менее чем в одном пункте связи в течение режима работы пункта связи.

В нерабочее время пункта связи в административных центрах муниципальных районов и городских округах доставка обеспечивается из административных центров субъектов Российской Федерации средствами дистанционного обслуживания.

12. Телеграммы категории «срочная» принимаются для передачи только в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь.

13. Телеграммы, имеющие особенности по назначению, способу оформления, подачи или доставки, разделяются на следующие виды:

«с уведомлением о вручении телеграфом» (с отметкой «уведомление телеграфом»);

«с уведомлением о вручении телеграфом «срочное» (с отметкой «уведомление телеграфом срочное»);

«с доставкой в срок, указанный отправителем» (с отметкой «вручить (дата)»);

«с доставкой в населенный пункт (поселение), не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи» (с отметкой «почтой заказное»);

«на художественном бланке» (с отметкой «люкс»);

«на художественном бланке формата А4» (с отметкой «люкс/в»);

«на художественном бланке по случаю траура» (с отметкой «делюкс»);  
«заверенная оператором связи» (с отметкой «заверенная»);  
«криптограмма» (с отметкой «криптограмма»);  
«криптограмма перфоленте» (с отметкой «криптограмма перфоленте»);  
«метео» (с отметкой «метео»);  
«переводная» (с отметкой «переводная»);  
«схемная» (с отметкой «схема (номер)»);  
Телеграмма может иметь один или несколько видов.

### III. Общие принципы организации приема телеграмм

14. В каждом пункте оказания услуги «телеграмма» в доступном для пользователя месте оператор связи размещает:

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг телеграфной связи;

образцы написания телеграмм;

тарифы на услуги телеграфной связи;

книгу жалоб и предложений.

15. При приеме телеграмм оператор пункта связи руководствуется:

Правилами оказания услуг телеграфной связи и настоящими Требованиями;

Списком маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования населенных пунктов (поселений) Российской Федерации, имеющих телеграфную связь, Списком пунктов связи, оборудованных средствами факсимильной (телефонной) связи, и Списком маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования стран СНГ и Балтии;

тарифами на услуги телеграфной связи;

сроками прохождения телеграмм от отправителя до адресата;

сборником схем (при наличии схемных телеграмм от организаций и учреждений).

16. На рабочем месте оператора пункта связи должны находиться:

контрольно-кассовая машина (ККМ) для приема платежей за услуги связи;

образцы подписей должностных лиц подразделений Банка России, имеющих право подписи переводных телеграмм, а также оттиски печатей подразделений Банка России (при наличии таких телеграмм);

контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении (Ф. ТГ-71) (может быть в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи));

необходимое количество бланков установленных форм для исходящих телеграмм;

календарный штемпель, печать «Для телеграмм», иные штампы в соответствии с приложением № 1.

Оттиск календарного штемполя содержит наименование оператора связи, наименование пункта оказания услуг и календарную дату.

Оттиск печати «Для телеграмм» содержит наименование оператора связи, его филиала, структурного подразделения и наименование пункта оказания услуг

телеграфной связи.

Наименование пункта оказания услуг должно содержать название населенного пункта и номер отделения связи.

17. Оператор пункта связи, принимая телеграммы от отправителей, в случае необходимости оказывает помощь в составлении и адресовании телеграмм, проверяет правильность составления телеграмм, информирует подателя о режиме доставки телеграмм в пункте назначения.

18. Оператор пункта связи при оформлении телеграмм:

в случае отсутствия автоматической системы тарификации подсчитывает слова, включая отметки о категории и виде телеграммы, адрес, в том числе номер отделения связи, текст, подпись;

проставляет знак раздела (=) между адресом и текстом и между текстом и подписью, а в конце телеграммы знак окончания (-);

на телеграфном бланке оформляет графу «Плата» согласно действующим тарифам с учетом пословной стоимости, стоимости доставки и стоимости дополнительных услуг и расписывается;

при наличии в телеграмме более 300 слов (многословная телеграмма) разделяет телеграмму на несколько частей, при этом слова, соединяющие части многословной телеграммы, включает в количество слов, а каждой из составленных телеграмм присваивает очередной исходящий номер;

в верхней части бланка, при необходимости, указывает маршрутный индекс.

19. При приеме телеграммы за наличный расчет оператор пункта связи выдает отправителю чек контрольно-кассовой машины. При наличии технической возможности, чек может быть направлен отправителю в электронной форме на предоставленный абонентский номер либо адрес электронной почты.

20. При приеме телеграмм по договору от юридических лиц по описям Ф. ТГ-33 оператор пункта связи сверяет адресные пункты телеграммы с адресными пунктами, указанными в описи, указывает в описи общее количество телеграмм, время приема телеграмм, проставляет оттиск календарного штемпеля, расписывается и возвращает копию описи лицу, сдавшему телеграммы.

Первый экземпляр описи, после заполнения в нем всех граф, содержащих общую стоимость принятых телеграмм, подлежит возврату отправителю.

21. В каждой телеграмме оператор оформляет служебный заголовок, содержащий данные, необходимые для опознавания телеграммы.

Служебный заголовок телеграммы состоит из:

пункта подачи телеграммы (с указанием республики, края, области, округа и района в необходимых случаях); наименование пункта подачи указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится пункт подачи, – в родительном падеже;

номера исходящей телеграммы; в телеграммах, принятых в пунктах оказания услуг телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации (городских отделениях связи), номер указывается дробью, например: 54/181, где 54 – номер пункта оказания услуг телеграфной связи (отделения связи) или три последние цифры почтового индекса отделения связи, в том числе 000 (МОСКВА 000/181), 181 – порядковый номер телеграммы в соответствии с номером

ККМ; при приеме телеграмм в нескольких кассах пункта оказания услуг телеграфной связи номер кассы добавляется к порядковому номеру телеграммы, например: 75/12101, где 75 – номер пункта оказания услуг телеграфной связи, 121 – порядковый номер телеграммы, 01 – номер кассы; допускается применение дополнительной дроби для разделения номера кассы и порядкового номера телеграммы и/или другой порядок их указания, например, 75/01/121; в телеграммах, принятых в отделениях почтовой связи, оборудованных единой автоматизированной системой, номер указывается в следующем виде, например: 3117066/104/032, где 3 – признак передачи из ОПС, 117066 – шестизначный номер отделения почтовой связи (почтовый индекс), 1 – признак телеграммы от физического лица (для телеграммы от юридического лица будет 2), 04 – номера окна в ОПС, 032 – порядковый номер телеграммы; в телеграммах, принятых в телеграфных подразделениях операторов связи, номер указывается без дроби, например: МОСКВА 216701; номер исходящей схемной телеграммы указывается дробью: в числителе – номер схемы, в знаменателе – порядковый номер с начала суток (или месяца), например: 140/8, где 140 – номер схемы, 8 – порядковый номер. Не допускается использовать номера маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования и буквы при составлении исходящего номера телеграмм, в том числе служебных;

количества слов;

даты подачи (число и через дробную черту месяц, например: 5/2);

времени подачи (указывается московское время четырехзначным числом – часы, минуты, например, 1730, 0730);

служебных отметок (при необходимости).

22. Примеры служебных заголовков.

Из административных центров субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городов федерального значения с указанием центра или города в именительном падеже:

МАЙКОП 2901 15 29/12 0935=

КРАСНОДАР 61/3501 15 29/12 1035=

МОСКВА 000/306 16 29/12 1135=

НАРЬЯН-МАР 1106 15 29/12 1425 ВТОРИЧНО=

МОСКВА 3117066/104/032 45 12/07 1035=

Из административных центров муниципальных районов и городских округов, не являющихся центрами республик, краев, областей, округов, с указанием пункта в именительном падеже и наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) в родительном падеже:

КАВКАЗСКИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ 202 15 29/12 1405=

АЧИНСК КРАСНОЯРСКОГО 306 23 29/12 1635=

АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ 1206 17 29/12 1650=

БИЛИБИНО ЧУКОТСКОГО 502 13 29/12 1650=

Из всех других пунктов, имеющих и не имеющих телеграфную связь, с указанием пункта в именительном падеже, наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района (городского округа) в родительном падеже:

ИЛЬИНКА БУРЯТСКОЙ ПРИВАЙКАЛЬСКОГО 506 18 29/12 1735=

ДЖУБГА КРАСНОДАРСКОГО ТУАПСИНСКОГО 1106 13 29/12 1435=

ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1700=

БЕЛОЕВО ПЕРМСКОГО КУДЫМКАРСКОГО 1106 14 29/12 1300=

ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1730 ВТОРИЧНО=

Для телеграмм, принятых на судах морского флота, плавбазах и судах рыбного хозяйства, а также в полевых почтах, служебный заголовок составляется по форме:

Т/Х ЕЛЕНА ШАТРОВА ВЛД/ДМТ 15 23 30/1 1050=,

где ВЛД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Владивосток), которое осуществляет связь с данным судном;

ДМТ – принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу), в данном случае судно принадлежит Департаменту морского транспорта;

ПВ СЛАВА НХД/БАМР 15 17 23/2 1150=,

где НХД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Находка), которое осуществляет связь с данным судном (плавбазой);

БАМР – принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу).

ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 11465/5 19 28/3 1210=,

где исходящий номер телеграммы состоит из номера полевой почты и через дробную черту – порядкового номера телеграммы.

Служебный заголовок телеграмм, исходящих от абонентов сети Телекс, составляется по форме:

МОСКВА 112641/13 23 15/4 1640=,

где 112641/13 – исходящий номер телеграммы, состоящий из номера абонентской установки и через дробную черту порядкового номера телеграммы с начала суток.



#### IV. Порядок составления телеграмм

23. Телеграмма должна быть четко и разборчиво написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка (Ф. ТГ-1; Ф. ТГ-4) или на светлой бумаге и должна содержать не более 300 слов.

Допускается прием телеграмм от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц на их фирменных бланках, при этом текст самих бланков не передается, а в подписи телеграммы указывается должность, наименование организации и фамилия.

При оформлении телеграмм, подаваемых на фирменных бланках или на светлой бумаге, используется бланк-заголовок телеграммы Ф. ТГ-3 (перечень форм эксплуатационной документации телеграфной связи указан в приложении № 2).

24. Телеграммы от организаций должны быть подписаны должностными лицами и заверены печатью организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

В телеграммах, подписанных должностными лицами нескольких организаций, каждая подпись заверяется печатью соответствующей организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

25. Прием телеграмм от должностных лиц за их подписью при отсутствии печати на телеграмме производится при предъявлении ими служебного удостоверения. На оборотной стороне телеграфного бланка выписываются данные служебного удостоверения.

26. Телеграмма составляется отправителем в следующем порядке:

отметка о категории телеграммы (при подаче телеграммы категории «обыкновенная» отметка о категории не указывается);

отметка о виде (видах) телеграммы;

адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов);

текст телеграммы (должен содержать хотя бы одно слово);

подпись отправителя (по желанию отправителя).

В нижней части бланка подаваемой телеграммы отправитель указывает свою фамилию и адрес. Вместо адреса допускается указывать отметку «проездом» и, по возможности, контактный телефон. Фамилия, адрес и контактный телефон отправителя не входят в содержание телеграммы (не оплачиваются и не передаются). При необходимости передачи адресату этих данных они включаются отправителем в текст телеграммы.

27. Текст телеграммы может быть написан на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита, адрес телеграммы должен быть написан на русском языке буквами русского алфавита.

28. Адреса отправителей и получателей телеграмм, пересылаемых в пределах территорий республик, находящихся в составе Российской Федерации, могут оформляться на государственных языках соответствующих республик при условии дублирования адресов отправителей и адресатов на русском языке.

29. Телеграммы от иностранных представительств (посольств, миссий,

консульств и т.п.), адресованные в населенные пункты Российской Федерации, допускаются к приему на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

В адрес иностранных представительств телеграммы могут быть поданы на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

30. Текст телеграммы может содержать заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр, или быть составлен на кодированном языке.

Каждое произвольно составленное слово или группа цифр кодированного языка должны состоять не более чем из 5 знаков.

В телеграммах подразделений Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

31. Цифры в телеграмме могут быть написаны либо знаками цифр, либо словами.

Числовые значения, точность передачи которых важна для пользователей, должны быть написаны отправителем полными словами.

32. Знаки «точка», «запятая», «кавычки», «скобка» могут быть написаны полными словами или сокращенными словами («тчк», «зпт», «квч» и «скб» соответственно) или соответствующими символьными знаками.

«Вопросительный знак», «тире» («минус»), «плюс», «дробная черта», «двоеточие» могут быть написаны либо полными словами, либо соответствующими символьными знаками.

.	ТОЧКА	ТЧК
,	ЗАПЯТАЯ	ЗПТ
« «	КАВЫЧКИ	КВЧ
(	СКОВКА или ЛЕВАЯ СКОВКА	СКБ
)	СКОВКА или ПРАВАЯ СКОВКА	СКБ
-	ТИРЕ или МИНУС	
+	ПЛЮС	
?	ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК	
/	ДРОБНАЯ ЧЕРТА	
:	ДВОЕТОЧИЕ	ДВТЧ

Знаки № («номер») и «восклицательный знак» могут быть написаны либо полными словами, либо сокращенно («нр» и «вскл» соответственно).

Знаки и буквы в текстах, подготовленных отправителями, но отсутствующие в коде МТК-2, заменяются на знаки, буквы, комбинации знаков и букв или могут быть написаны полными словами:

буква Ё заменяется на букву Е;

твердый знак Ъ заменяется на мягкий знак Ь;

буква Ч заменяется на цифру четыре 4

знак \ заменяется на / или ДРОБНАЯ ЧЕРТА

знак # заменяется на НЕ РАВНО

знак \$ заменяется на ДОЛЛАР

знак €	заменяется на	ЕВРО
знак %	заменяется на	ПРОЦЕНТЫ
знак &	заменяется на	AND
знак *	заменяется на	ЗВЕЗДОЧКА
знак ;	заменяется на	ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ
знак @	заменяется на	(A) – латинская буква «А» в скобках
знак _	заменяется на	НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ

#### Пример

адрес электронной почты

Ivan\_Ivanov@telegraf.ru

заменяется на

IVAN НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ IVANOV (A) TELEGRAF.RU

Другие знаки, отсутствующие в коде МТК-2, должны быть удалены или написаны полными словами.

33. Все знаки, написанные полным или сокращенным словом, должны быть написаны с интервалом между предшествующим и последующим словами, цифрами и знаками.

Каждое слово, имеющее самостоятельный смысл, должно быть написано с интервалом между предшествующим и последующим словами в соответствии с правилами грамматики.

34. Адрес телеграммы должен содержать все адресные данные, необходимые для обеспечения ее доставки адресату без розыска и наведения справок.

По желанию отправителя в адрес телеграммы может быть дополнительно включен номер телефона адресата.

В телеграммах в адреса предприятий и организаций, размещенных в жилых домах, могут быть указаны дополнительные адресные данные (подъезд, этаж, офис, комната).

35. При адресовании телеграмм в страны, с которыми порядок предоставления услуги «международная телеграмма» соответствует порядку предоставления услуги «внутренняя телеграмма», перед наименованием пункта назначения указывается страна назначения.

#### Примеры:

АЗЕРБАЙДЖАН БАКУ 39 ПРОСПЕКТ ГУСЕЙНОВА ДОМ 30 КВ 5 АХМЕДОВУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ УКРАИНА ТОПОЛИ ХАРЬКОВСКОЙ ДВУРЕЧЕНСКОГО  
ДЕРЕВНЯ ТОРБЕЕВО ИВАНЧЕНКО МАРИИ ТАРАСОВНЕ=

36. При приеме телеграмм в адреса государственных, законодательных и исполнительных органов власти следует указывать в платной части телеграммы адрес, фамилию, имя и отчество отправителя.

37. Телеграмма с неполными адресными данными может быть принята в

исключительных случаях по настоянию отправителя (с риском для отправителя) с указанием на оборотной стороне бланка телеграммы соответствующей отметки «отправитель предупрежден...» с указанием содержания предупреждения, которое должно быть объявлено отправителю под расписку.

38. При приеме телеграммы в один адрес нескольким лицам необходимо разъяснить отправителю, что такая телеграмма вручается в одном экземпляре любому (одному) из указанных в адресе лиц.

39. В адресе телеграммы наименование населенного пункта указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится населенный пункт, указывается в родительном падеже.

40. Номера строений, домов, корпусов, квартир разделяют словами.

Слова «строение», «корпус», «квартира», «войсковая часть», «абонементный ящик» пишутся полностью или сокращенно: «стр», «корп», «кв», «в/ч», «а/я».

Слова «край», «область», «город», «район», «село», «деревня», «почтовое отделение», «улица», «переулок», «дом» пишутся полностью или сокращенно: «кр», «обл», «г», «рн», «с», «дер», «п/о», «ул», «пер», «д» соответственно, или не пишутся, если это не приведет к неопределенности или неточности адреса.

Такие слова, как «проспект», «проезд», «подъезд», «квартал», «бульвар» и иные, употребляемые в адресе, пишутся полностью.

Номера домов, строений, корпусов, квартир могут быть написаны цифрами или словами.

Дробные номера могут быть написаны с использованием символического знака «/» (например, 3/5) или словами (например: три дробная черта пять).

41. Наименования номерных улиц и номерных организаций (порядковая нумерация: первый, второй, десятый) указываются словами. Наименования улиц и организаций, в названиях которых использованы цифры, могут указываться произвольно цифрами или прописью.

#### Примеры:

ТУЛА ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГЛАВНОМУ ВРАЧУ=

ЧЕРЕПОВЕЦ ВОЛОГОДСКОЙ ТРЕТЬЯ ВОСТОЧНАЯ 5 КВ 13 ПЕТРОВУ=

МОСКВА УЛ 1905 ГОДА ДОМ 38 КВ 7 ШЕВЦОВУ=

РЖЕВ ТВЕРСКОЙ ВТОРОЙ АВТОКОМБИНАТ КОЛОННА 1218 НАЧАЛЬНИКУ=

42. Телеграмма может иметь один или несколько адресов (многоадресная телеграмма).

43. Телеграммы могут быть адресованы:

на полный адрес;

на условный или сокращенный адрес;

до востребования;

на номер абонементного ящика;

в адрес войсковой части;

в адрес полевой почты;  
 в адреса морских и речных судов;  
 на номер полученной телеграммы;  
 на номер абонентской установки сети Телекс.

#### На полный адрес

44. При адресовании телеграммы на полный адрес должны быть включены все данные, необходимые для доставки ее адресату.

45. Адрес телеграммы в населенный пункт, имеющий средства электросвязи (телеграфную, факсимильную (телефонную) связь), указывается в следующем порядке:

наименование пункта назначения с указанием наименования республики, края, округа, области и муниципального района, если пункт назначения не является административным центром, а также с указанием номера отделения связи, если телеграмма адресована в городское поселение, городской округ, город федерального значения;

местожительство или местонахождение адресата (название улицы, переулка, бульвара, проспекта, проезда и т.п., номер дома, номер квартиры, название гостиницы, дома отдыха и т.п.);

наименование адресата.

В наименовании адресата указывается:

фамилия, имя и, по желанию отправителя, отчество, если адресатом является физическое лицо;

наименование организации, должность (если известна), фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы должностного лица, если адресатом является должностное лицо;

наименование организации, если адресатом является организация.

В наименовании адреса название организации указывается в именительном падеже, фамилия, имя, отчество и должность адресата указываются в дательном падеже.

#### Примеры:

САМАРА УЛИЦА ГОГОЛЯ ДОМ 11 КВАРТИРА 7 КУДИНОВОЙ ЕЛЕНЕ=

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ Д 4 КВ 88 ТЕЛЕФОН 2673378  
 АКИМОВОЙ ТАТЬЯНЕ ПЕТРОВНЕ=

ОРЕНБУРГ УЛ СРЕДНЯЯ Д 5 ПОДЪЕЗД 1 ПОДВАЛ ТОВАРНАЯ БАЗА  
 СОРОКИНУ ИВАНУ СТЕПАНОВИЧУ=

МОСКВА ТЕАТРАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД ДОМ 1/4 ГОСТИНИЦА МЕТРОПОЛЬ ПИТЕРУ  
 БРАУНУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА Г. ЩЕРВИНКА УЛ ЗАВОДСКАЯ 1 ОБЩЕЖИТИЕ ИВАНОВУ ВИКТОРУ  
 ВЛАДИМИРОВИЧУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ЩЕРБИНКА УЛИЦА ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ДОМ 9 КВАРТИРА 1  
ПЕТРОВУ АНТОНУ БОРИСОВИ4У=

АФИПСКИЙ КРАСНОДАРСКОГО СЕВЕРСКОГО МИРА 15 ПОДЪЕЗД 1 000 ЗЕНИТ  
МАЛОВОЙ АНТОНИНЕ ПЕТРОВНЕ=

БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛ САДОВАЯ 4 КВ 15 ШИЛОВОЙ ОЛЬГЕ=

### На условный или сокращенный адрес

46. Условный или сокращенный адрес – это адрес, который заменяется одним словом или аббревиатурой и регистрируется у оператора связи.

47. Условный адрес определяется пользователем, по согласованию с оператором, должен состоять из одного легкого для чтения слова, содержащего не более 6 букв, сокращенный адрес – из одного слова, содержащего не более 15 букв.

Не допускается употребление условных и сокращенных адресов, состоящих из имен собственных, названий городов, населенных пунктов, рек и т.п.

48. Пользователь, имеющий условный или сокращенный адрес для телеграмм, ежегодно перерегистрирует его у оператора связи. Процедура перерегистрации устанавливается оператором связи самостоятельно и предусматривается в договоре.

49. Доставка телеграмм, направляемых на условный или сокращенный адрес, не зарегистрированный у оператора связи, не производится.

50. При адресовании на условный или сокращенный адрес должны быть указаны пункт назначения, условный или сокращенный адрес, наименование адресата (при необходимости).

### Примеры:

ОРЕЛ ЭЛЕКТРОСТРОЙ ЗАМЕСТИТЕЛЮ НАЧАЛЬНИКА ИСАКОВУ=

ТУЛА РУДА ГОЛУБЕВУ=

ВЕНЕВ ТУЛЬСКОЙ ОРИОН КОНДРАТЬЕВУ=

МОСКВА ЗАРЯД ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ=

МОСКВА РОСГИДРОМЕТ=

### До востребования

51. Адрес составляется в следующей последовательности:

наименование пункта назначения;

место получения телеграммы (почтамт, узел связи, номер отделения связи);

слова «до востребования»;

наименование адресата с указанием фамилии, имени и отчества.

Телеграммы «до востребования» принимаются только в адрес физических лиц.

### Примеры:

НОВОСИБИРСК 163 ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ МАКСИМОВОЙ АННЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ПОЧТАМТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ ЛЕБЕДЕВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЕ=

ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ СЕМЕНОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

52. При приеме телеграмм в адрес «до востребования» следует предупреждать отправителя, что адресат может востребовать телеграмму в течение 30 суток со дня поступления телеграммы.

53. Телеграммы «до востребования» выдаются адресату только при предъявлении документа, удостоверяющего личность физического лица.

На номер абонентного ящика

54. Адрес указывается в следующей последовательности:  
наименование пункта назначения;  
место абонирования (почтамт, узел связи, номер отделения связи);  
слова «абонентный ящик» или «а/я» и его номер;  
наименование адресата.

Примеры:

ПЕРМЬ 39 А/Я 415 ПЕТУХОВУ=

КАМЕНКА ПЕНЗЕНСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ А/Я 15 САФОНОВУ=

В адреса войсковых частей и полевых почт

55. Адрес в войсковую часть указывается в следующей последовательности:  
наименование населенного пункта с указанием номера отделения связи;  
слова «войсковая часть» или «в/ч» и ее номер;  
наименование адресата.

Примеры:

ХАБАРОВСК 15 В/Ч 34215 КОМАНДИРУ=

КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ В/Ч 35617-В СИЗОВУ СЕРГЕЮ=

56. В адрес МОСКВА 300 и МОСКВА 400 допускается прием телеграмм только категории «обыкновенная» с отметкой «заверенная» с указанием номера войсковой части, с присвоением маршрутного индекса 209713 (111713). Отправители телеграмм предупреждаются, что доставка телеграмм в указанные адреса в установленные сроки прохождения не гарантируется.

57. В исключительных случаях допускаются к приему телеграммы с отметкой «заверенная» в адреса войсковых частей и полевых почт без указания номера городского отделения связи. Такие телеграммы направляются в адрес: МОСКВА 713, с указанием маршрутного индекса 209713 (111713). Пунктом назначения в телеграммах в полевые почты указывается МОСКВА 713. При этом следует предупреждать отправителей, что сроки доставки ввиду перехода обработки

телеграмм на сеть связи специального назначения увеличиваются.

58. Не производится прием телеграмм в адреса войсковых частей и полевых почт с индексом «ЮЯ».

В адрес морского судна

59. Адрес указывается в следующей последовательности:  
наименование местонахождения береговой станции;  
наименование пароходства (судовладельца);  
наименование судна;  
наименование адресата.

Пример:

МУРМАНСК МОРФЛОТ ТЕПЛОХОД НАВАРИН ИВАНОВУ ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ=

В адрес речного судна

60. Адрес указывается в следующей последовательности:  
наименование пункта стоянки речного судна;  
наименование речного порта (вокзала);  
наименование судна;  
рейс судна, если судно находится в рейсе;  
наименование адресата.

Примеры:

УЛЬЯНОВСК РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ ТЕПЛОХОД КРЫМ РЕЙС МОСКВА-АСТРАХАНЬ КУЗНЕЦОВОЙ ИРИНЕ=

МОСКВА СЕВЕРНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ ТЕПЛОХОД АЙВАЗОВСКИЙ СНЕГИРЕВУ ОЛЕГУ ПАВЛОВИЧУ=

61. Не принимаются телеграммы в оконечные пункты прибытия речных судов.

На номер абонентской установки сети Телекс

62. Адрес указывается в следующей последовательности:  
наименование пункта назначения;  
слово «Телекс» или «TLX» и номер абонентской установки Телекс;  
наименование адресата.

Примеры:

МОСКВА ТЕЛЕКС 111016 САМОЙЛОВУ=

НОВОСИБИРСК ТЕЛЕКС 133276 ПРОМСТРОЙТРЕСТ ОТДЕЛ ПРОДАЖ БЕСКОВУ=



## Многоадресная телеграмма

63. При подаче телеграмм с одним и тем же текстом и подписью в несколько адресов отправитель должен подать столько экземпляров телеграммы, сколько адресов в ней указано, но не более 5.

64. В адресной части каждой телеграммы указывается только тот пункт назначения и адресные данные, куда следует доставить телеграмму, остальные адреса указываются в тексте телеграммы.

65. Отметки о категориях и видах телеграмм могут быть указаны по желанию отправителя перед адресом каждой из телеграмм.

66. Пример составления телеграммы в 3 адреса:

СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ=  
УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС  
253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИВЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05  
10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ=  
СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340  
КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИВЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР  
САФРОНОВ-

ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ=  
УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ СРОЧНАЯ ОМСК  
45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ПРОШУ ПРИВЫТЬ СОВЕЩАНИЕ  
15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

67. Допускается прием многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью по списку адресов. Если в списке больше 20 адресов, то он должен быть разбит на части, но не более 20 адресов на одном листе формата А4. К каждому листу списка должен быть приложен 1 экземпляр текста телеграммы.

## V. Порядок подсчета слов

68. Количество слов указывается в служебном заголовке и служит для контроля правильности передачи и приема количества слов на всех этапах обработки телеграмм, а также для тарификации.

69. За отдельное слово считается:

каждое слово, написанное в соответствии с правилами грамматики и имеющее самостоятельный смысл, включая частицы и предлоги;

каждый отдельно стоящий знак, цифра или буква;

знак, написанный полным или сокращенным словом;

цифра, написанная полным словом;

каждая из составных частей слова, каждая из составных частей наименований городов, фамилий, имен и других названий, разделенных символьным знаком (-), а также частицы и буквы, написанные для пояснения цифрового обозначения;

не разделенная символьным знаком (-) группа знаков, состоящая из цифр или букв, или смешанная группа;

каждая группа цифр или букв в кодированных телеграммах и криптограммах;

каждое сокращенное наименование учреждения или организации, а также сокращенное наименование должности;

каждое общепринятое сокращение.

70. Символьный знак «+» (плюс) между словами, цифрами, группами букв, группами цифр и смешанными группами должен быть написан с интервалом между предшествующим и последующим словами и считаться за отдельное слово.

Знаки препинания в виде соответствующих символьных знаков, написанные после предыдущего слова без пробела, в счет слов не включаются.

71. Примеры подсчета слов:

РОСТОВ-НА-ДОНУ	- 3 слова
14-ГО	- 2 слова
45-ЛЕТНЕ	- 2 слова
4455278	- 1 слово
771-82-38	- 3 слова
А + 4	- 3 слова
ПЕТРОВ Б.В.	- 3 слова
12.08.2005	- 1 слово
12.10.2005 Г.	- 2 слова
2000-2005 ГГ.	- 3 слова
СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ	- 2 слова
2/2	- 1 слово
ДВА ДРОВАЯ ЧЕРТА ДВА	- 4 слова
Г. МОСКВА	- 2 слова
ГЛАВБУХ	- 1 слово
МЕДСАНЧАСТЬ	- 1 слово
АВТОЗАПЧАСТИ	- 1 слово
INFO (A) TELEGRAF . RU	- 1 слово .

## VI. Особенности обработки многословной телеграммы

72. При приеме телеграммы, содержащей более 300 слов, телеграмма разделяется оператором на несколько телеграмм, каждая из которых является частью многословной телеграммы, и должна состоять не более чем из 300 слов. Допускается уменьшение размеров (по желанию отправителя) любой из частей телеграммы для обеспечения завершенности предложения или фразы.

73. Отметка о категории телеграммы указывается на каждой телеграмме, а отметка о виде телеграммы – только на первой телеграмме, за исключением телеграмм с отметкой «заверенная», на которых отметка о виде указывается на каждой телеграмме.

74. Адрес указывается на каждой телеграмме. Каждой из составленных телеграмм присваивается очередной номер.

75. Предыдущая телеграмма заканчивается словами «продолжение следует», последующая телеграмма начинается словами «продолжение телеграммы нр...».

Слова, соединяющие части многословной телеграммы, являются ее неотъемлемой частью, тарифицируются и передаются.

76. Пример оформления многословной телеграммы:

МОСКВА 347001 295 17/10 1705=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ТЕКСТ  
ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347002 298 17/10 1707=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ =

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347001  
ТЕКСТ  
ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347003 145 17/10 1710=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347002  
ТЕКСТ=  
ПОДПИСЬ-

## VII. Особенности обработки телеграмм отдельных видов

77. Телеграмма может быть одного или нескольких видов, при этом соответствующие отметки о видах телеграммы указываются перед адресом телеграммы в произвольной последовательности.

### Примеры:

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ  
ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ЗАВЕРЕННАЯ

СРОЧНАЯ ЗАВЕРЕННАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ

ЛЮКС ВРУЧИТЬ 8/3

СРОЧНАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ ЛЮКС

### С уведомлением о вручении

78. Телеграммы видов «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. Перед адресом таких телеграмм указывается отметка «уведомление телеграфом» или «уведомление телеграфом срочное».

79. Не производится прием телеграмм «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» по адресу морских и речных судов, войсковых частей, полевых почт, абонентных ящиков.

Ограничения в приеме телеграмм отдельных видов приведены в приложении № 3.

В исключительных случаях при поступлении телеграммы «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» в пункт назначения или в адрес, куда прием телеграмм таких видов не предусмотрен, уведомление о вручении телеграммы направляется в пункт подачи телеграммы обычным порядком.

80. При подаче многословной телеграммы, состоящей из нескольких частей (телеграмм), отметка «уведомление телеграфом» указывается только на первой телеграмме.

81. Каждая принятая телеграмма с уведомлением о вручении подлежит регистрации в контрольном журнале Ф. ТГ-71 или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи), в котором указывается дата (число и месяц), номер телеграммы, время подачи телеграммы, вид и категория уведомления, куда и кому адресована телеграмма, адрес и фамилия отправителя телеграммы, дата и время поступления уведомления, фамилия направившего уведомление отправителю, примечание (где указывается отметка в случаях направления запроса).

82. В случае непоступления в пункт подачи уведомления о вручении в установленный контрольный срок в пункт назначения направляется служебный запрос с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления.

83. При приеме телеграммы с уведомлением о вручении, адресованной до востребования, необходимо разъяснить отправителю, что о вручении телеграммы он будет извещен после востребования телеграммы.

84. В случае невостребования телеграммы по истечении 30 дней в пункт подачи телеграммы направляется уведомление с сообщением о невостребовании телеграммы для уведомления отправителя.

85. На основании полученного телеграфного уведомления в контрольном журнале Ф. ТГ-71 или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи) делается отметка о времени получения уведомления и заполняется уведомление о вручении телеграммы Ф. ТГ-41, которое вручается отправителю телеграммы под расписку Ф. ТГ-32. Расписка с подписью отправителя подклеивается к поступившему уведомлению.

86. Если отправитель телеграммы проживает вне района доставки пункта оказания услуг телеграфной связи (телеграмма подана в одном пункте связи, а отправитель указал свой адрес в районе другого пункта связи), то в поступившем уведомлении указывается адрес отправителя с текстом уведомления: «Телеграмма, поданная вами по квитанции...», затем указываются номер телеграммы, дата подачи, полные адресные данные, фамилия адресата, кому и когда вручена телеграмма, полностью должность и фамилия подписавшего телеграмму. В заголовке этой телеграммы исправляется количество слов, и телеграмма направляется в адрес отправителя.

87. Пример составления уведомления.

Из Пензы поступило следующее уведомление:

ПЕНЗА 1/1501 16 19/1 1820=

ТВЕРЬ 4 ОН=

4/114 19/1 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 1720=ОН КРИВЕНКО-

После соответствующих исправлений адресату должно быть доставлено уведомление следующего содержания:

ПЕНЗА 1/1501 32 19/1 1820=

ТВЕРЬ 5 БЕЛИНСКОГО 50 КВ 22 ОСИПОВУ=

ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ НР 4/114 19/1 АДРЕСУ  
ПЕНЗА МИНСКАЯ 5 КВ 65 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 17 ЧАС 20  
МИН=НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ КРИВЕНКО-

88. Уведомление о вручении телеграмм, адресованных организациям или должностным лицам, а также по адресу мест временного нахождения физических лиц (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы и т.п.) передаются в адрес отправителя после вручения телеграммы представителю организации (секретарю, делопроизводителю, дежурному, коменданту и т.п.), уполномоченному на получение телеграмм, доставляемых в соответствующий адрес.

Пример:

МОСКВА 194/1501 18 19/5 1850=

НОВОСИБИРСК 15 ОН=

1525 19/5 ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА САВИНУ ВРУЧЕНА УПОЛНОМОЧЕННОМУ НА  
ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ ИВАНОВОЙ 19/5 1750=ОН ГУСЕВА-

89. Если телеграмма с уведомлением о вручении была в адрес учреждения, предприятия, организации, в уведомлении должен быть указан адрес и наименование учреждения, предприятия, организации:

САМАРА 11/809 19 16/11 1200=

УФА 15 ОН=

15/511 15/11 ВОЛЖСКАЯ 15 ФИРМА КОМИКС ВРУЧЕНА СЕКРЕТАРЮ КОЛЫМОВОЙ  
16/11 1115=ОПЕРАТОР ТИТОВА-

90. Если телеграмма передана на абонентскую установку сети Телекс, уведомление должно иметь следующий вид:

МОСКВА 1007/15 19 23/2 1320=

ВЛАДИМИР 6 ОН=

6/1504 23/2 МОСКВА 9 КОЛОКОЛ МЕДВЕДЕВУ ПЕРЕДАНА СВЯЗИ ТЕЛЕКС  
111443 АГАТ 23/2 1150=НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ПЕТРОВА-

Время передачи в таком случае считается временем вручения телеграммы адресату.

91. В отдельных случаях уведомление о вручении телеграмм может

составляться по следующей форме:

МОСКВА 274/407 26 12/11 1640=

ОРЕЛ 12 ОН=

12/145 12/11 АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВРУЧЕНА В ГРУППУ ПРИЕМА И  
УЧЕТА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12/11 1610=ОН 274 АГАПОВА-

**92. В уведомлении о вручении многословной телеграммы должны быть перечислены номера всех телеграмм, составляющих многословную телеграмму:**

САМАРА 94/564 18 13/6 1550=

СРОЧНАЯ ОМСК 34 ОН=

34/13-34/15 13/6 УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ ЕРШОВУ ВРУЧЕНА  
СЕКРЕТАРЮ КАНЦЕЛЯРИИ САМОХИНОЙ 13/6 1500=НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА  
ЛЕБЕДЕВА-

**93. Уведомление о вручении телеграммы, поданной по телефону или другими средствами дистанционного обслуживания, может быть передано отправителю телеграммы также по телефону или другими средствами дистанционного обслуживания.**

**94. Если телеграмма с уведомлением о вручении не доставлена, в уведомлении указывается полный адрес и причина ее недоставки или невручения.**

**С доставкой в срок, указанный отправителем**

**95. Телеграммы вида «с доставкой в срок, указанный отправителем» принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. При этом телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов), города федерального значения, городские округа и центры муниципальных районов, могут приниматься не менее чем за 3 суток до даты вручения, а телеграммы, адресованные в иные пункты, – не менее чем за 5 суток до даты вручения.**

**Не производится прием телеграмм вида «с доставкой в срок, указанный отправителем» по адресу войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов, исправительных учреждений (следственные изоляторы, тюрьмы, исправительные колонии и т.п.), мест временного нахождения физических лиц (дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы и т.п.), а также на номер абонентской установки сети Телекс;**

**96. Перед адресом телеграммы указывается отметка «вручить (дата)» с указанием числа и месяца вручения.**

**Примеры:**

ВРУЧИТЬ 15/6 ВОЛОГДА СЕВЕРНАЯ 15 КВ 3 РОДИОНОВУ ИВАНУ=

ВРУЧИТЬ ДВАДЦАТЬ ПЯТОГО АВГУСТА ОРЕЛ ПОЧТОВАЯ 14 КВ 26  
АГАПОВОЙ НИНЕ ПЕТРОВНЕ=

ВРУЧИТЬ 28.02.05 ДМИТРОВ МОСКОВСКИЙ УЛ. ДРУЖБЫ 15 КВ 1 СОКОЛОВОЙ Ю=

### Телеграммы с отметкой «почтой заказное»

97. В телеграммах, адресованных в населенные пункты, не имеющие средств электросвязи, необходимо перед адресом указывать отметку «почтой заказное» и полный адрес.

#### Примеры:

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ТЕТКИНО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА  
ДЕРЕВНЯ КОПТЕВО ФОМИНОЙ КЛАВДИИ ПЕТРОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ДЕР МАСЛЕНКИНО САМОЙЛОВОЙ  
АННЕ ИВАНОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ГРИНЕВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОГАРСКОГО ПОС.  
АЛЕШКИНО НОВИКОВОЙ Ю Б=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ КУРОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ДЕРЕВНЯ  
КОРОВИНО ПАВЛОВОЙ ТАМАРЕ ЕГОРОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕРЕВНЯ  
КОРОВИНО ДОМ 1 ПЕТРОВОЙ С А=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА Г. ЩЕРБИНКА УЛ ЗАВОДСКАЯ 1 ОБЩЕЖИТИЕ ИВАНОВУ В.В.=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ЩЕРБИНКА 108851 УЛ МИ4УРИНА ДОМ 3 000 ЛЕГИОН=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ПОСЕЛЕНИЕ СОСЕНСКОЕ ДЕР СОСЕНКИ УЛ ЛЕСНАЯ ДОМ 10  
МАКСИМОВУ В С=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ УЛ ОМСКАЯ ДОМ 15 КВ 140  
ОБРАЗЦОВОЙ ЕЛЕНЕ ИВАНОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА 108824 ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ ПОСЕЛОК ФАБРИКИ ИМ 1  
МАЯ Д 9 КВ 1 КОМ 9 СИНЯВИНОЙ ТАМАРЕ СЕРГЕЕВНЕ=

### С доставкой на художественном бланке

98. Отметки художественных бланков «люкс», «люкс/в», «делюкс» указываются перед адресом телеграммы.

#### Пример:

ДЕЛЮКС АРХАНГЕЛЬСК 15 МОРСКАЯ 5 КВ 6 ИВАНОВОЙ НИНЕ=

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ УЛ ОМСКАЯ ДОМ 15 КВ 140  
ОБРАЗЦОВОЙ ЕЛЕНЕ ИВАНОВНЕ=

99. Телеграммы на художественных бланках принимаются во всех пунктах оказания услуг телеграфной связи от любых пользователей во все населенные

пункты, за исключением адресов иностранных представительств (посольств, миссий, консульств и т.п.), морских и речных судов, полевых почт, а также адресов: Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч и номеров абонентских установок сети Телекс.

100. В пункте назначения телеграмма должна быть наклеена на соответствующий художественный бланк в зависимости от содержания телеграммы.

#### Телеграммы с отметкой «заверенная»

101. Телеграмма вида «заверенная оператором связи» с отметкой «заверенная» принимается при желании отправителя заверить какой-либо факт, сообщаемый в телеграмме, подпись отправителя или доверенность.

В этом случае отправитель должен предъявить документ (или нотариально заверенную копию документа), подтверждающий факт, сообщаемый в телеграмме.

102. Документом, подтверждающим факт, сообщаемый в телеграмме, может быть свидетельство, справка, удостоверение и т.п., содержащие наименование документа, номер, дату выдачи, наименование и печать или штамп организации, выдавшей документ, должность, фамилию и подпись должностного лица, подписавшего документ.

103. Документ или его нотариально заверенная копия приобщается к поданному отправителем бланку телеграммы.

При невозможности приобщения документа или его нотариально заверенной копии текст документа должен быть изложен в тексте телеграммы, при этом данные предъявленного документа должны быть выписаны на оборотной стороне телеграфного бланка или приложена ксерокопия документа.

104. Если текст подаваемой телеграммы отличается от текста предъявленного документа или имеются сомнения в идентичности изложения факта в телеграмме и документе, следует разъяснить отправителю, что он должен привести текст телеграммы в соответствие с документом или подать телеграмму без отметки «заверенная».

105. Все заверяющие записи указываются после изложения текста и подписи отправителя или после удостоверяющей надписи нотариуса, подписи руководителя организации, подписи должностных лиц и т.п., подтверждающих факт, изложенный в телеграмме, скрепляются подписью должностного лица структурного подразделения оператора связи (руководитель, заместитель руководителя, начальник смены, начальник отделения связи, телеграфист и т.п.) и включаются в содержание заверенной телеграммы, при этом знаки раздела в телеграмме (=) указываются после адреса и после текста отправителя, а знак конца телеграммы (-) – после подписи заверяющего лица (оператора пункта связи).

При приеме телеграммы с отметкой «заверенная» рекомендовать отправителю дополнительно указывать номер телефона адресата (домашний или мобильный) для извещения адресата о поступлении телеграммы. Номер телефона адресата указывать в адресной части телеграммы

106. Образцы заверяющих (подтверждающих) записей оператора пункта связи в телеграммах с отметкой «заверенная»:



НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ НОТАРИУСА  
МЕДВЕДЕВА И ПЕЧАТИ ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР ПЕТРОВА-

НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ ВОЕННОГО  
КОМИССАРА КУЗЬМИНСКОГО РАЙОНА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ОКРУГА Г. МОСКВЫ ПОЛКОВНИКА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТИ ВОЕННОГО  
КОМИССАРИАТА ПОДТВЕРЖДАЮ ТЕЛЕГРАФИСТ МИРОНОВА-

ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА СИДОРА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СПРАВКОЙ НР  
11, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕЙ НР 4 НАЛИЧИЕ  
ПОДПИСИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ИВАНОВОЙ ПЕЧАТИ 4-ОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ  
Г. МОСКВЫ ПОДТВЕРЖДАЮ НАЧАЛЬНИК ТЕЛЕФОННО-ТЕЛЕГРАФНОГО УЧАСТКА  
КРАСНОВА-

ФАКТ СМЕРТИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СВИДЕТЕЛЬСТВОМ  
О СМЕРТИ НР 29532, ВЫДАННЫМ 22.09.05 ЦАРИЦЫНСКИМ ОТДЕЛОМ ЗАГСА  
ГОРОДА МОСКВЫ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ МИНИНА-

ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА  
УДОСТОВЕРЕН В СПРАВКЕ НОМЕР 305, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ЗА  
ПОДПИСЬЮ ГЛАВВРАЧА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТЬЮ БОЛЬНИЦЫ НР 61 ГОРОДА  
МОСКВЫ ТЕЛЕГРАФИСТ АГЕЕВА-

107. Телеграмма с отметкой «заверенная» с заверением подписи физического лица принимается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность отправителя, и его подписи, сделанной на телеграмме в присутствии оператора пункта связи, удостоверяющего подпись.

Телеграмма с отметкой «заверенная» с заверением подписи физического лица принимается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность отправителя, и его подписи, сделанной на телеграмме в присутствии оператора пункта связи, удостоверяющего подпись.

Оператор пункта связи делает в телеграмме следующую заверяющую (удостоверяющую) запись:

СОБСТВЕННОРУЧНУЮ ПОДПИСЬ ЛАВРОВА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА УДОСТОВЕРЯЮ НАЧАЛЬНИК  
УЗЛА СВЯЗИ ПОПОВА-

На оборотной стороне телеграфного бланка должны быть выписаны данные документа, удостоверяющего личность отправителя (наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), либо данные документа, удостоверяющего личность отправителя, должны быть занесены в информационную систему оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи).

Телеграммы других видов от физических лиц принимаются без предъявления документа, удостоверяющего личность отправителя.

108. Если в телеграмме заверяется подпись должностного лица, подписавшего телеграмму, необходимо подтверждать и наличие печати или штампа организации.

Пример:

НАЛИЧИЕ ПОДПИСИ ДИРЕКТОРА СИДОРОВА И.Н. И ПЕЧАТИ ЗАО ВЫМПЕЛ  
ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР СВЯЗИ ВАСИЛЬЕВА-

109. Телеграммы с отметкой «заверенная» принимаются в пунктах связи и не принимаются в адрес абонентских установок сети Телекс.

Особенности приема телеграмм (запросов) в адрес Центрального каталога кредитных историй (ЦККИ) Банка России с отметкой «заверенная».

110. Запрос в ЦККИ от пользователей (субъектов кредитных историй – физических и юридических лиц) формируется и передается телеграммой вида «заверенная оператором связи» (с отметкой «заверенная»). Категория телеграммы в зависимости от пожелания пользователя может быть подана в категории «срочная» или «обыкновенная».

111. Запрос в ЦККИ, подаваемый в отделении связи как телеграмма вида «заверенная оператором связи», принимается в соответствии с действующими Правилами оказания услуг телеграфной связи и инструкциями.

112. Запрос в ЦККИ от пользователя должен содержать:

а) в случае запроса от физического лица:

фамилия, имя, отчество (если имеется);

наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, а также дата выдачи и кем выдан;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа;

б) в случае запроса от юридического лица:

полное наименование юридического лица;

единый Государственный регистрационный номер юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа.

Порядок заполнения паспортных данных. Фамилия может быть двойной, например: Бестужев-Ладов. При этом используется символ «-» (дефис). Имя может состоять из нескольких слов через пробел. Отчество может состоять из нескольких слов через пробел, может отсутствовать (пишется слово «нет»). Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указываются согласно оригиналу документа с пробелом между серией и номером. При указании серии документа римскими цифрами используются и латинские буквы М, D, С, L, X, V, I. Дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указывается в формате ддммгггг, где дд – дата, мм – месяц, гггг – год.

Порядок заполнения данных юридического лица. Полное наименование юридического лица – реквизит, обязательный для заполнения, указывается через пробел между словами. Полное наименование юридического лица заполняется буквами русского алфавита (в том числе и наименование юридического лица на одном из языков народов Российской Федерации). Полное наименование юридического лица на иностранном языке заполняется буквами латинского алфавита. Единый Государственный регистрационный номер юридического лица (обязательный реквизит) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН – необязательный реквизит) заполняются без пробелов.

Каждое поле заполняется с новой строки. Если данные для поля отсутствуют (возможно только для ИНН), то поле не заполняется.

113. Наличие адреса электронной почты является обязательным. Адрес электронной почты заполняется латинским шрифтом с обязательным проставлением всех необходимых точек; символ @ в адресе электронной почты заменяется на (a) – буква «а» в скобках.

Все данные запроса приводятся в тексте телеграммы с отдельной строки.

114. Прием запросов телеграммой с отметкой «заверенная» осуществляется по условному адресу МОСКВА ЦККИ и передается на телеграфный маршрутный индекс 205909.

115. Телеграмма с отметкой «заверенная» – запрос в ЦККИ от физического лица (субъекта кредитной истории) подписывается им лично в присутствии оператора связи. Оператор проверяет соответствие информации, указанной подателем (субъектом кредитной истории), предъявленному документу, удостоверяющему личность подателя, и делает заверяющую надпись: «Собственноручную подпись данные паспорта Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю».

116. Оператор копирует страницу документа с фамилией, именем, отчеством и номером предъявленного документа или выписывает эти данные на оборотной стороне телеграммы. Копия документа приобщается к телеграмме.

Пример запроса в ЦККИ от физического лица приведен в приложении № 4.

117. Телеграмма с отметкой «заверенная» – запрос в ЦККИ от юридических лиц подается на бланке организации (бланке телеграммы или на листе светлой бумаги). Телеграмма должна быть подписана должностным лицом организации и заверена печатью организации. Вместе с телеграммой податель – юридическое лицо предъявляет оригиналы (или нотариально заверенные копии) документов о едином Государственном регистрационном номере юридического лица и об идентификационном номере налогоплательщика.

Копии вышеуказанных документов приобщаются к телеграмме или выписываются данные этих документов на оборотной стороне бланка телеграммы. Оператор сверяет данные этих документов с указанными в тексте телеграммы-запроса и производит заверяющую надпись, подтверждающую факт государственной регистрации юридического лица в Регистрационной палате и присвоения ему Идентификационного номера налогоплательщика.

Пример запроса в ЦККИ от юридического лица приведен в приложении № 5.

#### Переводные телеграммы банков с отметкой «переводная»

118. Подразделения Банка России, использующие услугу «переводная телеграмма» (далее – банковская телеграмма с отметкой «переводная»), должны представлять оператору связи, с которым заключен договор на оказание услуги, образец гербовой печати, а в отдельных случаях и авансовой, и образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи переводных телеграмм.

119. К обработке банковских телеграмм с отметкой «переводная» оператор связи допускает лиц, образцы подписей которых представлены в соответствующие подразделения Банка России.

120. Банковские телеграммы с отметкой «переводная» должны быть

напечатаны на изготовленных из белой писчей бумаги специальных бланках или на белой писчей бумаге. В отдельных случаях допускается написание телеграммы ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета четким и разборчивым почерком без помарок и исправлений.

121. Банковские телеграммы с отметкой «переводная» должны нумероваться выделенной кассовой нумерацией.

122. Оттиски гербовой и авансовой печатей должны быть отчетливыми и помещаться на свободных полях бланка.

123. Оператор связи при приеме банковских телеграмм с отметкой «переводная» должен сличить оттиски печатей и подписи на телеграмме с имеющимися образцами.

124. При использовании сети Телекс для передачи банковских телеграмм с отметкой «переводная» пользователи (абоненты) обеспечивают работоспособность имеющихся абонентских установок сети Телекс.

В договорах, заключаемых пользователями с операторами телеграфной связи, предусматриваются условия передачи пользователем банковских телеграмм с отметкой «переводная» с абонентской установки сети Телекс на рабочие места приема оператора связи для проверки и последующей передачи по телеграфной сети, а также условия, обеспечивающие возможность применения иных (обходных) направлений телеграфной связи, или способов доставки банковских телеграмм с отметкой «переводная» при нарушении действия связи Телекс, т.е. использование другой действующей установки сети Телекс (при ее наличии), не указанной в адресе банковской телеграммы с отметкой «переводная», либо доставки через пункты связи.

125. Перед адресом должна быть указана отметка «переводная», далее – телеграфный адрес подразделения Банка России.

126. Адрес банковской телеграммы с отметкой «переводная» должен содержать наименование населенного пункта в именительном падеже с указанием наименования республики, края, области, округа, района в родительном падеже, если населенный пункт не является центром республики, края, области, округа, района, слово «ТЕЛЕКС», один номер абонентской установки сети Телекс (при ее наличии) и наименование подразделения Банка России.

При адресовании банковских телеграмм с отметкой «переводная» в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов, городов федерального значения) при отсутствии абонентской установки Телекс необходимо указывать номер отделения связи (последние три цифры почтового индекса) и наименование подразделения Банка России.

#### 127. Примеры адресов:

ПЕРЕВОДНАЯ КЕМЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ИЧАЛКОВСКОГО РАЙОНА  
ТЕЛЕКС 256133 РКЦ КЕМЛЯ=

ПЕРЕВОДНАЯ КЛЮЧИ КАМЧАТСКОЙ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО ТЕЛЕКС 244862 РКЦ  
КЛЮЧИ=

ПЕРЕВОДНАЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ ТЕЛЕКС 244323 ГРКЦ ГУ

БАНКА РОССИИ ПО КАМЧАТСКОЙ ОБЛ.=

ПЕРЕВОДНАЯ ПЕТРОЗАВОДСК ТЕЛЕКС 665122 ГРКЦ НБ РЕСП. КАРЕЛИЯ  
БАНКА РОССИИ=

ПЕРЕВОДНАЯ МОСКВА ТЕЛЕКС 111594 ОТДЕЛЕНИЕ 5 МОСКОВСКОГО ГТУ  
БАНКА РОССИИ=

ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКС 122306 РКЦ ЛЕВАШОВСКИЙ=

ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКС 821627 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ=

ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 119 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ=

ПЕРЕВОДНАЯ СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ПУ  
БАНКА РОССИИ СИБИРСКОЕ=

ПЕРЕВОДНАЯ КАЛИНИНЕЦ МОСКОВСКОЙ НАРО-ФОМИНСКОГО ПУ БАНКА  
РОССИИ ТЕРСКОЕ=

128. Содержание банковской телеграммы с отметкой «переводная» определяется нормативными актами Банка России.

Текст банковских телеграмм с отметкой «переводная» может состоять из общепринятых, кодированных слов, смешанных и цифровых групп.

В банковских телеграммах с отметкой «переводная» допускаются группы цифр, содержащие не более 21 знака.

129. Сумма телеграфного авизо указывается цифрами в копейках или в рублях.

Реквизиты телеграфного авизо, содержащие значения дат, за исключением реквизита «назначение платежа», заполняются в формате ДД/ММ/ГГГГ, например, 12/05/2006. В реквизите «назначение платежа» допускается указание даты в любом формате.

130. Реквизиты и слова текстовой части при передаче должны отделяться друг от друга не менее чем одним пробелом.

131. Передача банковской телеграммы с отметкой «переводная» вторично осуществляется с отметкой в заголовке «ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ».

132. При приеме банковских телеграмм с отметкой «переводная» и подготовке их к доставке в адрес подразделений Банка России оператор связи должен обеспечить проверку качества печати телеграмм, соответствие количества слов, объявленному в заголовке, проставление отчетливого оттиска календарного штампа на лицевой стороне в верхнем свободном поле телеграммы, подтверждение данных телеграммы подписью лица, допущенного к обработке банковских телеграмм с отметкой «переводная».

Телеграммы с отметкой «метео»

133. Телеграммы с отметкой «метео» содержат метеорологические, гидрологические и агрометеорологические сведения и относятся к категории «срочная».

134. Правом подачи телеграмм с отметкой «метео» пользуются учреждения и

наблюдательные пункты Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, наблюдательные станции ведомств, обеспечивающих прогностические подразделения Росгидромета гидрометеорологической и другими видами информации.

135. В телеграммах с отметкой «метео» допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

136. Телеграммы с отметкой «метео» принимаются только в пунктах, имеющих телеграфную связь.

137. Телеграммы с отметкой «метео» могут приниматься от пользователей непосредственно в пункте связи (электросвязи), по телефону, по телеграфным связям сети Телекс, а также с использованием других средств электросвязи.

138. Условные адреса, в которые адресуются и передаются телеграммы с отметкой «метео», подлежат обязательной регистрации.

139. Контрольный срок передачи телеграмм с отметкой «метео» и срок их прохождения должны соответствовать сроку передачи и прохождения телеграмм категории «срочная».

#### Схемные телеграммы

140. Схемная телеграмма – телеграмма с одним и тем же текстом и подписью, подлежащая передаче в различные телеграфные пункты и по различным адресам по заранее установленной, зарегистрированной и сформированной оператором связи схеме.

141. Право подачи схемных телеграмм имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели.

142. Порядок подачи схемных телеграмм, в том числе список пунктов и адресов, присвоение номера схемы определяется в договоре между оператором связи и пользователем.

143. В схемной телеграмме пользователь вместо адреса должен указать номер схемы.

#### Примеры:

СХЕМА ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ=

СРОЧНАЯ СХЕМА СТО ТРИДЦАТЬ ВОСЕМЬ=

144. Заявления об установлении телеграфной схемы принимаются:

в ПАО «Центральный телеграф» для передачи в пределах территории Российской Федерации;

в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

145. Телеграфная схема устанавливается независимо от количества адресных

пунктов.

146. Оператор связи должен сформировать схему в срок, определенный договором с пользователем, но не более 1 месяца.

147. Изменить, дополнить схему возможно только на основании письменного заявления пользователя, не ранее 1 месяца до подачи очередной телеграммы по схеме.

148. Количество схем определяется техническими возможностями средств связи оператора связи.

149. Изменить количество адресов при единовременной подаче схемной телеграммы можно только по всей схеме в целом включением или исключением наименования адресата общего для всех пунктов схемы.

150. Телеграммы по схеме могут быть различных категорий и видов: «криптограмма», «криптограмма перфоленте», «с уведомлением о вручении телеграфом», «с уведомлением о вручении телеграфом срочное», «с доставкой в срок, указанный отправителем», «заверенная», на художественных бланках, с доставкой в населенный пункт, не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи с отметкой «почтой заказное».

151. Для схем устанавливается единая нумерация:

с 1 по 349 на ПАО «Центральный телеграф» и ПАО «Ростелеком»;

с 350 в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

152. При составлении схемы передачи телеграмм по указанным отправителем пунктам и адресам, из Москвы (ПАО «Центральный телеграф») или из административного центра субъекта Российской Федерации оператор телеграфной связи, сформировавший схему, направляет служебное распоряжение об установлении схемы, содержащее следующие сведения:

наименование схемы и указание, какому учреждению принадлежит схема;

наименование пунктов, осуществляющих прием и переприем телеграмм по схеме;

наименование пунктов назначения и адресатов, которым должны доставляться телеграммы по схеме.

153. Операторы телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации, получив распоряжение об установлении схемы, включают ее в сборник схем и сообщают адресатам конечных пунктов об установлении новой схемы.

154. Операторы телеграфной связи конечных пунктов субъектов Российской Федерации, получившие указание об установлении новой схемы, включают ее в сборник и немедленно сообщают об установлении схемы оператору связи, от которого получено распоряжение.

155. В свою очередь операторы телеграфной связи административных центров субъекта Российской Федерации суммируют полученные подтверждения и немедленно дают оператору телеграфной связи пункта, установившего схему, общее подтверждение об ее установлении, которое должно подписывается должностным

лицом оператора телеграфной связи.

### Примеры:

ЭНГЕЛЬС САРАТОВСКОЙ 651/1 17 25/10 1340=

САРАТОВ ТН=

НА 601/11 24/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ АДРЕСАМ  
РЫБКОМБИНАТ ЗПТ РЫБСБЫТ=УСН ПЕТРОВ-

САРАТОВ 601/31 17 30/10 1230=

МОСКВА ТНЗ=

НА 1003 21/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ ВО ВСЕХ  
ОКОНЕЧНЫХ ПУНКТАХ ОБЛАСТИ=ТН ИВАНОВ-

156. После получения подтверждений о включении в сборник схем новой схемы соответствующий оператор телеграфной связи извещает об этом пользователя, подавшего заявление, указывает номер присвоенной схемы и подтверждает список адресов доставки данной схемы.

157. Многословные схемные телеграммы имеют порядковую нумерацию листов. В конце каждого листа (кроме последнего) указывается «Продолжение следует». Каждый лист может содержать не более 200 слов.

Адрес таких телеграмм состоит из наименования схемы и порядкового номера листа, например: «СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ПЕРВЫЙ», «СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ТРЕТИЙ ПОСЛЕДНИЙ».

Операторы при приеме и передаче многословных схемных телеграмм должны контролировать по порядковым номерам листов последовательность их поступления.

158. Уведомления о вручении схемных телеграмм с отметками «уведомление телеграфом» и «уведомление телеграфом срочное» передаются по пути передачи в пункты, от которых поступила схемная телеграмма. Последние суммируют все уведомления и передают общее подтверждение о вручении схемной телеграммы оператору связи, установившему схему.

159. Схемные телеграммы тарифицируются по числу слов, числу адресных пунктов и числу адресов в каждом пункте.

160. Все служебные запросы по схемным телеграммам адресуются только в тот пункт, от которого получена схемная телеграмма.

161. В пунктах назначения на схемных телеграммах, поступивших для доставки, кроме номера схемы указывается полное наименование адреса и адресата.

162. Телеграфная переписка по установлению схем, а также телеграфные подтверждения операторов телеграфной связи о регистрации схем тарифицируется оператором телеграфной связи, установившим схему.

163. С целью проверки правильности и полноты схемы операторы телеграфной связи пунктов связи направляют ежегодно к 1 января копии сборника схем операторам телеграфной связи административного центра субъекта Российской



Федерации, а последние – оператору связи, установившему схемы.

164. В договоре на оказание услуги «телеграмма» вида «схемная» должно быть предусмотрено право оператора связи аннулировать в одностороннем порядке установленную, зарегистрированную и сформированную схему в случае неиспользования ее пользователем в течение трех лет.

VIII. Порядок оказания услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма»

165. Операторы связи по желанию пользователей должны оказывать услуги, технологически связанные с услугой «телеграмма» (далее – дополнительные услуги):

а) отправителю после передачи телеграммы:

выдача в срок, не превышающий 1 месяца со дня подачи телеграммы, копии поданной телеграммы, засвидетельствованной оператором связи и печатью «Для телеграмм»;

получение подтверждения о вручении телеграммы адресату (но не позже 1 месяца со дня подачи телеграммы);

б) адресату после получения телеграммы (но не позже 1 месяца со дня подачи телеграммы):

выдача справки об адресе отправителя;

повторная выдача ранее полученной телеграммы;

в) адресату по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм или если это определено договором об оказании услуг телеграфной связи (в письменной форме);

г) досылка и доставка телеграммы по другому указанному адресатом адресу;

д) доставка телеграммы до востребования по указанному адресатом полному адресу;

е) регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса.

166. Оператор связи по своему усмотрению и по предложению пользователя вправе расширять перечень дополнительных услуг, не противоречащих Правилам оказания услуг телеграфной связи и не нарушающих технологические процессы оказания услуг других операторов связи.

167. Для оказания дополнительных услуг после передачи телеграммы или получения телеграммы пользователь должен предъявить квитанцию в приеме телеграммы или полученную телеграмму.

168. Засвидетельствованные копии телеграмм выдаются на обыкновенной писчей бумаге только с переданных исходящих телеграмм. Количество засвидетельствованных копий не ограничивается.

Не допускается засвидетельствование копий, подготовленных самим отправителем.

Засвидетельствованная копия отправленной телеграммы может быть передана с согласия отправителя в электронном виде (скан-изображение) по адресу электронной почты.

169. Копия заверяется подписью уполномоченного работника оператора связи с

указанием должности и фамилии, что подтверждается проставлением оттиска печати «Для телеграмм».

Пример:

КОПИЯ ТЕЛЕГРАММЫ

МОСКВА 3240 14 10/5 1520=

СРОЧНАЯ ОРЕЛ 15 ЗАВОД ЛЕГКИХ СПЛАВОВ ПЕТРОВУ=  
ПЕРЕВОД ДАЮ СОГЛАСИЕ УСЛОВИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВАРТИРЫ=ИВАНОВ-

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО                   МОСКВА 25 мая 2005  
ОПЕРАТОР       (подпись)       ПЕТРОВА (печать)

Не допускается заверять копии телеграмм наложением оттиска календарного штампа.

О выдаче засвидетельствованной копии (копий) делается отметка на подлиннике телеграммы.

170. Досылка и доставка телеграмм по другому адресу производится по заявлению адресата, которое хранится у оператора связи в течение срока, указанного в заявлении.

В заявлении о досылке телеграммы адресат должен указать адрес, по которому должна поступить телеграмма, адрес, по которому следует дослать телеграмму, и адрес своего местожительства и/или номер телефона.

При досылке телеграммы первоначальный адрес телеграммы исключается, в адресе указывается, откуда досылается телеграмма и новый адрес.

Пример:

ДОСЫЛАЕТСЯ МОСКВЫ САРАТОВ ВОЛОТНАЯ 13 КВ 12 ЛОМАКИНУ=

В случае досыла телеграмм вида «уведомление телеграфом» и «уведомление телеграфом срочное» пункт досыла должен направить в пункт отправления служебную телеграмму с кодовым словом КОЖУХ «Адресат выбыл. Согласно заявлению, телеграмма № ... от ... (указать адрес) дослана... (указать куда и как направлена: телеграфом или почтой)».

171. По заявлению отправителя телеграмма может быть аннулирована до и после ее передачи. При этом на лицевой стороне телеграфного бланка аннулированной до передачи телеграммы указываются слова «Аннулирована по заявлению отправителя».

Аннулирование телеграммы после ее передачи производится путем направления платной телеграммы в пункт назначения с учетом сроков прохождения телеграмм.

Аннулированные телеграммы подшиваются в пачку исходящих телеграмм.

172. Дополнительные услуги оказываются за отдельную плату сверх стоимости услуги «телеграмма».

## IX. Прием телеграмм по телефону и другими средствами дистанционного обслуживания

173. Телеграммы категорий «срочная» и «обыкновенная», за исключением видов «криптограмма», «криптограмма перфоленте», «схемная», «заверенная» могут приниматься от отправителей по телефону или другими средствами дистанционного обслуживания. Международные телеграммы (кроме стран назначения, где допускается порядок предоставления услуги «внутренняя телеграмма») по телефону не принимаются.

Операторы связи самостоятельно определяют круг пользователей, порядок приема, обработки и оплаты телеграмм, принятых по телефону или другими средствами дистанционного обслуживания, перечень дополнительных услуг, в зависимости от технической возможности, при условии выполнения действующих правил и инструкций и обеспечения рабочих мест необходимыми информационно-справочными пособиями.

Электронный образ переданной телеграммы является подлинником телеграммы и может применяться для оказания дополнительных услуг.

### 174. Прием телеграмм по телефону.

Телеграммы от физических лиц могут приниматься по телефону с отсрочкой платежа.

Телеграммы от юридических лиц могут приниматься с абонируемых ими телефонов (факсимильных аппаратов) на основании договоров, заключенных с операторами связи.

В целях исключения каких-либо искажений при приеме телеграммы по телефону принятая телеграмма должна быть зачитана отправителю, получено его подтверждение и сообщены номер телеграммы, размер платы за телеграмму и фамилия принявшего телеграмму работника или его личный (служебный) номер.

### 175. Прием телеграмм другими средствами дистанционного обслуживания.

Телеграммы могут приниматься от отправителей другими средствами дистанционного обслуживания (электронная почта, специализированное программное обеспечение или программные интерфейсы), в том числе и по каналам сети передачи данных, на основании договора, в том числе публичного договора (оферты).

При приеме телеграмм средствами дистанционного обслуживания Оператор связи самостоятельно определяет перечень требований и обеспечивает информационную безопасность процессов приема телеграмм и соблюдение тайны связи.

Оплата за услуги от физических лиц может приниматься посредством платежных систем перед передачей телеграммы в телеграфную сеть.

Порядок оплаты за услуги от юридических лиц определяется условиями договора с Оператором связи.

Телеграммы, принятые от отправителей другими средствами дистанционного обслуживания, перед передачей в телеграфную сеть, проходят обязательную проверку оператором с целью уточнения (при необходимости) адресной части телеграммы, исключения/замены знаков, отсутствующих в коде МТК-2, исключения

текстов телеграмм, противоречащих законодательству Российской Федерации, а также текстов, по смыслу являющихся доверенностями.

## Х. Прием телеграмм вне пунктов связи

176. Оператор связи может организовать прием телеграмм вне пунктов связи при наличии контрольно-кассовой техники.

Прием и оформление телеграмм осуществляется в соответствии с порядком приема телеграмм в пунктах связи.

177. При приеме телеграмм следует предупреждать отправителя об увеличении сроков их прохождения на время, необходимое для доставки телеграмм в пункт связи.

178. Время приема телеграммы от отправителя должно быть указано в заголовке телеграммы, время сдачи телеграммы в пункт связи указывается в нижней части бланка телеграммы.

## XI. Сроки прохождения телеграмм

179. Сроком прохождения телеграммы является время с момента ее приема в пункте подачи до момента:

вручения телеграммы адресату;

вручения телеграммы уполномоченному лицу в пункте назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, речных судов либо по месту временного нахождения физических лиц);

передачи телеграммы в организацию почтовой связи (для телеграмм, доставляемых способом «почтой-заказное» при отсутствии средств электросвязи, и телеграмм «до востребования» и с указанием номера абонентского ящика);

передачи телеграммы в пункты назначения (для телеграмм, направляемых по адресу полевых почт и морских судов);

передачи телеграммы на абонентскую установку сети Телекс;

передачи телеграммы по адресу электронной почты;

передачи телеграммы адресату на факсимильную установку;

передачи содержания телеграммы адресату по телефону или другими средствами электросвязи и цифровой связи;

доставки телеграммы в почтовый ящик или абонентский шкаф адресата (при наличии письменного заявления адресата).

180. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого в соответствии с установленным режимом работы пункта связи (отделения связи, пункта коллективного пользования и прочих мест оказания услуг телеграфной связи) в пункте назначения не осуществляется доставка телеграмм, время пересылки телеграмм средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, зависящим от адресата.

Максимальные сроки прохождения телеграмм и вручения уведомлений в

зависимости от категорий приведены в приложении № 6.

## ХII. Общие положения передачи телеграмм по телеграфным связям

181. В технологических процессах передачи, приема и обработки телеграмм применяется единое учетно-отчетное время – московское.

182. Для установления точного и единого времени операторы связи должны ежедневно проверять время по сигналам точного времени.

183. На телеграфной сети связи используется шестизначная нумерация конечных пунктов, при которой первые 3 десятичных знака определяют магистральный маршрутный индекс (ABC), последующие 3 десятичных знака определяют низовой маршрутный индекс (abc). Телеграфный номер однозначно идентифицирует конечный элемент национальной телеграфной сети связи – пункт оказания услуг телеграфной связи или конечную установку узла телеграфной связи.

Оконечные установки узлов телеграфной связи нумеруются исходя из места их размещения в соответствии с приложением № 7.

184. Передача телеграфных сообщений на телеграфной сети связи осуществляется с использованием пятиэлементного международного телеграфного кода N 2 (МТК-2), приведенного в приложении № 8.

185. Телеграммы в соответствии с адресом должны быть направлены с указанием шестизначного маршрутного индекса согласно Списку маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования населенных пунктов (поселений) Российской Федерации, имеющих телеграфную связь.

186. Телеграммы в адреса учреждений, предприятий и организаций, находящихся в административных (республиканских, краевых, областных, окружных) центрах субъектов Российской Федерации и городах федерального значения, независимо от наличия в адресах телеграмм номеров городских отделений связи, подлежат направлению на рабочие места индексации телеграмм (РМИТ) с индексом ХХХ911 для дальнейшей передачи (доставки) на абонентские установки сети Телекс или на факсимильные установки при наличии договора.

187. Каждая исходящая телеграмма должна быть передана автоматизированным способом, т.е. предварительно заготовлена на перфоленту (как правило, на рулонных телеграфных аппаратах) либо введена в память конечного устройства телеграфной связи (ПЭВМ) по формату в следующей последовательности:

знак начала телеграммы (ЗНТ) – три кодовые комбинации «русские буквы» (РУС), одна кодовая комбинация «возврат каретки» «ВК» (<),

три кодовые комбинации «перевод строки» «ПС» ( $\overline{=}$   $\overline{=}$   $\overline{=}$ );

служебный заголовок и при необходимости бесплатные служебные отметки, знак раздела (=), кодовые комбинации «ВК» и две «ПС» (<  $\overline{=}$   $\overline{=}$ );

отметки о категории и видах телеграмм, адрес, знак раздела

(=), кодовые комбинации «ВК» и две «ПС» ( $\overline{=}$   $\overline{=}$ );

текст телеграммы, знак раздела (=);

подписной номер, подпись;

знак окончания телеграммы тире (-);

шесть кодовых комбинаций «ПС» и шесть кодовых комбинаций «ЦИФ».

Исправление ошибок при перфорации телеграмм на рулонном аппарате допускается только с помощью рычага возврата перфоленты и последующим нажатием клавиши «ЛАТ».

188. При одновременном поступлении на аппарат телеграмм различных категорий их передают в следующей последовательности:

«вне категории»: «мобилизационная»; «ракета»;

«внеочередные»: «шторм», «авиа», «авария»;

«Президент Российской Федерации»;

«Председатель Правительства Российской Федерации»;

«высшая правительственная»;

«правительственная криптограмма», «правительственная»;

срочные: «срочная криптограмма», «срочная переводная», «метео», «срочная»;

обыкновенные: «криптограмма», «переводная», «обыкновенная».

189. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность передачи определяется временем их приема (в кассе, по аппарату, от нарочного).

Начатая передача телеграммы может быть прервана только в случае поступления на передачу телеграмм «вне категории» (внекатегорийных).

190. Передача каждой телеграммы по телеграфной связи должна оформляться записью на телеграфном бланке в графе «передача», где указывается дата и время передачи, номер рабочего места (сектора), порядковый номер на передаче и фамилия оператора.

191. Контрольные ленты передачи (на телеграфных аппаратах) всех связей должны содержать все переданные телеграммы, а также запросы, справки и всю другую информацию, переданную по связям. На ЭВМ или ПК (компьютерах) эта информация сохраняется в архиве на соответствующем носителе массива данных.

Из контрольных лент разрешается вырывать только ленту передачи телеграмм, обрабатываемых особым порядком, и всех переговоров, относящихся к этим телеграммам.

Каждый случайный разрыв в ленте должен быть подписан телеграфистом.

Перфолента после передачи телеграмм вида «криптограмма перфоленте» (пропуска через трансмиттер) хранится на рабочем месте необходимое для эксплуатации время и уничтожается установленным порядком.

На связях без печатного контроля перфолента после пропуска через трансмиттер по истечении суток сдается в архив на хранение.

192. Сроки передачи телеграмм на каждом этапе технологического процесса их обработки по всем видам связи устанавливаются в зависимости от категорий телеграмм:

«Президент Российской Федерации»,	
«Председатель Правительства Российской Федерации»	- 15 мин.
«высшая правительственная»	- 20 мин.
«правительственная», «срочная»	- 30 мин.
«обыкновенная»	- 1 час.

193. На передачу всех указанных категорий телеграмм, содержащих более 150 слов, и на доработку исправленной дефектной телеграммы устанавливается дополнительный контрольный срок – 15 минут.

### ХIII. Общие положения приема входящих телеграмм

194. Рабочие места приема входящих телеграмм должны быть обеспечены необходимыми принадлежностями и эксплуатационными материалами, позволяющими обеспечить качественный прием и оформление телеграммы для последующей доставки.

195. Для приема телеграмм применяются бланки, имеющие следующую нумерацию:

для входящих (принятых по телефону) телеграмм категории «обыкновенная» – с № 1 по № 100 (Ф. ТГ-12) (при приеме входящих телеграмм на рулонные телеграфные аппараты бланки Ф. ТГ-12 могут не использоваться);

для входящих телеграмм категорий «высшая правительственная» и «правительственная» – с № 301 по № 400 (Ф. ТГ-17);

для транзитных телеграмм категорий «высшая правительственная» и «правительственная» – с № 401 по № 500 (Ф. ТГ-18);

для входящих телеграмм категории «внеочередная» с отметками «авиа», «шторм», «авария» и транзитных телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» – с № 501 по № 600 (Ф. ТГ-19);

для входящих международных телеграмм (кроме стран, с которыми допускается порядок предоставления услуги «внутренняя телеграмма»), – с № 601 по № 700 (Ф. ТГ-22);

для входящих телеграмм категории «Президент Российской Федерации» – с № 901 по № 1000 (Ф. ТГ-10).

196. Оператор пункта связи, осуществляющий прием входящих телеграмм, после окончания распечатки телеграммы должен:

на рулонных телеграфных аппаратах оторвать рулонную ленту с телеграммой; пользуясь линейкой отделить часть ленты с журнальной записью (предзаголовок и строка справочных данных), указав в правом верхнем углу кассовый номер телеграммы, категорию и вид телеграммы, время приема и расписаться в приеме;

убедиться в наличии в телеграмме заголовка, содержащего наименование пункта подачи, количество слов, дату и время подачи телеграммы;

скрепить все части многословной телеграммы;

проверить соответствие количества слов объявленному в заголовке, качество шрифта, отсутствие искажений и грамматических ошибок; при необходимости откорректировать; при наличии сомнительных или искаженных слов, знаков или цифр, а также при расхождении количества полученных слов с указанными в служебном заголовке, направить в пункт подачи запрос служебной телеграммой (телеграмма, по которой сделан запрос, считается принятой, при получении справки следует указать время ее получения через дробную черту);

оформить телеграмму (бланк телеграммы), указав в правом верхнем углу на свободном поле дату, время приема, порядковый номер телеграммы по приему, и расписаться;

наклеить телеграммы с отметками «люкс», «делюкс», «люкс/в» на внутреннюю сторону по всей ширине развернутого соответствующего художественного бланка;

наклеить телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная», а также международные телеграммы и переводные телеграммы на бланки или бланки-заголовки Ф. ТГ-10, Ф. ТГ-17, Ф. ТГ-22, Ф. ТГ-115;

проставить на лицевой стороне в свободном поле каждой телеграммы, в том числе на каждой из частей многословной телеграммы, четкий оттиск календарного штемпеля, дата которого должна соответствовать дате поступления телеграммы, а на телеграммах вида «заверенная оператором связи» дополнительно проставить подтверждающую надпись с указанием должности и подписи или проставить штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и оттиск печати «Для телеграмм» в соответствии с приложением № 1.

### Пример:

НАСТОЯЩАЯ ТЕЛЕГРАММА ПРИНЯТА ПО СВЯЗИ В НАРОФОМИНСКОМ УЗЛЕ  
СВЯЗИ 12 НОЯБРЯ 2005 1530 ТЕЛЕГРАФИСТ СОКОЛОВА

В случае отсутствия свободного поля на лицевой стороне телеграммы подтверждающая надпись с указанием должности и подписи или штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и печать «Для телеграмм» проставляются на оборотной стороне телеграммы.

197. Перед направлением в доставку на телеграмму выписывается расписка установленной формы Ф. ТГ-32 (при отсутствии автоматической выдачи расписок) и передана почтальону (доставщику) под роспись в экспедиторской карточке Ф. ТГ-36; при одновременном поступлении большого числа телеграмм в один адрес допускается выписка реестра. Условный или сокращенный адрес (кроме известных адресов) должен быть расшифрован и выписан на расписке. На расписках международных телеграмм адрес выписывается на русском языке.

198. Перед доставкой телеграммы с уведомлением о вручении на расписке указывается соответствующая отметка («уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное») и при отсутствии средств автоматизированного контроля одновременно заготавливается ответная телеграмма в пункт подачи.



#### XIV. Порядок обработки телеграмм в пунктах связи, работающих по системе коммутации сообщений (КС)

199. Обмен телеграммами между пунктами связи на сети с коммутацией сообщений производится по составным (магистральным и внутрizonным) телеграфным каналам через центры коммутации сообщений (ЦКС) в соответствии с Технологическим алгоритмом функционирования ЦКС на телеграфной сети общего пользования.

200. Телеграммы обрабатываются в ЦКС в соответствии с приоритетом (категорией срочности) и имеют следующие индексы категории срочности: Р, А, С, ССС, П.

201. Телеграммы, требующие особого контроля и обработки, имеют 5 категорий (индексов) обработки: В, К, М, У, П и признак циркулярной коммутации – Ц.

202. Индексы приоритета, обработки и коммутации используются только в следующих сочетаниях:

РВ – телеграммы «вне категории» (внекатегорийные);

РВЦ – внекатегорийные схемные телеграммы;

РК – внекатегорийные криптограммы;

РКЦ – внекатегорийные схемные криптограммы;

А – внеочередные телеграммы («шторм», «авиа», «авария»);

АВ – «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации»;

АВЦ – «Президент Российской Федерации» схемная, «Председатель Правительства Российской Федерации» схемная;

С – правительственные, срочные, «метео»;

СВ – высшие правительственные телеграммы;

СВУ – высшие правительственные телеграммы с уведомлением;

СК – криптограммы категории «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы, срочные криптограммы;

СКУ – высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы с уведомлением;

СВЦ – высшие правительственные схемные телеграммы;

СЦ – правительственные схемные, срочные схемные телеграммы;

СКЦ – высшие правительственные схемные криптограммы;

СУ – срочные с уведомлением;

СП – срочные переводные;

СПУ – срочные переводные с уведомлением;

СМ – срочные международные (кроме стран назначения, где допускается порядок предоставления услуги «внутренняя телеграмма»);

П – обыкновенные телеграммы;

ПУ – обыкновенные телеграммы с уведомлением;

ПК – обыкновенные криптограммы;

ПКУ – криптограммы с уведомлением;

ПМ – обыкновенные международные (кроме стран назначения, где допускается порядок предоставления услуги «внутренняя телеграмма»);

ПКЦ – обыкновенные криптограммы схемные;

ПП – обыкновенные переводные;

ППУ – обыкновенные переводные с уведомлением;

ПЦ – обыкновенные схемные телеграммы.

Другие сочетания этих индексов, а также разделение их любыми кодовыми комбинациями не допускаются.

203. Все виды сообщений, обрабатываемых в ЦКС, должны быть формализованы.

Для написания служебных комбинаций в формате используются следующие условные обозначения согласно таблице:

Функции	Символ
Перевод на русский регистр	 \\
Перевод на цифровой регистр	/\ 
Перевод на латинский регистр	/\   \\
Возврат каретки	<
Перевод строки	=
Знак раздела	=
Пробел	->
Признак начала сообщения	ЗЦЗЦ
Признак конца сообщения	НННН -> ->

### Управление работой некоммутируемых связей

204. Управление работой связи оконечного пункта (ОП) с ЦКС осуществляется с помощью линейных кодограмм КГ0, КГ1, КГ2, КГ4, КГ5.

205. Кодограмма служит для управления работой связи со стороны ОП, а также для запроса из ЦКС необходимой информации.

Кодограммы передаются в соответствии с установленным форматом без допусков:

< = |  
 \ / ЗЦЗЦ -> КС -> формализованный текст кодограммы -> НННН -> ->

206. Служебные извещения (СИ) являются реакцией ЦКС на кодограммы, переданные из ОП, а также выдаются ЦКС автоматически в зависимости от ситуаций, возникших при работе на связи, в соответствии с приложением № 9.

Выполнение требований ЦКС для оператора ОП обязательно.  
Служебные извещения передаются в следующем формате:

$$\langle \equiv \left| \begin{array}{l} \text{ЗЦЗЦ} \rightarrow \text{формализованный текст извещения} \rightarrow \text{НННН} \rightarrow \rightarrow \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{XXXX} \end{array} \right. \equiv \right.$$

Линейная кодограмма КГ0 (кодограмма запроса квитанции) передается оператором ОП в ЦКС для определения состояния связи, также для сверки итогов работы в любой момент времени в следующем формате:

$$\langle \equiv \left| \begin{array}{l} \text{ЗЗ} \end{array} \right. \rightarrow \text{(две ЗЗ - буквы З, но не цифры З и пробел)}$$

Повторный запрос квитанции КГ0 должен начинаться со знаков  $\langle \equiv$  не ранее чем через 3 - 5 сек.

207. В ответ на запрос квитанции, в зависимости от состояния связи, ЦКС выдает одно из следующих извещений:

при рабочем состоянии связи

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ХХХХХХ/ХХ НННН  
1400

связь находится в абонентской блокировке (закрывается автоматически и не открыта ОП после ее закрытия по истечении 6 мин.)

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН  
1420

связь закрыта диспетчером

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 1600

связь закрыта автоматически при обработке телеграммы «Р»

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250

связь ограниченного времени действия закрыта автоматически по утвержденному расписанию

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА ПО РАСПИСАНИЮ  
НННН 1700

208. Кодограмма открытия связи КГ1:

$$\langle \equiv \left| \begin{array}{l} \text{ЗЦЗЦ} \rightarrow \text{КС} \rightarrow \text{ВА} \left| \begin{array}{l} \text{Ш} \end{array} \right. \rightarrow \text{XXX=XXX} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{НННН} \end{array} \right. \rightarrow \rightarrow, \end{array} \right.$$

где: XXX=XXX – дважды повторенный порядковый номер последней правильно принятой в ОП телеграммы.

КГ1 – передается в ЦКС для открытия связи после ее временного закрытия оператором ОП, например, при замене ленты или замене телеграфного аппарата в ОП, а также в ответ на следующие требования ЦКС:

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1250

ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ XXXXXX/XX НННН  
1250

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250

ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН XXXX ПЕР XXXX ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН  
2400

При исправном действии связи в ответ на КГ1 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

ИЛИ

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ XXX=XXX НННН 1250

(при повторении телеграмм, не полученных в ОП).

209. Кодограмма закрытия связи КГ2:

< = | зцзц->кС->СТОП->нннн-> ->

передается в ЦКС для закрытия связи, например, при замене ленты, при замене неисправного аппарата (канала), при запросе пробного текста.

При исправном действии связи в ответ на КГ2 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1250.

210. Кодограмма подтверждения приема внекатегорийной телеграммы КГ4:

< = | зцзц->кС->Р | ^ XXX-> | ПРИНЯЛА ИВАНОВА-> | ^ 1250-> | НННН->->,  
| ^ | ^ | ^ | ^

где: XXX – порядковый номер принятой телеграммы, ИВАНОВА – фамилия оператора, принявшего телеграмму, 1250 – время приема час, мин. – (указывается время, стоящее после принятой телеграммы, – после НННН).

КГ4 передается после приема от ЦКС внекатегорийной телеграммы.

После получения правильной по формату КГ4 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

### 211. Кодограмма запроса пробного текста КГ5:

$$\langle \equiv \int_{\setminus /} \text{зцзц-}\rangle \text{кс-}\rangle \text{текст-}\rangle \text{нннн-}\rangle \text{-}\rangle$$

КГ5 передается только при закрытой связи, для этого необходимо в начале передать КГ2, а затем КГ5.

В ответ на КГ5 ЦКС выдает стандартный испытательный текст:

(0):-В ЧАЩАХ ЮГА ЖИЛ БЫ ЦИТРУС? ДА, НО ФАЛЬШИВЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР +1234567890=/.=(1): -

Текст передается 4 раза.

212. При передаче кодограмм с нарушением формата окончному пункту выдается извещение об искажении или требование об открытии связи:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 08 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1240

213. Служебные сообщения (ССС) передаются без порядковой нумерации.

Передавать служебные сообщения разрешается только при подтверждении приема в ОП телеграмм категорий «К» и «В» на шестизначный маршрутный индекс ХХХ900 либо при обращении к оперативному персоналу ЦКС.

Служебное сообщение состоит из предзаголовка, текста и знаков конца сообщения:

$$\langle \equiv \int_{\setminus /} \text{зцзц-}\rangle \text{ССС-}\rangle \int_{\setminus /} \text{xxx900}\langle \text{-}\rangle$$

текст служебного сообщения<=

нннн-}\rangle,

где: ССС – признак служебного сообщения; ХХХ900 – шестизначный маршрутный индекс.

Служебное сообщение считается принятым ЦКС после получения в ОП извещения:

зцзц ССС ПРИНЯТО НННН 1240

Если центр не позволяет обрабатывать категории ССС, подтверждение приема телеграмм передается за порядковым номером.

Порядок открытия и закрытия связи

214. Для открытия связи оператор ОП должен запросить квитанцию передачей

кодограммы КГ0 (ЗЗ->).

215. При открытии связи впервые за данные сутки в ответ на КГ0 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ 000 НАШ 000 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН  
0000

Оператор ОП должен передать кодограмму КГ1:

$$\langle \equiv \int_{\setminus /} \left. \begin{array}{c} \text{ЗЦЗЦ-} \\ \text{КС-} \\ \text{ВА} \end{array} \right| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \\ | \end{array} \begin{array}{c} \text{000=000-} \\ \text{000-} \\ \text{000-} \end{array} \left. \begin{array}{c} \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \end{array} \right| \rangle$$

В ответ на КГ1 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0001

216. При открытии работы временно закрытой связи в ответ на запрос квитанции КГ0 (ЗЗ->) от ЦКС поступает извещение с указанием порядковых номеров последних принятых и переданных телеграмм.

Пример:

ЗЦЗЦ ВАШ 008 НАШ 011 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН  
1000

217. Если в ОП приняты все телеграммы, необходимо передать кодограмму КГ1:

$$\langle \equiv \int_{\setminus /} \left. \begin{array}{c} \text{ЗЦЗЦ-} \\ \text{КС-} \\ \text{ВА} \end{array} \right| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \\ | \end{array} \begin{array}{c} \text{011=011-} \\ \text{011-} \\ \text{011-} \end{array} \left. \begin{array}{c} \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \end{array} \right| \rangle$$

В ответ на КГ1 выдается извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1000

В этом случае оператор ОП начинает передачу телеграмм с номера 009, от ЦКС телеграммы будут поступать с порядкового номера 012.

218. Если в ОП от ЦКС получены не все телеграммы, указанные в квитанции, следует открыть связь кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы.

Пример:

$$\langle \equiv \int_{\setminus /} \left. \begin{array}{c} \text{ЗЦЗЦ-} \\ \text{КС-} \\ \text{ВА} \end{array} \right| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \\ | \end{array} \begin{array}{c} \text{007=007-} \\ \text{007-} \\ \text{007-} \end{array} \left. \begin{array}{c} \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \\ \text{НННН-} \end{array} \right| \rangle$$

От ЦКС поступает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 008-011 НННН 1010

ЦКС повторяет неполученные в ОП телеграммы за теми же порядковыми номерами, за которыми они были переданы в первый раз, в данном случае с порядковыми номерами 008 – 011.

219. Неполученные телеграммы повторяются ЦКС только 1 раз.

При повторном запросе одних и тех же номеров телеграмм, когда автоматическое повторение невозможно, центр выдает извещение:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 008-011 НННН 1015

220. Криптограмма центром не повторяется.

Если в числе телеграмм, которые не получены в ОП, были телеграммы с индексом обработки «К», то они центром не повторяются, в ОП из ЦКС выдается извещение:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА ХХХ-ХХХ НННН 1015

221. Для временного закрытия связи оператор ОП должен передать в ЦКС кодограмму КГ2:

$$\langle \equiv \begin{array}{|l} \text{ЗЦЗЦ-} \rightarrow \text{КС-} \rightarrow \text{СТОП-} \rightarrow \text{НННН-} \rightarrow \rightarrow \\ \backslash \end{array} \rangle$$

ЦКС выдает в ОП извещение:

ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1305

Телеграфист ОП в течение 6 минут должен открыть связь КГ1. По истечении 6 минут каждые 2 минуты в ОП будет выдаваться служебное извещение:

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1310

222. Закрытие связей, работающих по расписанию, производится автоматически.

За 10 минут до указанного в расписании времени оператор ОП, получив извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ДО ЗАКРЫТИЯ 10 МИН НННН 1250,

должен передать КГ0 (ЗЗ->) и убедиться в правильности итогов.

При несовпадении количества переданных или принятых телеграмм с указанным в квитанции необходимо повторить телеграммы ЦКС или запросить от него неполученные.

Разрешается продолжить передачу телеграмм (если они имеются) до получения

извещения:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ЗАКРЫТО ПО РАСПИСАНИЮ НННН 1300

223. Если к моменту закрытия связи остались непереданные телеграммы, необходимо передать их по другим имеющимся каналам связи.

224. Если работа связи по расписанию заканчивается во время остановки ЦКС, то сверка итогов должна быть произведена после восстановления ЦКС и открытия связи.

#### Передача телеграмм на некоммутируемых связях

225. Телеграммы в ЦКС передаются по одной, немедленно после поступления на связь. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность их передачи определяется временем их приема.

226. Телеграммам присваиваются трехзначные порядковые номера с 001 по 999. Тысячной телеграмме присваивается номер 000.

В случае, если передается более 1000 телеграмм в сутки, после телеграммы с номером 000 снова передается телеграмма с номером 001. При этом связь автоматически блокируется. Необходимо запросить квитанцию КГ0 (ЗЗ->), открыть связь КГ-1 и время передачи тысячной телеграммы зафиксировать в аппаратном журнале.

227. Передача каждой телеграммы начинается с предзаголовка в следующей последовательности и строгом соблюдении кодовых комбинаций:

$$\langle \bar{=} \left| \begin{array}{c} \text{зцзц} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{xxx} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \text{ппxxxxxxxx} \end{array} \right. \langle \bar{=} \rangle,$$

где: ЗЦЗЦ – знак начала сообщения, ХХХ – трехзначный порядковый номер, ПП – индекс категории срочности и обработки, ХХХХХХ – шестизначный маршрутный индекс, < = - признак конца

предзаголовка (ПКП).

Примеры текстов предзаголовков:

ЗЦЗЦ 021 П131015 – обыкновенная телеграмма

ЗЦЗЦ 035 С243011 – срочная и правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 043 СВ215931 – высшая правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 008 ПП223018 – переводная телеграмма.

228. После передачи предзаголовка передается заранее заготовленная телеграмма с соблюдением формата.

229. Передача телеграммы заканчивается ЗКТ – четыре буквы Н и два пробела



(НННН->->).

При передаче НННН без двух пробелов телеграмма не принимается и аннулируется центром. В начале следующей телеграммы после ЗЦЗЦ ЦКС выдает извещение.

Пример:

ЗЦЗЦ ПОСЛЕ 025 ПРОВЕРЬТЕ АННУЛИРОВАНИЕ НННН 1840,

где: 025 – номер последней правильно принятой телеграммы.

Аннулированную телеграмму необходимо повторить под тем же порядковым номером (в примере 026).

230. При обнаружении ошибки в предзаголовке до передачи знаков конца предзаголовка (<=) необходимо, не передавая знаки конца предзаголовка, передать предзаголовок снова, начиная со знаков ЗЦЗЦ. При этом начатая часть предзаголовка будет аннулирована центром без оповещения ОП.

231. Если ошибка в передаваемом сообщении обнаружена до знаков НННН->->, необходимо начать передачу телеграммы сначала (со знаков ЗЦЗЦ) за тем же порядковым номером. При этом незаконченная часть сообщения будет аннулирована центром с выдачей соответствующего извещения.

232. Если ошибка в телеграмме обнаружена после передачи знаков НННН->->, переданная телеграмма должна быть немедленно аннулирована передачей телеграммы за очередным порядковым номером:

ЗЦЗЦ ХХХ С171005  
НАШ ПОРЯДКОВЫЙ 113 СВЯЗИ ХХХХХХ/ХХ ХХ.ХХ ТВЕРЬ КАССОВЫЙ 1023  
АННУЛИРУЙТЕ ДТ ИВАНОВА НННН

233. Не допускается перестановка, пропуск или передача двойных порядковых номеров. При нарушении последовательности в нумерации ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 01 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1210,

где: 01 – признак допущенной ошибки.

234. При двойной порядковой нумерации переданным считается первый порядковый номер из двух. При передаче второго порядкового номера после признака конца предзаголовка выдается извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ 127 ДВА ВТОРОЙ НЕ ПРИНЯТ НННН 1810,

где: передача производилась за следующими порядковыми номерами 125, 126, 127, 127..; в данном случае порядковый номер 127 второй следует передать вновь, присваивая ему очередной номер 128. Все не полученные центром КС телеграммы

следует повторить, соблюдая последовательность порядковых номеров.

235. Все сообщения должны передаваться без перерывов. Если перерыв в передаче телеграммы достигает 30 с., то незаконченное сообщение ЦКС аннулируется и в ОП выдается соответствующее служебное извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 06 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1015

236. Если телеграммы не передаются из ОП в течение 40 мин., то для проверки связи выдается извещение:

ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1850

237. На искаженную информацию, поступающую от ОП и нарушающую рабочее состояние связи, центром КС выдается служебное извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ ХХ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1250,

где: ХХ – признак, определяющий характер нарушения:

00 – нарушение формата предзаголовка телеграммы или служебного сообщения;

01 – нарушение порядковой нумерации;

02 – наличие в предзаголовке запрещенного или несуществующего индекса категории;

03 – наличие в предзаголовке несуществующего или искаженного маршрутного индекса, несуществующего или искаженного номера схемной телеграммы;

04 – отсутствие знаков начала телеграммы (ЗЦЗЦ);

05 – текст телеграммы превышает 5000 знаков;

06 – перерыв более 30 с. в процессе приема от ОП телеграммы, служебного сообщения;

07 – прием искаженных знаков в процессе приема от ОП сообщения;

08 – нарушение формата кодограммы;

09 – прием неразрешенной информации;

10 – признак перегрузки ЦКС.

Особенности передачи телеграмм на некомутируемых связях, работающих в режиме поочередной двухсторонней передачи (ПДП)

238. Связь ПДП оборудуется одним телеграфным аппаратом для поочередной передачи и приема сообщений.

239. Передача телеграмм, служебных сообщений из ОП производится после окончания приема информации от ЦКС.

240. Начатую центром КС передачу телеграммы прерывать запрещается. Необходимо принять поступающие от ЦКС сообщения и только после этого передавать из ОП служебное сообщение или телеграммы.

241. Начатая передача телеграммы из оконечного пункта может быть прервана

центром в следующих случаях:

начала передачи сообщения от ЦКС одновременно с ОП;  
обнаружения искажений телеграфных сигналов в принимаемом от ОП сообщении;

необходимости передачи внекатегорийной телеграммы.

242. При необходимости остановить передачу от ЦКС (обрыв ленты, искажение и т.д.) следует перебить работу ЦКС передачей с клавиатуры до восьми знаков перебоя. Центр КС остановит передачу и выдаст в ОП служебное извещение:

ЗЦЗЦ ПЕРЕБОЙ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1200

Устранив причину перебоя, необходимо открыть связь в установленном порядке.

243. Для запроса повторения неполученных телеграмм необходимо закрыть связь КГ2 и, запросив квитанцию, открыть связь КГ1, указав порядковый номер последней правильно принятой телеграммы.

244. После повторения телеграммы ЦКС выдаст извещение:

ЗЦЗЦ ПОВТОР ОКОНЧЕН ПРОШУ ДАВАТЬ НННН 1200

и в течение 30 с. ожидает поступления от окончного пункта телеграммы.

Если от ОП в течение этого времени не поступает сообщения, ЦКС продолжает свою передачу.

245. Если в принимаемой от ОП телеграмме обнаружены искажения (ошибка в предзаголовке, нарушение формата, неверный порядковый номер и др.), ЦКС аннулирует эту телеграмму, перебивает и выдает извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ ХХ ВАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЙ НННН 1200,

где: ХХ – признак ошибки; ХХХ – порядковый номер телеграммы.

246. Оператору ОП необходимо обнаружить ошибку и исправить ее. Очередная телеграмма должна передаваться за следующим порядковым номером по отношению к указанному в служебном извещении.

Прием телеграмм в пункте связи

247. В пункте связи, включенном в сеть с коммутацией сообщений, телеграмма принимается от ЦКС со сформированной распиской и имеет следующий вид:

Предзаголовок

Строка справочных данных

линия

.....

разрыва

(Служебный заголовок)  
 (Адрес)  
 (Текст)  
 НННН ХХХХ ХХ.ХХ ХХХ  
 время дата пор. нр.

линия

.....

разрыва

#### РАСПИСКА

ПРИНЯТА ХХ.ХХ ХХ час. ХХ мин. ПОР ХХХ  
 (Служебный заголовок)  
 (Адрес)  
 ПОЛУЧИЛ      дата            час.            мин.

248. Предзаголовок, справочные данные, кассовый номер и время приема телеграммы, указанные после знаков НННН, составляют журнальную запись телеграммы при приеме. Эти данные каждой принятой телеграммы брошюруются по порядковым номерам и сохраняются в окончательном пункте.

249. Прием телеграмм производится строго по порядковым номерам. Наличие на приеме всех телеграмм определяется отсутствием пропусков в порядковой нумерации.

250. Если при приеме телеграмм обнаружен пропуск в порядковой нумерации, необходимо остановить работу связи передачей в ЦКС кодограммы КГ2 и, получив извещение:

ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1200,

открыть связь, запросив квитанцию КГ0, и передать КГ1, в которой указать порядковый номер перед неполученной телеграммой.

251. Получив извещение от ЦКС:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ ХХХ-ХХХ НННН 1200,

где: ХХХ-ХХХ – начальный и конечный порядковые номера повторяемых телеграмм, необходимо принять пропущенную телеграмму.

252. ЦКС обеспечивает возможность повторной передачи в количестве не более десяти последних телеграмм.

253. Автоматическое вторичное повторение телеграммы по запросу ОП не производится.

254. Телеграммы повторяются в том же порядке и за теми же номерами, за которыми они передавались первый раз.

255. При неполучении серии телеграмм (более 10) необходимо передать КГ1 с указанием последней принятой телеграммы.

Пример:

< = | зцзц->кС->ВА | ш->282=282-> | нннн->->-

От ЦКС поступает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 283-295 НННН

Затем выдается извещение с указанием порядковых номеров телеграмм, за повторением которых следует обратиться в КСС:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 283-285 НННН 1216

и центр начинает повторять телеграммы с порядкового номера 286.

Порядковые номера неполученных телеграмм 283 – 285 следует запросить через автоматическую контрольно-справочную службу ЦКС (далее – АВТОКСС) (пример запроса п. 290). При невозможности выдачи от АВТОКСС неполученных телеграмм направить служебный запрос в КСС ЦКС:

ЗЦЗЦ ХХХ С151987  
ПОР 283 СВЯЗИ ХХХХХХ/ХХ ХХ.ХХ НЕ ПОЛУЧЕН ДТ ПЕТРОВА НННН

256. От КСС ЦКС в ОП будет дан ответ с указанием данных, куда следует обратиться за неполученной телеграммой:

$$\begin{array}{c}
 < \bar{=} \left| \begin{array}{l} \text{ЗЦЗЦ-} \rightarrow \text{XXX-} \rightarrow \text{СХХХХХХХ} \\ \vee \\ \text{ЗА-} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{XXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{ОБРА} \left| \begin{array}{l} \text{Щ} \left| \begin{array}{l} \text{АЙТЕСЬ-} \rightarrow \text{В-} \rightarrow \text{ПУНКТ-} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{XXXXXX-} \\ \text{X/XX-} \rightarrow \text{XXXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{Z} \left| \begin{array}{l} \text{XXXXXX-} \rightarrow \text{XXXX-} \rightarrow \text{XX.XX-} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{НННН-} \rightarrow \rightarrow \left| \begin{array}{l} \text{XXXX} \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \end{array} \right. \\
 \vee \quad \vee \quad \vee \quad \vee \quad \vee \quad \vee \quad \vee \\
 1 \quad \quad \quad 2 \quad \quad \quad 3 \quad \quad \quad 4 \quad \quad \quad 5 \quad \quad \quad 6 \quad \quad \quad 7
 \end{array}
 \end{array}$$

где:

- 1 – порядковый номер запрашиваемой телеграммы;
- 2 – эксплуатационный номер канала ЦКС, по которому вошла телеграмма (первые три цифры – магистральный индекс ЦКС);
- 3 – порядковый номер телеграммы по приему в ЦКС;
- 4 – категория срочности и обработки;
- 5 – маршрутный индекс, по которому должна передаваться телеграмма;
- 6 – время приема от ЦКС;
- 7 – дата (число, месяц).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма. В данном случае оператор составляет служебное извещение в КСС ЦКС 151.

257. Повторяемая переводная телеграмма передается из ЦКС в ОП с оградительной отметкой «ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ», которая передается сразу после справочных данных.

258. При наличии в принятой телеграмме после справочных данных служебной отметки «ПРОВЕРЬТЕ ИСКАЖЕНИЯ» оператор должен внимательно проверить текст принятой телеграммы и при наличии искажений запросить справку у пункта передачи телеграммы в ЦКС.

259. Во всех случаях, когда ЦКС не заканчивает передачу телеграммы, в окончательный пункт передается служебная отметка:

ЗЦЗЦ НАШ ХХХ АННУЛ НННН 23.50

В этом случае оформленную и занесенную в аппаратный журнал телеграмму следует перечеркнуть и отложить для выявления наличности.

260. Прием высших правительственных телеграмм и криптограмм подтверждается служебным сообщением (ССС) после окончания приема и проверки телеграммы:

$$\begin{array}{c} & \backslash & / \\ \equiv & | & \equiv \\ \equiv & | & \equiv \end{array} \begin{array}{c} \left| \begin{array}{l} \text{ЗЦЗЦ-} \end{array} \right. \begin{array}{c} \text{---} \end{array} \begin{array}{c} \left| \begin{array}{l} \text{ССС-} \end{array} \right. \begin{array}{c} \text{---} \end{array} \left. \begin{array}{c} \left| \begin{array}{l} \text{171900} \end{array} \right. \begin{array}{c} \text{---} \end{array} \right. \begin{array}{c} \left| \begin{array}{l} \text{---} \end{array} \right. \begin{array}{c} \text{---} \end{array} \end{array} \end{array}$$

где: 171 – магистральный индекс ЦКС;

900 – номер рабочего места эксплуатационной службы в ЦКС;

К042 – категория телеграммы и ее порядковый номер;

1105 – время приема.

261. На запрос о повторе, поступившем в рабочем состоянии канала, ЦКС отвечает служебным извещением:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НАРУШАЕТЕ ИНСТРУКЦИЮ НННН 1300.

262. При обнаружении в процессе приема искажения одной или нескольких телеграмм оператор должен остановить работу связи кодограммой КГ2.

Получив от ЦКС извещение «ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ», необходимо запросить пробный текст кодограммой КГ5:

ЗЦЗЦ->КС->ТЕКСТ->НННН->->

Если пробный текст получен с искажением, связь сдается на проверку технику.

Если пробный текст принят без искажений, оператор передачей КГ0 (ЗЗ->) и кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы, запрашивает повторение искаженных телеграмм.

Если от ЦКС получена одна искаженная телеграмма, после которой серия телеграмм получена правильно, оператор запрашивает ее повторение в АВТОКСС; в случае неполучения или получения от АВТОКСС искаженной телеграммы запрос направляется в пункт подачи согласно справочным данным предзаголовка.



Принятую внекатегорийную телеграмму оператор обрабатывает согласно специальной инструкции.

#### Обработка схемных телеграмм

271. ЦКС передает в ОП схемные телеграммы с индексами РВЦ, СВЦ, СКЦ, ПКЦ, СЦ, ПЦ.

272. Перед передачей схемных телеграммам категорий обработки «К» и «В»

ЦКС выдает СИ14:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1000,

а перед телеграммами вида «криптограмма перфоленте» СИ42:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ВКЛ ПЕРФОРАТОР НННН 1000.

#### Смена нумерации и подведение итогов работы

273. В 23 часа 50 минут по московскому времени ЦКС передает во все оконечные пункты извещение:

ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ СМЕНА НУМЕРАЦИИ В 2400 НННН 2350

274. Оператор, запросив квитанцию КГ0, получает в ответ извещение из центра:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 2355

Оператор сверяет количество переданных и принятых телеграмм и продолжает работу до 24 часов.

275. В 24 часа связь закрывается автоматически, ОП получает от ЦКС извещение:

ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН ХХХХ ПЕР ХХХХ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН.

276. Оператору ОП необходимо открыть связь КГ1 с указанием порядкового номера последней принятой от ЦКС телеграммы.

При получении извещения:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0003

продолжается прием телеграмм от ЦКС и передача телеграмм из ОП с порядкового номера 001.

277. Если в ОП приняты не все телеграммы, указанные в итоговой квитанции,





- 3 – маршрутный индекс (МИ), где ХХХ – номер ЦКС, 997 – номер архива;
- 4 – признак конца предзаголовка (ПКП);
- 5 – признак запроса журнальных данных;
- 6 – признак запроса журнала или копии телеграммы по входящим или исходящим данным;
- 7 – эксплуатационный номер канала, по которому принята (передана) разыскиваемая телеграмма;
- 8 – порядковый номер разыскиваемой телеграммы на данном канале;
- 9 – дата приема (выдачи) из (в) ЦКС разыскиваемой телеграммы;
- 10 – признак запроса копии телеграммы;
- 11 – признак конца сообщения (ПКС).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма.

284. Формат ответной служебной телеграммы по запросу журнальных данных, передаваемой в ОП, имеет следующий вид:

```

- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -
- | зцзц- | xxx- | с | xx- | xxxxxxx- | x < -
- \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
                    1
( xxx- | xxx997 / | xx- | xxx- | xxx- | xx . xx ) < -
                    2
| ответ- | на- | запрос- | жрн- | vx- | xxxxxxx / | xx- | xxx- | xx . xx < -
\ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
| vx- | xxxxxxx / | xx- | xxx- | z1z2z3 | xxxxxxx- | x- | xxx- | xx . xx
\ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
                    4        5          6
xx- | xxxxxxx / | xx < -
                    7
| исх- | xxxxxxx / | xx- | xxx- | xxx- | xx . xx- | xx- | xxxxxxx / | xx- |
\ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
                    8        9        10        11
| обх- | xxxxxxx < -
\ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
                    12
nnnn- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -
- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -
\ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /
13  14  15  16  17

```

- где: 1 – строка предзаголовка телеграммы;
- 2 – строка справочных данных;
- 3 – формализованный текст запроса;
- ВХ – входящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:
- 4 – эксплуатационного номера канала;
- 5 – порядкового номера телеграммы;
- 6 – из предзаголовка телеграммы: категория телеграммы, маршрутный индекс, дата и время приема;
- 7 – автоответа ОП передачи;

ИСХ – исходящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:

8 – эксплуатационного номера канала;

9 – порядкового номера телеграммы;

10 – времени и даты передачи;

11 – автоответа ОП (при наличии);

12 – маршрутного индекса, для которого телеграмма передана в обход (при наличии);

13 – признак конца сообщения (ПКС);

14 – время передачи ответной телеграммы;

15 – дата;

16 – порядковый номер (из предзаголовка ответной телеграммы);

17 – установочные знаки конца сообщения (УЗК).

285. Формат ответной служебной телеграммы, передаваемой в ОП, по выдаче копии телеграммы имеет следующий вид:

```

- | / \ | / \ -
<- |зцзц->|xxx->|с|xx->xxxxxxx->x<-
- \ / | \ / 1 -
-
(xxx->xxx997/xx->xxxx->xxxx->xx.xx)<-
2
|
|ОТВЕТ->НА->ЗАПРОС->КОП->ВХ->|xxxxxx/xx->xxxx->xx.xx<-
\ / 3
-
-
Предзаголовок<-
-
-
Справочные данные разыскиваемой телеграммы<-
-
-
Текст разыскиваемой телеграммы<-
-
-
нннн->->|xxxx->xx.xx->xxxx<- - - -
4 5 6 7 8

```

где: 1 – предзаголовок ответной телеграммы;

2 – строка справочных данных ответной телеграммы;

3 – формализованный текст запроса;

4 – ПКС;

5 – время передачи ответной телеграммы;

6 – дата передачи;

7 – порядковый номер телеграммы;

8 – УЗК.

Выдача текста разыскиваемой телеграммы начинается с предзаголовка телеграммы.

286. Формат ответного служебного сообщения, передаваемого в ОП при

невозможности автоматического исполнения справочного запроса:

```

- | зцзц->ССС-> | \ / -
<- | зцзц->ССС-> | XXXXXX->X<-
- \ / | 1 -

-
(XXX->XXX997/01->XXXX->XX.XX) <-
2 -

| ЗАПРОС->НЕ->ИСПОЛНЕН->АВТОКСС->ЦКС-> | \ / -
\ / | 3 -

Справочные данные телеграммы-запроса<-
4 -

Формализованный текст запроса<-
5 -

нннн->-> | \ / - - - -
| XXXX< - - - -
6 | 7 8

```

где: 1 – предзаголовок ответного служебного сообщения;

2 – строка справочных данных ответного служебного сообщения;

3 – формализованный текст автоответа;

4 – строка справочных данных, сформированная ЦКС при приеме телеграммы-запроса от ОП;

5 – формализованный текст запроса, переданный ОП;

6 – ПКС;

7 – время передачи ответного сообщения;

8 – УЗК.

XV. Обработка телеграмм при обмене по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи между пунктами связи

287. Обмен телеграммами по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи из одного пункта связи в другой допускается при отсутствии или повреждении телеграфной связи.

288. При обмене телеграммами по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи должна обеспечиваться тайна содержания телеграмм.

289. Пункты связи, между которыми осуществляется обмен телеграммами по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи, в том числе телеграммами с отметкой «заверенная», определяются приказом оператора связи (его структурного подразделения) с указанием конкретных лиц, которым поручается выполнение этих обязанностей.

290. Обмен телеграммами по телефону производится в контрольные сроки, установленные для передачи телеграмм по телеграфным связям, с обязательной полной обратной проверкой и указанием на бланке телеграммы фамилий лиц, осуществляющих прием и передачу телеграмм.

291. При приеме по телефону телеграммы записываются на бланках четким, разборчивым почерком, а при наличии телеграфного аппарата или другого терминала – одновременно заготавливаются для дальнейшей передачи по каналам телеграфной связи.

292. Все принятые и переданные по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи телеграммы записываются в аппаратный журнал Ф. ТГ-61.

293. Не допускается передача по телефону международных телеграмм (кроме стран назначения, где допускается порядок предоставления услуги «внутренняя телеграмма»). Такие телеграммы доставляются до ближайшего пункта, имеющего телеграфную связь или другие средства электросвязи и цифровой связи.

294. При обмене телеграммами другими средствами электросвязи и цифровой связи Оператор связи самостоятельно определяет перечень требований и обеспечивает информационную безопасность процессов обмена телеграмм и соблюдение тайны связи.

## XVI. Доставка телеграмм адресатам

### Общие положения организации доставки телеграмм

295. Доставка телеграммы адресату осуществляется оператором связи на территории, где находится пункт назначения телеграммы.

296. Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на светлой бумаге с четким оттиском календарного штемпеля на лицевой стороне в свободном поле телеграммы.

Телеграммы в зависимости от категорий и видов должны быть наклеены на соответствующие бланки.

В отдельных случаях при отсутствии в пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформление телеграммы в рукописном виде.

297. Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

Категория телеграммы	Телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации	Телеграммы, адресованные в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь	Телеграммы, адресованные в населенные пункты (поселения), оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи или электронной почтой
«Президент Российской Федерации»	- 1 час	- 1 час	- 10 часов

«Председатель Правительства Российской Федерации»	- 1 час	- 1 час	- 10 часов
«высшая правительственная»	- 3 часа	- 3 часа	- 10 часов
«правительственная»	- 4 часов	- 6 часов	- 14 часов
«срочная»	- 6 часов	- 10 часов	не принимаются
«обыкновенная»	- 14 часов	- 22 часа	- 34 часа

298. Доставка телеграмм должна быть организована по установленному режиму работы в пункте связи.

299. Телеграммы, поступившие на телеграф менее чем за 30 минут до прекращения доставки, должны быть вручены на следующий рабочий день пункта связи (отделения связи) с первой доставкой в контрольные сроки.

300. Доставка телеграмм в адрес организаций, учреждений, предприятий и (или) должностных лиц может осуществляться на основе договора или письменного заявления организации, учреждения, предприятия с указанием перечня представителей организации, уполномоченных на прием телеграмм, с учетом режима и способов доставки.

При отсутствии договора телеграммы должны доставляться по полному почтовому адресу по мере их поступления с учетом контрольных сроков доставки телеграмм. В случае невозможности прохода в организацию допускается оставление извещения Ф. ТГ-39 в доступных для почтальона (доставщика) именных ячейках (шкафах и т.д.) организаций по данному адресу. Вручение телеграмм в адрес организаций, учреждений, предприятий в пункте доставки телеграмм осуществляется по извещению.

В договорах или письменных заявлениях должен быть определен порядок доставки телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «высшая правительственная» и «правительственная» в вечернее, ночное время, а также в выходные и праздничные дни. Заключение договора может инициироваться как юридическим лицом, так и оператором связи или уполномоченной оператором связи организацией.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях абонентских установок сети Телекс телеграммы должны передаваться непосредственно на эти установки или на факсимильные установки в соответствии с имеющимися договорами.

Телеграммы категорий «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная» подлежат обязательному вручению адресату или представителю организации, уполномоченному на прием телеграмм, на соответствующих телеграфных бланках.

301. Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки. При

совпадении срока доставки, указанного отправителем с выходным днем режима работы отделения, имеющего телеграфную связь или доставочного пункта, осуществляющего доставку телеграммы адресату, телеграмма доставляется в первый рабочий день отделения связи после срока, указанного отправителем.

302. Перед доставкой телеграммы вида «с уведомлением о вручении телеграфом» уведомление заготавливается заранее в случае отсутствия средств автоматизации.

Пример:

МОСКВА...

НОВГОРОД 32 ОН=

32/125 19/9 ОСИПОВОЙ...

При возвращении почтальона (доставщика) из доставки уведомление (или подготовленное заранее уведомление) оформляется полностью в течение 60 минут и направляется в пункт подачи.

Почтальон (доставщик) может сообщить по телефону оператору пункта связи информацию о факте вручения/не вручения телеграммы для оформления уведомления.

Оператор, после возвращения почтальона (доставщика), проводит сверку информации, принятой по телефону, и сданных расписок и/или телеграмм.

Если телеграмма адресату не вручена, то в уведомлении указывается полный адрес и причина невручения или недоставки.

Пример:

МОСКВА...

НОВГОРОД 32 ОН=

32/125 19/9 ЛЕСНАЯ 15 КВ 26 ОСИПОВОЙ...

303. Телеграммы, адресованные в населенные пункты, имеющие пункты связи, оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи или электронной почтой, передаются в эти населенные пункты оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильную установку, по телефону с обязательной обратной проверкой или по электронной почте с обязательным подтверждением получения для последующей доставки адресатам на соответствующих телеграфных бланках.

304. Телеграммы с отметкой «почтой заказное», адресованные в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи, сдаются в отделение почтовой связи под расписку Ф. ТГ-32 или по накладной ф. 16 в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправлений. На конверте указывается слово

«Телеграмма», ее номер и адрес.

305. В каждом пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, должны быть:

схема доставочных участков;

список абонентов местной телефонной сети, составленный на основании письменных заявлений абонентов;

картотека или алфавитный список условных и сокращенных адресов;

список предприятий, учреждений или организаций, имеющих абонентские установки сети Телекс (где таковые имеются);

перечень организаций, учреждений, предприятий и отдельных граждан, составленный на основании договоров или письменных заявлений с указанием времени доставки телеграмм.

### Порядок вручения телеграмм

306. Каждая телеграмма должна быть вручена адресату по расписке, установленной Ф. ТГ-32, с указанием им даты, местного времени вручения и подписи.

При одновременной доставке большого количества телеграмм в один адрес допускается оформление описи или реестра телеграмм с указанием количества телеграмм, даты, местного времени вручения и подписи.

В договорах или письменных заявлениях может быть определен иной порядок доставки и вручения телеграмм.

307. Телеграммы, адресованные физическим лицам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату или (в его отсутствие) совершеннолетнему члену семьи.

При этом телеграммы с отметками «уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное» и «заверенная» должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

308. Телеграммы, адресованные на абонементный ящик и «до востребования», вручаются оператором почтовой связи под расписку с указанием даты, времени и фамилии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность адресата.

Адресат может востребовать телеграмму «до востребования» в течение 30 суток со дня поступления.

Расписки на врученные телеграммы «до востребования» подшиваются в пачку по дням вручения.

Невостребованные телеграммы подшиваются в пачку недоставленных телеграмм.

309. Телеграммы в адреса войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов либо по месту временного нахождения физических лиц (общежития, дома отдыха, пансионаты, санатории, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы и т.п.), вручаются в пункте назначения лицу, уполномоченному на получение телеграмм (воинскому почтальону, дежурному, коменданту и др.) для последующего вручения адресатам.

310. Телеграмма, в адресе которой указано 2 или более адресатов, вручается



одному любому из адресатов.

311. При наличии письменного заявления адресата телеграмма может быть доставлена в почтовый ящик адресата.

312. При согласии адресата допускается передача содержания телеграмм, адресованных физическим лицам по месту их нахождения (жительства), по телефону или другими средствами дистанционного обслуживания, за исключением телеграмм видов «заверенная», «уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное» с обязательной последующей доставкой на указанный адрес, без учета контрольных сроков доставки телеграмм, если иное не оговорено договором или письменным заявлением.

313. При отсутствии адресата или совершеннолетних членов семьи в почтовом ящике оставляется извещение Ф. ТГ-39 о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка «Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев».

В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы.

Недоставленная телеграмма возвращается в пункт связи для последующей вторичной доставки.

314. Если адресат по извещению позвонил в пункт связи, оператор действует в соответствии с п. 316 и одновременно выясняет у адресата время возможной доставки телеграммы по адресу или сообщает режим работы для получения телеграммы адресатом в пункте связи.

315. Телеграммы, зачитанные адресату по телефону, вручаются без учета контрольного срока по распискам с указанием даты, времени и подписи адресата.

316. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток, оператор пункта связи вторично направляет телеграмму в доставку. В экспедиторской карточке в дополнение к номеру телеграммы (номеру бланка) делается отметка «втор.» (вторично).

Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было оставлено извещение, при необходимости снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи либо повторно распечатывается из информационной системы оператора связи (на автоматизированном рабочем месте окончного пункта связи).

317. По усмотрению оператора пункта связи телеграмма, которая может потерять смысл, в день поступления может направляться в доставку неоднократно в разное время.

318. В случае доставки, но невручения телеграммы адресату и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи почтальона (доставщика).

319. При отказе адресата от получения телеграммы адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает почтальон (доставщик) за своей подписью.

320. При возвращении из доставки почтальон (доставщик) сдает расписки на доставленные телеграммы, в которых на лицевой стороне указано кому вручена

телеграмма (лично, мужу, сестре и т.п.), на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись почтальона (доставщика).

На оборотной стороне расписки недоставленной телеграммы указывается причина невручения, фамилия и подпись почтальона (доставщика).

321. При невозможности доставки телеграммы по независящим от оператора связи причинам в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду «Связь».

322. Вручение телеграммы вида «почтой заказное» осуществляется аналогично регистрируемому почтовому отправлению. В случае поступления запроса оператора электросвязи с кодовым словом «камин» сообщается дата (время) и кому вручена телеграмма или причина невручения без указания дат и времен попыток доставки. В служебной телеграмме указывается трек-номер системы отслеживания почтовых отправлений при наличии.

XVII. Особенности обработки телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная»

323. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» принимаются в пунктах связи вне очереди.

Допускается прием телеграмм иным способом, если это оговорено в договоре между оператором связи и пользователем (организацией, уполномоченной на подачу телеграмм таких категорий).

324. Прием телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» производится по безналичному расчету.

325. Операторы связи обязаны обеспечивать незамедлительную передачу телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» (при отсутствии телеграмм категорий «вне категории» и «внеочередная»), организуя в необходимых случаях выделенные рабочие места для обработки особо важных телеграмм.

326. Передача телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» из оконечного пункта по сети коммутации сообщений осуществляется в категории обработки «АВ», а телеграммы категории «высшая правительственная» – в категории обработки «СВ».

После передачи телеграмм указанных категорий обработки ЦКС выдаются извещения СИ25 с подтверждением приема телеграмм:

ЗЦЗС ВХХХ ПРИНЯТА 1249 НННН 1250,

где: В – признак категории обработки,  
ХХХ – порядковый номер телеграммы,  
1249 – время приема телеграммы в ЦКС.

327. По связям ЦКС-ОП передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» сопровождается звуковым сигналом срочного вызова и служебным извещением:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1102

Прием телеграмм подтверждается служебным сообщением в течение 1 – 2 минут после окончания приема и проверки телеграммы:

ЗЦЗЦ ССС ХХХ900  
ВАШ В042 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1104 НННН,

где: В042 – категория обработки телеграммы и порядковый номер по приему,  
1104 – время приема телеграммы.

В ответ на служебное сообщение должно поступить служебное извещение:

ЗЦЗЦ ССС ПРИНЯТО НННН 1105

Если центр не позволяет обрабатывать категорию ССС, подтверждение приема телеграмм дается за порядковым номером.

328. Передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» по связям сети Телекс и связям системы АТОЛ (автоматизированный транзит с отрывом и транспортировкой ленты) разрешается только после предупреждения смежного узла о поступлении телеграмм указанных категорий «ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ ВПР» и получения согласия на прием «ПРИЕМ ОБЕСПЕЧЕН (фамилия)».

При неполучении от абонента сети Телекс согласия на прием телеграммы она доставляется в установленном порядке.

329. По окончании передачи телеграммы смежному узлу передается подтверждение

«ВПР345 ПЕРЕДАЛА СМИРНОВА 1255».

330. Прием каждой телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» должен обязательно подтверждаться с указанием номера телеграммы, фамилии принявшего телеграмму, времени приема

«ВПР345 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1256».

331. Правильность передачи телеграмм проверяется в процессе передачи телеграммы сличением с подлинником исходящей телеграммы.

При обработке телеграммы на ПК правильность передачи телеграммы

проверяется путем сличения с текстом на экране монитора или с подлинником исходящей телеграммы.

332. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» и все служебные сообщения по их обработке наклеиваются на обороте бланка оригинала телеграммы и заверяются подписью передавшего телеграмму.

333. Все принятые и (или) переданные по связям телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» по окончании обработки учитываются в Ведомости учета прохождения криптограмм и телеграмм категорий «Президент Российской Федерации» и «высшая правительственная» (Ф. ТГ-59) и хранятся со всеми относящимися к ним носителями (контрольными, перфорированными лентами и т.п.).

334. Каждая телеграмма категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная», направляемая в доставку, должна быть наклеена на соответствующий бланк телеграмм Ф. ТГ-10 или Ф. ТГ-17 и запечатана в плотный конверт, на котором указывается категория телеграммы и ее номер.

335. При отсутствии телеграфной связи в пункте назначения допускается передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» на факсимильную установку или по телефону с обязательной обратной проверкой, указанием на бланке телеграммы фамилий передавшего и принявшего телеграмму и последующей доставки на установленных для этих категорий бланках.

336. Доставка телеграмм «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» в населенные пункты, не имеющие электрической связи, производится из последнего пункта телеграфной связи средствами почтовой связи в разряде «правительственная».

337. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» записываются в экспедиторскую карточку Ф. ТГ-36 отдельно от других телеграмм, по одной на каждой строке с указанием отметки «ПРФ» или «ВПР».

В организациях связи, где экспедиторские карточки не ведутся, телеграммы сдаются почтальонам (доставщикам) для доставки под расписку в графе «Примечание» в аппаратном журнале Ф. ТГ-61 или в журнальной записи.

338. Почтальон (доставщик) при вручении телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» должен получить подпись адресата с указанием даты, времени приема, фамилии, а при доставке в адрес организаций – с указанием должности лица, принявшего телеграмму, его фамилии, даты и времени приема и оттиска печати учреждения, предприятия и организации.

339. По возвращении из доставки почтальон (доставщик) сдает расписки на

врученные телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» контролирующему лицу.

После проверки правильности оформления расписки должны быть подшиты к Ведомости Ф. ТГ-59 или сшиты в отдельные пачки и сданы под расписку в архив на хранение.

340. По истечении срока хранения (8 месяцев) телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» и вся относящаяся к ним документация уничтожаются по акту Ф. ТГ-116 за подписями лиц, участвующих в уничтожении.

## XVIII. Служебная телеграфная переписка

### Общие положения

341. Служебная телеграфная переписка ведется в целях устранения допущенных нарушений в обработке телеграмм, извещения пункта подачи о причинах невручения или недоставки телеграмм и т.п.

342. Для служебной телеграфной переписки, с целью сокращения количества слов может применяться Телеграфный код «Связь», за исключением случаев, когда в коде нет необходимых текстов, а также если телеграмма направляется отправителю или адресату. В служебной переписке в части доставки и вручения телеграмм допускается дополнительная расшифровка текста уведомления.

343. Служебные телеграммы направляются смежному пункту (по пути прохождения) по розыску телеграммы или нарушению срока прохождения телеграммы, а также в случае искажения служебного заголовка и невозможности определения пункта подачи.

344. Право подписи служебных телеграмм определяется операторами связи с учетом структур организаций связи, оказывающих услуги телеграфной связи и обеспечивающих все технологические процессы обработки телеграмм и оперативно-техническое управление.

345. В адресе и подписи служебных телеграмм между операторами связи применяются условные сокращения организаций связи и структурных подразделений и должностей:

ЦТ – Центральный телеграф

ЦУМС – центр управления, мониторинга сети

СОУТТ – служба оперативного управления

ЦКС – центр коммутации сообщений

КСС – контрольно-справочная служба

КСУ – контрольно-справочный участок

УДС – участок документальной связи

СЦ – сервисный центр

ТН – начальник телеграфа

НП – начальник почтамта

ЦН – начальник цеха

НС – начальник смены

ДТ – дежурный телеграфист

ОН – начальник отделения

ОПР – оператор.

УДСН – начальник участка документальной связи

СЦН – начальник сервисного центра

Иные должности указываются без сокращений.

При направлении служебных телеграмм в адрес пользователей (адресатов) наименование должности должно указываться полностью.

346. Перед адресом всех служебных телеграмм указывается отметка «служебная».

347. При направлении служебных телеграмм в городское отделение связи в адресе указывается его номер.

348. Служебные телеграммы по задержанным телеграммам категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная» и телеграмм с отметкой «переводная», имеющим дефекты, и ответы на них, а также служебные телеграммы об исправлении допущенных искажений и других нарушений в обработке телеграмм, не потерявших свое значение, направляются в категории «срочная».

В остальных случаях служебным телеграммам присваивается та категория, в которой исходила телеграмма, вызвавшая служебную переписку.

349. На исполнение служебных телеграмм устанавливается контрольный срок 30 минут со времени поступления в пункт связи (отделение связи).

350. В случае неполучения ответа на служебную телеграмму по истечении 24 часов (с учетом разницы поясного времени и режима работы) повторный запрос должен быть направлен руководителю организации связи.

При неполучении ответа на повторный запрос следует обратиться за содействием в вышестоящий орган (организацию), которому подчинена организация связи, задерживающая ответ на запрос.

351. Телеграммы (запросы), направленные по просьбам пользователей, а также для выполнения услуг, технологически связанных с услугами телеграфной связи, к числу служебных телеграмм не относятся. В заголовке таких телеграмм указывается отметка «платная», а категория телеграмм определяется по желанию пользователя.

### Примеры:

МОСКВА 2/104 14 10/8 1500 ПЛАТНАЯ=

ОРЕЛ 15 ОН=

2/54 8/8 ОРЕЛ ГАРИНА 23 КВ 3 АЛЕКСЕЕВУ КАМИН=ОНЗТ ПЕТРОВА-

ХАБАРОВСК 5/2606 9 11/7 1423 ПЛАТНАЯ=

СРОЧНАЯ НОВОСИБИРСК 16 ОН=

16/23 10/7 ЗАХОД=БРИГАДИР ИЛЬИНА-

352. Служебные телеграммы с запросами по жалобам и телеграммы с отметкой «платная» по розыску телеграмм, в том числе и переводных, должны исполняться в

срок не свыше 8 часов со времени получения запроса.

353. Руководителями организаций связи должен быть установлен контроль за своевременным исполнением служебных телеграмм, расследованием и устранением причин, вызывающих служебную переписку.

354. Исходящие служебные телеграммы регистрируются в журнале исходящих служебных телеграмм Ф. ТГ-55 с выделенной порядковой нумерацией. Допускается ведение журнала в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи).

355. Исходящие служебные телеграммы с извещением о вручении телеграмм (телеграмм вида «с уведомлением о вручении телеграфом») и телеграммы с отметкой «платная» регистрируются в отдельном журнале и в число служебных телеграмм не включаются.

356. Для регистрации исходящих служебных телеграмм в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения присваиваются номера начиная с 601, в остальных населенных пунктах, в том числе сельских, имеющих наименование по названию населенного пункта, присваиваются номера начиная с 651.

Отделения (пункты) телеграфной связи, имеющие в своем названии номер, используют для нумерации служебных телеграмм свободный номер журнала, который добавляется к номеру телеграммы.

Для регистрации исходящих служебных по нескольким журналам присваиваются разные номера журналов.

Например: 601, 602, 603 или 651, 652, 653 или 05, 06, 08.

Первой телеграмме за данные сутки (за данный месяц), регистрируемой по журналу за номером 601, присваивается исходящий номер 601/1, второй телеграмме – 601/2, третьей – 601/3 и т.д., где в числителе указывается номер журнала, а в знаменателе – порядковый номер служебной телеграммы; по журналу 651, соответственно, – 651/1, 651/2 и т.д., по журналу 05 4-го отделения связи – 4/105, 4/205, 4/305 и т.д., где в числителе указывается номер отделения связи, а в знаменателе – порядковый номер служебной телеграммы и номер журнала.

357. Служебная переписка по телеграммам, адресованным в полевые почты, направляется в отделение связи «МОСКВА 713» с указанием справочных данных по сети ЦКС.

Служебные телеграммы по вопросу расследования жалоб направляются в адрес «Москва 713».

358. Не допускается включать в одну служебную телеграмму запросы и ответы по нескольким телеграммам.

359. Телеграммы, по которым направлены служебные запросы и должен быть получен ответ, берутся на учет для контроля за своевременным поступлением ответа.

Составление служебных телеграмм, направляемых в пункты подачи

360. Текст служебной телеграммы, направляемой в пункт подачи, состоит из: наименования категории, по которой дается служебная телеграмма;

исходящего кассового номера телеграммы, по которой делается запрос;  
 даты подачи телеграммы;  
 адреса, по которому была подана телеграмма;  
 содержания служебного запроса с применением кодированного слова  
 Телеграфного кода «Связь».

Для телеграмм вида «переводная» после категории указывается слово  
 «ПЕРЕВОДНАЯ».

**361. Примеры составления служебных телеграмм.**

**В случае искажения телеграммы:**

ТВЕРЬ 24/101 20 10/8 1405=

СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 4 ОН=

СРОЧНАЯ 4/21 10/8 ТВЕРЬ НЕКРАСОВСКАЯ 28 МОРОЗОВУ ЗАПАЛ ТЕКСТ  
 ОТ ВЫЛЕТ ДО КОНЦА=ТЕЛЕГРАФИСТ САЗОНОВА-

При направлении служебной телеграммы из пункта, совпадающего с адресным  
 пунктом запрашиваемой телеграммы, его наименование в тексте служебной  
 телеграммы указывать не обязательно.

**В случае искажения переводной телеграммы:**

ОМСК 2/131 11 10/8 1405=

СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 4 ОН=

ПЕРЕВОДНАЯ 2/21 10/8 ЗИМА=ОПЕРАТОР ВЛАСОВА-

**При неверном счете слов в телеграмме:**

ВОЛОГДА 1/401 16 17/6 1500=

СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА КСУ=

1101 17/6 ТРАКТОРНЫЙ ЗАВОД ЗАПАС МКД15 КИПЖП АИПИВ 5330П  
 ЗКВ=ОН ПОТАПОВА-

**Допускается указание дополнительных слов в тексте служебной телеграммы:**

«ОБЪЯВЛЕНО \_\_» «ПОЛУЧЕНО \_\_».

**В случаях невручения или недоставки телеграмм по причинам:**

**выбытия адресата**

КУРГАН 2/105 15 11/5 1512=

СЛУЖЕБНАЯ КОСТРОМА 4 ОН=

4/11 10/5 КУРГАН СОВЕТСКАЯ 25 КВ 2 АФАНАСЬЕВУ КЛЕН=ОН  
 ГОНЧАРОВА-

**непроживания адресата по указанному адресу**



ЯРОСЛАВЛЬ 601/1 14 14/8 1410=

СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 194 ОН=

194/15 12/8 МИНИНА 8 КВ 19 СМИРНОВУ КИОСК=КСУ АНТИПОВА-

### **неправильного указания улицы в адресе телеграммы**

КАЛУГА 26/601 13 5/8 2000=

СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 773=

ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 14118/747 4/8 КАЛУГА ЗАВОДСКОЙ ПЕР КЛИЧ=  
ДТ ИВАНОВА-

### **неправильного указания номера дома**

ПУШКИНО МОСКОВСКОЙ 651/3 14 15/11 1205=

СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ БАЛАШИХА МОСКОВСКОЙ УСН=

211 15/11 НЕКРАСОВСКАЯ 7 КВ 134 КОВШ=УСН РЫБАКОВА-

### **отсутствия в/ч в указанном в адресе ГОС**

ПЕЧОРА КОМИ 652/12 14 12/6 1615=

СЛУЖЕБНАЯ КАЛУГА 7 ОН=

7/125 12/6 ПЕЧОРА 8 В/Ч 31737 КОМАНДИРУ КОСЯК=РУСН СИДОРОВА-

### **отсутствия адресата и отказа членов семьи от приема телеграммы**

МОСКВА 227/106 15 13/5 1900=

СЛУЖЕБНАЯ УКРАИНА ДОНЕЦК КСС=

11202 13/5 РЯБИНОВЫЙ ПРОЕЗД 23 КВ 5 ГЛАГОЛЕВОЙ  
КАМЕЯ=ТЕЛЕГРАФИСТ ПИМЕНОВА-

### **невозможности доступа в квартиру**

ВЕНЕВ ТУЛЬСКОЙ 602/104 16 10/8 1300=

СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ОМСК 25 ОН=

25/132 10/8 ВЕНЕВ ТУРГЕНЕВСКАЯ 28 КВ 8 СЕРГЕЕВУ КАДР=ОПР  
СЕРГЕЕВА-

**Составление служебных телеграмм, направляемых по пути прохождения телеграмм**

362. Служебные телеграммы по пути прохождения направляются пункту, от которого непосредственно были приняты (переданы) запрашиваемые телеграммы.

363. Текст служебной телеграммы, направляемой по пути прохождения

телеграммы, состоит из:

- слов «ПО ПУТИ»;
- наименования категории («СРОЧНАЯ») и вида телеграммы, по которой направляется служебный запрос;
- исходящего кассового номера;
- даты подачи;
- пункта подачи (если он известен);
- отметки «ПРИН» или «ПЕР»;
- даты и времени приема или передачи;
- номера связи приема или передачи;
- порядкового номера приема или передачи;
- указания при необходимости адреса телеграммы;
- содержания служебного запроса с использованием кодового слова.

364. Пример исполнения служебного запроса о неполучении телеграммы:

Входящая служебная с кодом «земля» (телеграмма в поступлении не значится, путируйте)

ЗЦЗЦ 815 П111987 3  
(415 415966/01 0184 1605 25.06)

ЛОВНЯ 141732 МОСКОВСКОЙ 242/1 21 25/06 1558=

МОСКВА КСС=

323103 22/06 СИЛИКАТНАЯ Д 44 КОРПУС 2 КВ 123 НАЗАРОВУ АНДРЕЮ  
ВЛАДИМИРОВИЧУ  
ЗЕМЛЯ=ПО4ТАЛЬОН ДЪЯКОВА-

НННН

Если необходимо направить служебную телеграмму далее по пути прохождения, в ней подлежат замене:

- в заголовке – количество слов (при его изменении);
- в адресе – пункт назначения;
- в тексте – данные приема или передачи.

Исходящая служебная по пути прохождения телеграммы:

ЗЦЗЦ 258 П581987

МОСКВА 1007/28 53 28/06 1039=

СЛУЖЕБНАЯ ЦКС 581 КСУ=

ПО ПУТИ  
323103 22/06 ЛОВНЯ МОСКОВСКОЙ УЛ СИЛИКАТНАЯ Д 44 К 2 КВ 123 НАЗАРОВУ

АНДРЕЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ  
 ПЕР 22/06 1416 ЦКС 205 СВЗ 581-20/01 ПОР 8568 П209822  
 СОГЛАСНО СС ПРИН СВЗ (415 415966/01 0184 1605 25.06)  
 ЛОВНЯ 141732 МОСКОВСКОЙ 242/1 25/06  
 МЕСТЕ ЗЕМЛЯ=ДИРЕКТОР ЦПИОТ ПОДБЕРЕЗКИНА-

НННН

365. Повторение переводной телеграммы полностью как в оконечных, так и транзитных пунктах во всех случаях производится только с оградительной отметкой «ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ».

366. При поступлении запроса с грифом «ЖАЛОБА» каждый пункт, получивший служебную телеграмму по пути прохождения, должен направить в пункт подачи жалобы результаты своего расследования с использованием кодированных слов (например, «ЗВУК» «КАБАН»).

#### Исполнение входящих служебных телеграмм

367. В целях осуществления контроля исполнения и достоверности учета брака и жалоб в обработке телеграмм входящие служебные телеграммы подлежат регистрации в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи) или в журнале по форме:

№	Дата	Пункт, откуда поступил запрос	Номер и дата запроса	Номер и дата запрашиваемой телеграммы	Характер запроса	Результаты расследования

Регистрации не подлежат ответы на запросы данного предприятия.

368. На оборотной стороне подлинной исходящей телеграммы, на которую поступила служебная телеграмма (запрос), в случае отсутствия средств автоматизации, указывается отметка о поступившей служебной телеграмме с указанием ее номера, даты поступления, характера запроса кодированным словом.

369. При поступлении входящей служебной телеграммы о невручении телеграммы, указанные в ней адресные данные тщательно сличаются с подлинной исходящей телеграммой.

При отсутствии расхождений в адресе подлинной исходящей телеграммы и полученной служебной телеграммы заполняется служебное извещение Ф. ТГ-42 для последующего извещения отправителя о причине невручения поданной им телеграммы.

Извещения отправителю телеграммы вручается под расписку Ф. ТГ-32 с указанием даты, времени и подписи.

Расписка о вручении извещения отправителю телеграммы должна быть

приобщена к входящей служебной телеграмме.

370. На входящих служебных телеграммах делается отметка об их исполнении с указанием даты, времени, номера служебной телеграммы и подписи работника, исполнившего служебную телеграмму.

371. Недоставленные телеграммы в пункте назначения подшиваются в отдельную пачку.

372. В случае несовпадения пункта подачи телеграммы и адреса отправителя (отправитель проживает в районе обслуживания другого пункта связи или в другом населенном пункте), в полученной служебной телеграмме вместо указанного адреса пишется адрес отправителя и в начале текста слова «ТЕЛЕГРАММА, ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ» (или «ВАША ТЕЛЕГРАММА»), номер телеграммы, дата подачи и адрес, в конце текста пишется содержание расшифрованного слова Телеграфного кода «Связь», полностью должность подписавшего телеграмму, исправляется число слов в заголовке входящей служебной и телеграмма передается по связи для вручения отправителю по месту жительства.

Пример:

МОСКВА 2312 14 19/5 1300=

СЛУЖЕБНАЯ ТВЕРЬ 43 ОН=

43/4 18/5 ЧЕХОВА 43 КВ 4 ТИТОВУ КЛЕН=ОН ЗАХАРОВА-

В связи с тем, что отправитель телеграммы 43/4 проживает в районе обслуживания 1 отделения связи г. Твери, в служебную телеграмму вносятся исправления, и она будет иметь вид:

МОСКВА 2312 30 19/5 1300=

ТВЕРЬ 1 СТРОИТЕЛЕЙ 32 КВ 4 СОРОКИНОЙ=

ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ 43/4 18/5 МОСКВА ЧЕХОВА  
43 КВ 4 ТИТОВУ НЕ ДОСТАВЛЕНА АДРЕСАТ ВЫБЫЛ НЕИЗВЕСТНО КУДА=  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ ЗАХАРОВА-

373. Если при сличении поступившей входящей служебной телеграммы с оригиналом установлены какие-либо расхождения в адресе телеграммы, то в адресный пункт телеграмма передается вновь.

На все входящие служебные телеграммы, имеющие в расшифрованном тексте Телеграфного кода «Связь» слова «ТЕЛЕГРАФИРУЙТЕ», «ПУТИРУЙТЕ», «УКАЖИТЕ», «УТОЧНИТЕ», «СООБЩИТЕ», «ПОВТОРИТЕ», «ДАЙТЕ ИСПРАВЛЕНИЯ» и т.п., обязательно должен быть дан ответ.

374. При составлении ответных служебных телеграмм в тексте указываются: слово «НА», номер, дата, поступившей служебной телеграммы, на которую направляется ответ, затем номер, дата подачи телеграммы (дробью), по которой был дан запрос, содержание ответа и подпись.

Пример:

МОСКВА 12/706 22 23/9 1250=

СЛУЖЕБНАЯ ПЕНЗА 14 ОН=

НА 14/605 23/9 12/123 23/9 ИВНЯК ТЕКСТ БИЛЕТ КУПИЛИ НА 25/9  
ПОЕЗД 76 ВАГОН 6 ШУРА=ОПЕРАТОР ЛЕБЕДЕВА-

**375. Повторение телеграмм производится по служебному запросу служебной телеграммой.**

**Пример:**

ТВЕРЬ 4/501 25 14/8 1500=

СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА КСУ=

НА 1023/7 14/8 ИВНЯК ТВЕРЬ 4/25 1114/8 0900=  
МОСКВА ГРИНА 5 КВ 10 СЕМЕНОВУ=  
ВСЕ БЛАГОПОЛУЧНО ПОДРОБНОСТИ ПИСЬМОМ=ТАНЯ=ОПР ИВАНОВА-

**Если первоначальная телеграмма по назначению не передавалась, повторенная телеграмма направляется на передачу в следующем виде:**

ТВЕРЬ 4/25 11 14/8 0900=

МОСКВА ЛЕНИНА 5 КВ 10 СЕМЕНОВУ=

ВСЕ БЛАГОПОЛУЧНО ПОДРОБНОСТИ ПИСЬМОМ=ТАНЯ-

**376. В случае непоступления уведомления о вручении телеграммы (с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления), но не более чем через 72 часов, из пункта подачи должен быть направлен служебный телеграфный запрос в пункт назначения телеграммы с использованием кодового слова «КАНВА» Телеграфного кода «Связь».**

**Пример:**

МОСКВА 10/605 14 21/6 1200=

СЛУЖЕБНАЯ ОМСК 25 ОН=

10/26 19/6 ПРОЛЕТАРСКАЯ 10 КВ 25 ИБРАГИМОВУ КАНВА=ОНЗТ  
ЕЛИСЕЕВА-

**Если окажется, что уведомление было составлено и передано, его повторяют вновь с отметкой «вторично», ссылаясь на номер полученного запроса.**

**Пример:**

ОМСК 25/108 16 21/6 1430=

МОСКВА 10 ОН=

НА 10/605 21/6 ВТОРИЧНО 10/26 19/6 ИБРАГИМОВУ ВРУЧЕНА ЛИЧНО

19/6 1700=ОН ВОЛКОВА-

Если телеграмма адресату не вручена, то в уведомлении указывается причина невручения.

Пример:

ТВЕРЬ 1/201 14 18/5 1500=  
СМОЛЕНСК 6 ОН=

6/1504 18/5 ТВЕРЬ КАРЛА МАРКСА 25 КВ 2 ГЛАДКОВОЙ КЛЕН=ОПЕРАТОР  
ИВАНОВА-

377. Служебный запрос по телеграммам с уведомлением о вручении, адресованным до востребования, с кодированным словом «КАНВА» направляется в том случае, если уведомление не поступило в течение 1 месяца.

По просьбе отправителя запросы по телеграммам с уведомлением о вручении, адресованным до востребования, могут быть направлены с отметкой «платная».

378. При получении вторичного запроса с кодированным словом «КАНВА» учитывается жалоба.

## XIX. Последующая обработка телеграмм

379. Последующая обработка телеграмм включает следующие функции:

выявление наличия телеграмм;

учет выполнения контрольных сроков на передаче на всех этапах прохождения и доставке телеграмм;

контроль качества обработки телеграмм и анализ показателей качества;

хранение всей телеграфной документации;

сдача на уничтожение по истечении срока хранения.

### Выявление наличия телеграмм

380. Выявление наличия телеграмм производится:

исходящих – по номерам подлинных телеграмм (по бланкам приема Ф. ТГ-1, Ф. ТГ-3, Ф. ТГ-4) и документации приема;

входящих – по распискам на доставленные (врученные) телеграммы, экспедиторским карточкам и реестрам Ф. 11;

транзитных и входящих (в транзитных узлах) – по связям и секторам приема и передачи, контрольным лентам передачи и приема.

381. Наличие всех принятых от отправителей телеграмм должно соответствовать документам приема:

данным контрольно-кассовых машин;

описям телеграмм;

аппаратным журналам (Ф. ТГ-60, Ф. ТГ-61).

382. Все телеграммы после их подборки по исходящим (кассовым) номерам и связям приема должны брошюроваться в пачки, на обложках которых указывается

наименование документации (телеграммы – исходящие, транзитные), дата приема, наименование связи, номер связи, количество телеграмм, содержащихся в пачке, или бланков с номера по номер и сдаваться в архив на хранение.

383. Журнальные записи и расписки на доставленные телеграммы брошюруются по порядковым номерам приема входящих телеграмм.

384. При отсутствии какой-либо телеграммы или расписки принимаются меры к их выявлению, в исключительных случаях телеграмму восстанавливают, направляя служебную телеграмму о повторении.

Итог наличия всех принятых за сутки телеграмм должен соответствовать извещению, выдаваемому ЦКС при закрытии связи:

ЗЦЗЦ ВАШ 021 НАШ 114 ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 2030.

Все служебные извещения подшиваются и хранятся в течение 8 месяцев.

Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм

385. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная», «срочная» ведется сплошным порядком ежедневно за полные сутки.

386. При обмене до 500 телеграмм в сутки учет выполнения контрольных сроков на передаче всех категорий телеграмм должен производиться ежедневно.

В пунктах связи с общим обменом свыше 500 телеграмм в сутки должны проводиться контрольные проверки сроков обработки телеграмм на передаче 5 раз в месяц. Проверке подлежат телеграммы всех категорий по всем связям.

Дни учета устанавливаются руководителем организации оператора телеграфной связи.

В дни учета не должны входить выходные и праздничные дни.

Пример:

За пять учетных дней передано 2000 телеграмм, из них замедленных оказалось 9 телеграмм, что составляет 0,45% ( $9 \times 100/2000$ ). Если за месяц передано 12000 телеграмм, то замедленных окажется 54 телеграммы ( $12000 \times 0,45/100$ ).

387. Время обработки телеграммы на передаче по всем связям исчисляется от времени приема от отправителя в пункте подачи или по телеграфному аппарату (связи Телекс), по телефону, от нарочного до времени окончания передачи (указанному на телеграфном бланке в графе «Передача») по телеграфному аппарату, по телефону, факсимильному аппарату.

388. Время обработки служебных телеграмм исчисляется от времени приема запроса до времени передачи с учетом контрольного срока на исполнение служебных телеграмм.

389. Время обработки телеграмм, связанных с наведением справок, исчисляется от времени первоначального приема телеграммы.

390. Время обработки телеграмм, принятых в счет аванса, исчисляется от

времени, указанного в служебном заголовке каждой телеграммы.

391. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм на доставке осуществляется ежедневно по распискам Ф. ТГ-32 накладным Ф. 16.

По распискам проверяется оформление и своевременное вручение телеграмм, наличие на расписках подписи получателя, даты и времени вручения.

392. В количество доставленных телеграмм включаются телеграммы, в том числе переводные и служебные, доставленные почтальонами (доставщиками), адресованные «до востребования», на абонементные ящики, в воинские части, а также переданные по телефону адресатам и абонентам сети Телекс.

393. Схемные (циркулярные «Ц») телеграммы учитываются в пункте подачи как исходящие по количеству адресатов.

394. В пунктах связи, не имеющих электрической связи, учет прохождения телеграмм на доставке не производится.

395. Время обработки телеграмм на доставке исчисляется от времени приема телеграмм по аппарату до времени вручения их адресатам, причем:

время доставки телеграмм, врученных адресатам при вторичной доставке, исчисляется от времени приема по аппарату до времени первичной доставки (попытки вручения) телеграммы адресату; телеграммы учитываются в числе доставленных только 1 раз;

время доставки телеграмм, адресованных на абонементные ящики, «до востребования», доставляемых способом «почтой – заказное» при отсутствии средств электросвязи, а также входящих переводных телеграмм исчисляется от времени приема по аппарату до времени сдачи оператору почтовой связи;

время доставки телеграмм, адресованных учреждениям, предприятиям и организациям, имеющим абонентские установки сети Телекс, исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на абонентскую установку адресата;

в случае доставки телеграмм путем передачи на факсимильные установки, по телефону, по адресу электронной почты (в соответствии с имеющимися договорами) время доставки исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на факсимильные установки, по телефону и т.п.

396. Результаты учета выполнения контрольных сроков должны заноситься в установленные формы первичного учета.

397. Телеграммы, переданные (для ускорения доставки) адресату по телефону, доставляются затем адресату без учета контрольного срока на доставку. Время прохождения таких телеграмм на доставке исчисляется от времени приема (по аппарату, по телефону) до момента передачи адресату по телефону.

398. Для удобства подсчета замедленных телеграмм на бланках телеграмм и на расписках в правом верхнем углу ставится буква «З», обведенная кружком.

#### Показатели качества обработки телеграмм

399. Качество оказываемых пользователю услуг должно соответствовать следующим требованиям:

сроки прохождения телеграмм, уведомлений о вручении телеграмм должны



соответствовать срокам, установленным Правилами оказания услуг телеграфной связи;

телеграммы должны передаваться без искажений содержания, изменяющих их смысл.

400. Качество обработки телеграмм на сети телеграфной связи характеризуется следующими показателями:

удельный вес (процент) телеграмм, переданных в контрольные сроки, в общем числе переданных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм, доставленных в контрольные сроки, в общем числе доставленных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм (исходящих, входящих и транзитных) с браком, выявленным по служебной переписке и жалобам, в общем числе телеграмм.

401. Брак в обработке телеграмм, вызвавший жалобу или служебную переписку, отражается в специальном бланке первичного учета.

402. Выявленные эксплуатационным контролем нарушения Правил оказания услуг телеграфной связи и действующих инструкций учитываются работнику, занятому обработкой телеграмм, как личный брак и отражается в его личной карточке:

Дата проверки	Контролируемая операция	Характер выявленного нарушения	Подпись контролирующего лица	Подпись работника

или в журнале учета качества обработки телеграмм Ф. ТГ-56 в том месяце, когда они обнаружены.

403. Учету подлежат любые нарушения Правил оказания услуг телеграфной связи и действующих инструкций.

404. Правильность применения тарифа на телеграммы, принятые вне информационной системы оператора связи (автоматизированного рабочего месте оконечного пункта связи), проверяется по оригиналам исходящих телеграмм, принятых за прошедшие сутки за наличный расчет:

при приеме свыше 100 телеграмм ежедневно – не менее 20% их числа;

при приеме за сутки менее 100 телеграмм – 100%;

телеграмм, принятых в счет аванса, – 10% их числа.

Перебор платы за услуги телеграфной связи возвращается из текущей выручки отправителю телеграммы, не ожидая его заявления.

Сумма недобора платы взыскивается с отправителя телеграммы. При невозможности взыскания с отправителя сумма недобора взыскивается с работника, оказавшего услугу.

На сумму недобора выдается квитанция ККМ.

405. Качество обслуживания абонентов сети Телекс проверяется по контрольным лентам, счетам и заявочным листам.

406. По результатам проверок должны приниматься меры к устранению

выявленных нарушений и обеспечению качественного оказания услуг, выполнения действующих правил и инструкций, четкого соблюдения технологических процессов, сокращению служебной переписки.

#### Организация хранения и порядок уничтожения телеграфной документации

407. В архив на хранение телеграфная документация должна сдаваться установленным порядком по описям с указанием наименования документации (телеграммы, аппаратные журналы, расписки, описи и т.п.), количества (пачек, рулонов, кругов и др.), рабочего места (участка, номера связи, сектора и т.п.), даты.

408. При приеме на хранение отработанной телеграфной документации проверяется правильность оформления всех документов, относящихся к обработке телеграмм.

409. Организация хранения всей документации телеграфной связи должна обеспечить тайну телеграфной переписки, сохранность всей документации и четкий хронологический порядок ее размещения.

410. Вход в помещение архива разрешается только лицам, имеющим право доступа по специальному разрешению руководителя организации связи.

411. Срок хранения всей документации, связанной с оказанием услуг телеграфной связи, равен 8 месяцам со дня оказания услуги.

412. По истечении срока хранения телеграфная документация должна быть уничтожена.

413. Телеграфную документацию для уничтожения следует сдавать в мешках или плотных тюках, гарантирующих полную их сохранность во время транспортировки к месту уничтожения.

414. В зависимости от местных условий уничтожение может производиться путем сдачи заготовительным организациям вторичного сырья, бумажным фабрикам и т.п., а также с использованием шредерной установки (измельчителя бумаги) или путем сжигания.

415. Во время транспортировки телеграфную документацию для уничтожения должен сопровождать представитель организации связи, обеспечивающий ее сохранность в пути, и присутствовать до полного приведения телеграфной документации в непригодное для прочтения состояние путем рубки или другими способами (заправкой в чаны и др.).

416. Об уничтожении телеграфной документации составляется Акт Ф. ТГ-116.

417. Ограничение тайны телеграфной документации допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

418. Ознакомление третьих лиц с текстовыми сообщениями телеграфной связи осуществляется только на основании решения суда, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Сведения о передаваемых по сетям телеграфной связи текстовых сообщениях, а также сами эти сообщения могут выдаваться только отправителям и адресатам (их уполномоченным представителям), если иное не предусмотрено федеральными законами.

419. Наложение ареста на телеграфную корреспонденцию и выемка (изъятие) ее в организациях связи может производиться только по определению или

постановлению суда.

420. Осмотр и изъятие телеграфной корреспонденции производится в присутствии уполномоченного представителя оператора связи.

В необходимых случаях для участия в осмотре и изъятии телеграфной корреспонденции следователь вправе вызвать соответствующего специалиста.

Об изъятии должен составляться акт за подписями уполномоченного представителя оператора связи и представителя уполномоченного органа при предъявлении определения (постановления) суда.

Акт остается в организации связи.

421. В случаях, не терпящих отлагательства, на основании постановления органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, может производиться контроль телеграфных сообщений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Требованиям  
к оказанию услуг  
телеграфной связи  
в части приема, передачи  
обработки, хранения  
и доставки телеграмм

**ОБРАЗЦЫ**  
**календарных штемпелей, печатей «для телеграмм» и штампов**



ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»  
Макрорегиональный филиал «Юг»  
Краснодарский филиал  
СОЧИ

\_\_\_\_\_

**ДЛЯ ТЕЛЕГРАММ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕЛЕГРАФ**

**15 НОЯ 2006**

**МОСКВА**

Настоящая	телеграмма	принята
по связи в _____		
«__» _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

<\*> Размеры календарных штемпелей, печатей «Для телеграмм» и штампов устанавливаются операторами связи самостоятельно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Требованиям**  
**к оказанию услуг**  
**телеграфной связи**  
**в части приема, передачи**  
**обработки, хранения**  
**и доставки телеграмм**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**форм эксплуатационной документации телеграфной связи**

<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формат</b>	<b>Размер (ширина x высота) в мм</b>	<b>Особенности печати форм документации</b>	<b>Рекомендуемая бумага</b>	<b>Особенности изготовления форм документации</b>
Ф. ТГ-1	Бланк исходящей телеграммы	A5	203x144	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-3	Бланк-заголовок исходящей телеграммы	A5	203x96	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-4	Бланк исходящей международной телеграммы	A5	203x144	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-10	Бланк входящей телеграммы категории «Президент Российской Федерации»	A5	203x115	Текст печатается красной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией бланков с № 901 по № 1000 включительно
Ф. ТГ-12	Бланк входящей телеграммы категорий «обыкновенная», «телеграмма-письмо»	Ап5	203x108	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией с № 1 по № 100
Ф. ТГ-14	Бланк транзитной телеграммы категорий «срочная», «обыкновенная», «телеграмма-письмо», переводной и международной телеграмм	Ап5	203x108	Текст печатается черной краской на желтом фоне	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией с № 101 по № 200 включительно
Ф. ТГ-17	Бланк входящей телеграммы категорий «Высшая правительственная» «правительственная»	A5	203x115	Текст и герб печатаются красной краской на белом фоне в верхней части бланка,	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м <sup>2</sup>	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией бланков с № 301 по № 400 включительно

№ формы	Наименование	Формат	Размер (ширина x высота) в мм	Особенности печати форм документации	Рекомендуемая бумага	Особенности изготовления форм документации
				полоса (фон) красного цвета с белыми бумами на ней		
Ф. ТГ-18	Бланк транзитной телеграммы категорий «Высшая правительственная», «правительственная»	Ап5	203x108	Текст и герб печатаются красной краской на белом фоне в верхней части бланка, полоса (фон) красного цвета с белыми бумами на ней	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией бланков с № 401 по № 500 включительно
Ф. ТГ-19	Бланк телеграммы «Авиа» для входящих телеграмм с отметками «АВИА», «ШТОРМ» «АВАРИЯ» и транзитных телеграмм категорий «Вне категории», «Внеочередная», «Президент Российской Федерации»	Ап5	203x108	Текст печатается красной краской на белом фоне	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией бланков с № 501 по № 600 включительно
Ф. ТГ-22	Бланк входящей международной телеграммы	А5	203x144	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-32	Расписка в получении телеграммы	А6	132x62	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-33	Опись телеграмм, подаваемых по безналичному	А4	203x288	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-36	Экспедиторская карточка	А5	203x144	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Офсетная, карточная плотностью 120, 160 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-39	Извещение о поступлении телеграммы	А6	144x101	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-41	Уведомление о вручении телеграммы	А6	144x101	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-42	Служебное извещение о невручении	А6	144x101	Текст печатался черной	Писчая, офсетная плотностью 65	Изготавливаются отдельными бланками

№ формы	Наименование	формат	Размер (ширина x высота) в мм	Особенности печати форм документации	Рекомендуемая бумага	Особенности изготовления форм документации
	телеграммы			краской, печать двусторонняя	г/м2	
Ф. ТГ-55	Журнал регистрации исходящих служебных телеграмм	A4	203x288	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 30 листов; 2 скрепки с левой стороны
Ф. ТГ-56	Журнал учета качества обработки телеграмм	A4	203x288	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Офсетная, карточная плотностью 120, 160 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 30 листов; 2 скрепки с левой стороны
Ф. ТГ-59	Ведомость учета прохождения криптограмм и телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Высшая правительственная»	A3	403x288	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-59а	Ведомость учета прохождения телеграмм «Вне категории»	A4	288x203	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-60	Аппаратный журнал сверки часовых и суточных итогов обмена телеграмм	A4	203x208	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-61	Аппаратный журнал окончного телеграфного пункта	A4	203x208	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками
Ф. ТГ-71	Контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении	A4	288x203	Текст печатается черной краской, печать двусторонняя	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 20 листов; 2 скрепки с левой стороны
Ф. ТГ-115	Бланк входящей переводной телеграммы	A5	210x148	Текст печатается черной краской на светло-зеленом фоне, печать двусторонняя	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются блокнотами по 100 бланков с порядковой нумерацией бланков с № 201 по № 300 включительно
Ф. ТГ-116	Акт	A4	203x288	Текст печатается черной краской	Писчая, офсетная плотностью 65 г/м2	Изготавливаются отдельными бланками

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Требованиям  
к оказанию услуг  
телеграфной связи  
в части приема, передачи  
обработки, хранения  
и доставки телеграмм

**ОГРАНИЧЕНИЯ  
в приеме телеграмм отдельных видов**

Категории срочности и виды телеграмм с отметками	Ограничения
«срочная»	в пункты, не имеющие телеграфной связи, в адрес войсковых частей с индексом «ЮЯ», в адрес полевых почт, в адреса Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч
«обыкновенная»	в адрес полевых почт и войсковых частей с индексом «ЮЯ», в конечные пункты прибытия речных судов
«уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное»	в населенные пункты, не имеющие телеграфной связи, в адрес морских и речных судов, в адрес войсковых частей, в адрес полевых почт, в адрес абонентских ящиков
«заверенная»	от/на номер абонентской установки сети Телекс, по телефону
«вручить (дата)»	в населенные пункты, не имеющие телеграфной связи, в адрес морских и речных судов, в адрес войсковых частей, в адрес полевых почт, на номер абонентской установки сети Телекс в адрес исправительных учреждений (следственные изоляторы, тюрьмы, исправительные колонии и т.п.), в местах временного нахождения физических лиц (дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы, общежития и т.п.
«люкс», «люкс/в», «делюкс»	в адрес иностранных представительств, в адрес морских и речных судов, в адрес полевых почт, в адрес Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч, на номер абонентской установки сети Телекс



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Требованиям**  
**к оказанию услуг**  
**телеграфной связи**  
**в части приема, передачи**  
**обработки, хранения**  
**и доставки телеграмм**

**ПРИМЕР**  
**запроса в ЦККИ от физического лица**

Ф. ТГ-1

Слов	Плата		Наименование и логотип оператора связи	ПЕРЕДАЧА
	руб.	коп.		го __ ч. __ м.
Принял			<b>ТЕЛЕГРАММА</b>  ----- N _____  __ сл. __ го. __ ч. __ м.	Номер рабочего Места  Порядковый номер или автоответ пункта назначения  Передал _____  Служебные отметки
			Категория и отметки особого вида                      Срочная                      Заверенная	
			Куда, кому                      Москва ККИ	
			Смирнов ----- Михаил ----- Викторович ----- 41 03 256164 ----- 02032004 ----- msmirnov(a)mail.ru -----  /Подпись подателя (физического лица) / Собственноручную подпись данные паспорта Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю начальник 26 отделения связи Иванова	
		Фамилия и адрес отправителя (не оплачивается и по связям не передается)	Смирнов, 117026, Москва, ул. Симоновский вал, 46, кв. 15	

Примечание. Место выдачи предъявленного документа указывается на обороте бланка и не передается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Требованиям  
к оказанию услуг  
телеграфной связи  
в части приема, передачи  
обработки, хранения  
и доставки телеграмм

**ПРИМЕР**  
**запроса в ЦККИ от юридического лица**

Открытое Акционерное Общество ИНФОРМАТИКА	Join-Stock Company I N F O R M A T I K A
Россия, 117012, Москва, улица Академика Волгина, 7 Тел. (095) 254-12-12, Факс: (095) 254-11-11 informatika@mail.ru	7, Akademika Volgina str., Moscow, 117012, Russia Tel: (095) 254-12-12 Fax: (095) 254-11-11 informatika@mail.ru
Телеграмма -----	
Заверенная Адрес: Москва ККИ ----- Текст телеграммы: ----- Открытое Акционерное Общество ИНФОРМАТИКА 102773959981 774355555 informatika(a)mail.ru	
Заместитель генерального директора	Смирнов М.В.
ПЕЧАТЬ	
Факт регистрации ОАО Информатика в Регистрационной палате Москвы за N 102773959981 и присвоения ему Идентификационного номера налогоплательщика 774355555 удостоверяю Оператор 12 отделения связи Петрова	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Требованиям  
к оказанию услуг  
телеграфной связи  
в части приема, передачи  
обработки, хранения  
и доставки телеграмм

**МАКСИМАЛЬНЫЕ СРОКИ  
прохождения телеграмм и вручения уведомлений в зависимости от категорий**

	Россия					СНГ	
	Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации	высшая правительственная	правительственная.	срочная	обыкновенная	правительственная, срочная	Обыкновенная
Между административными центрами субъектов РФ и внутри населенного пункта, имеющего телеграфную связь	2 ч	4 ч	6 ч	8 ч	16 ч	6 ч	16 ч
Между иными пунктами, имеющими телеграфную связь	2 ч	4 ч	8 ч	12 ч	24 ч	6 ч	24 ч
Адресованные в населенные пункты, оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи	12 ч	12 ч	16	х	36 ч		
Вручение отправителю уведомления (с момента вручения телеграммы)	18 ч	18 ч	18 ч	18 ч	36 ч		

х - не принимаются

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Требованиям**  
**к оказанию услуг**  
**телеграфной связи**  
**в части приема, передачи**  
**обработки, хранения**  
**и доставки телеграмм**

**НОМЕРА**  
**оконечных установок узлов телеграфной связи**

Пункты оказания услуг телеграфной связи в административных центрах субъектов Российской Федерации, кроме г. Москвы и г. Санкт-Петербурга	ABCabc abc - от 000 до 099, при необходимости - от 100 до 199
Пункты оказания услуг телеграфной связи в г. Санкт-Петербурге	121abc abc - от 000 до 399
Пункты оказания услуг телеграфной связи в г. Москве	111abc abc - от 000 до 699
Пункты оказания услуг телеграфной связи вне пределов административных центров субъектов Российской Федерации	ABCabc где bc - от 00 до 65, а - 5, при необходимости 7, 8
Специальные пункты оказания услуг телеграфной связи в г. Москве	1117bc где bc - от 00 до 99
Специальные пункты оказания услуг телеграфной связи в других населенных пунктах	ABCabc где bc - от 67 до 99, а - 5, при необходимости 7, 8
Пункты оказания услуг телеграфной связи в городских округах или муниципальных районах, включенные в концентраторы, имеющие самостоятельную нумерацию	ABCabc где а - 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8; bc - 01 до 89
Пункт оказания услуг телеграфной связи (рабочее место) по приему телеграмм по телефону	ABC566
Служебные оконечные установки ЦКС	
Основные рабочие места (организуются в каждом ЦКС):	
обработки особо важных телеграмм (ОВТ) (совмещается с рабочим местом обработки криптограмм, а также с любыми дополнительными рабочими местами)	ABC900
индексации входящих телеграмм (совмещается с рабочим местом обработки телеграмм, принятых от абонентов сети Телекс)	ABC911
контрольно-справочной службы (совмещается с любыми дополнительными рабочими местами)	ABC987
дополнительные рабочие места (организуются при необходимости, в пределах нормативов служебной электросвязи):	
приема/передачи телеграмм от пунктов оказания услуг телеграфной связи, не имеющих средств телеграфной связи	ABC910

обработки телеграфного обмена (ручного)	ABC912
приема телеграмм на кассе телеграфа	ABC91с где с - от 4 до 6
пунктов оказания услуг телеграфной связи, осуществляющих только доставку телеграмм	ABC91с где с - от 7 до 9
междугородных телефонных станций	ABC933
Техника	ABC961
обработки телеграмм «метео» (на ЦКС)	ABC983
обработки международных телеграмм (только для ПАО «Центральный телеграф»)	111986
обработки криптограмм	ABC985
начальника смены (сменного диспетчера)	ABC988
службы оперативного управления	ABC989
контроля телеграмм, принятых от абонентов сети Телекс	ABC998
Прочие	ABC9bc где bc - от 20 до 39, от 41 до 60
технологические ЦКС	ABC9bc где bc - от 01 до 09, 40, от 70 до 79, от 90 до 96, 97, 99
Служебные оконечные установки концентраторов, имеющих самостоятельную нумерацию	
Основные рабочие места:	
обработки особо важных телеграмм (ОВТ), контрольно-справочной службы и диспетчера (совмещается со всеми рабочими местами)	ABCa90 где а - 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
индексации входящих телеграмм (совмещается с рабочим местом обработки телеграмм, принятых от абонентов сети Телекс)	ABCa91
Дополнительные рабочие места (организуются при необходимости, в пределах нормативов служебной электросвязи):	
обработки телеграфного обмена (ручной)	ABCa92
приема телеграмм на кассе телеграфа	ABCa93
пунктов оказания услуг телеграфной связи, осуществляющих только доставку телеграмм	ABCa94
приема/передачи телеграмм от пунктов оказания услуг телеграфной связи, не имеющих средств телеграфной связи	ABCa95
обработки телеграмм, принятых от абонентов сети Телекс	ABCa98
прочие и технологические	ABCabc где bc - от 96 до 99



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Требованиям  
к оказанию услуг  
телеграфной связи  
в части приема, передачи  
обработки, хранения  
и доставки телеграмм

**ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ ТЕКСТЫ**  
**служебных извещений (СИ), выдаваемых ЦКС в ОП**

СИ01 Ответ на КГ0 при рабочем состоянии канала:

ВА  $\begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ш} \end{array} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{НА} \end{array} \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ш} \end{array} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{ПОСЛЕДНИЕ} \end{array} \rightarrow \text{СВЯЗЬ} \rightarrow \text{ОТКРЫТА} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{XXXXXXX/XX} \end{array}$

СИ02 Ответ на КГ2:

ЖДУ->ОТКРЫТИЯ->СВЯЗИ

СИ03 Выдается автоматически при переходе канала в состояние БД и в ответ на КГ0 в состоянии БД:

ВА  $\begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ш} \end{array} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{НА} \end{array} \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ш} \end{array} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{ПОСЛЕДНИЕ} \end{array} \rightarrow \text{СВЯЗЬ} \rightarrow \text{ЗАКРЫТА}$

СИ04 Ответ на КГ1 при возникновении повтора:

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА->ПОВТОРЯ  $\begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ю} \end{array} \rightarrow \text{XXX} \text{-XXX}$

СИ05 Ответ на КГ5:

Стандартный текст по ГОСТ 23555-79, передается 4 раза.

СИ06 Выдается в ответ на искаженную информацию, принимаемую по некоммутируемой связи:

ИСКАЖЕНИЯ->  $\begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{XX} \end{array} \rightarrow \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{ЗАПРОСИТЕ} \end{array} \rightarrow \text{КВИТАНЦИ} \begin{array}{c} / \backslash \\ | \quad | \\ \text{Ю} \end{array}$

где: ХХ – признак, определяющий характер нарушения:

00 – искажение формата принимаемого сообщения;

01 – нарушение последовательности нумерации телеграмм;

02 – простановка в сообщении несуществующего индекса категории телеграммы;

03 – указан несуществующий или искаженный магистральный маршрутный индекс (ММИ), искаженный низовой маршрутный индекс (НМИ), не разрешенный статусом канала, несуществующий или искаженный номер схемы циркуляра;

04 – набор знаков превышает допустимое количество (исключая  
/\  
|->| ) ) без признака начала сообщения (ПНС);  
\\

05 – текст телеграммы > 5000 знаков;

06 – стоповая посылка длительностью > 30 с в процессе приема сообщения;

07 – прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения – 1 знак на 300;

08 – нарушение формата КГ;

09 – прием неразрешенной по статусу канала информации;

10 – признак перегрузки ЦКС.

СИ07 Выдается в тех случаях, когда оконечный пункт должен открывать связь:

ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ

СИ08 Реакция ЦКС на длительное отсутствие работы по каналу от оконечного пункта (стоповая посылка длительностью > 40 мин. после признака конца сообщения):

ЗАПРОСИТЕ->КВИТАНЦИ | ю  
/\

СИ09 Подтверждение приема служебного сообщения:

ССС->ПРИНЯТО

СИ10 Реакция ЦКС при открытии связи КГ1 и КГ4:

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА

СИ11 Выдается в ОП в случае невозможности автоматического повторения телеграмм:

/\ |

/\



ОБРА | Ш | АЙТЕСЬ->В->КСС->ЗА-> | XXX-XXX  
 \ /

СИ12 Выдается в ответ на КГ0, если канал находится в состоянии блокировки

по «Р»:

ВА | Ш->XXX-> | НА | Ш->XXX-> | ПОСЛЕДНИЕ->ПОДТВЕРДИТЕ->ПРИЕМ->Р  
 \ / \ / \ /

СИ13 Ответ на КГ0, если канал находится в абонентской блокировке:

ВА | Ш->XXX-> | НА | Ш->XXX-> | ПОСЛЕДНИЕ->ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ->  
 \ / \ / \ /  
 | XXXXXXX/XX  
 \ /

СИ14 Выдается перед телеграммами категории срочности Р и категории обработки К и В:

ПЕРЕДАЕТСЯ->КАТЕГОРИЙНАЯ->ОБЕСПЕ->Ч | ЪТЕ->ПРИЕМ  
 \ /

СИ15 Выдается перед телеграммой, направляемой центром по обходному направлению:

ДЛЯ-> | XXXXXXX  
 \ /

СИ17 Выдается центром в 23.50 перед сменой нумерации:

ЗАПРОСИТЕ->КВИТАНЦИ | Ю-> | СМЕНА->НУМЕРАЦИИ->В-> | 24.00  
 \ / \ /

СИ18 Выдается центром в 24.00 при смене нумерации:

СМЕНА->НУМЕРАЦИИ->ПРИН-> | XXXX-> | ПЕР-> | XXXX-> | ОТКРОЙТЕ->  
 \ / \ / \ /  
 СВЯЗЬ

СИ19 Выдается при получении из ОП неразрешенной кодограммы:

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА->НАРУ | Ш | АЕТЕ->ИНСТРУКЦИ | Ю  
 \ / \ /

СИ20 Реакция ЦКС на перебой со стороны ОП на канале ПДП:

ПЕРЕБОЙ->ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ

СИ21 Выдается в ОП при двойной порядковой нумерации:

ВА | Ш->XXX-> | ДВА->ВТОРОЙ->НЕ->ПРИНЯТ

СИ22 Выдается на канале ОДП после выдачи последней повторяемой телеграммы:

ПОВТОР->ОКОН | Ч | ЕН

СИ23 Выдается на канале ПДП в ответ на искаженную телеграмму:

ИСКАЖЕНИЕ-> | ХХ-> | ВА | Ш->XXX-> | ПОСЛЕДНИЙ

где: ХХ – признак, определяющий характер нарушений;

00 – нарушение формата принимаемого сообщения;

01 – нарушение последовательности нумерации телеграмм;

02 – простановка в сообщении несуществующего индекса категории телеграммы;

03 – указан несуществующий или искаженный ММИ, искаженный НМИ, не разрешенный статусом канала, несуществующий или искаженный номер схемы;

04 – набор знаков в количестве 32 (исключая |->|) без ПНС;

05 – текст телеграммы > 5000 знаков;

06 – стоповая посылка длительностью > 30 с в процессе приема сообщения;

07 – прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения - 1 знак на 300;

08 – нарушение формата КГ;

09 – прием неразрешенной по статусу канала информации;

10 – признак перегрузки ЦКС.

СИ24 Выдается на канале ПДП после выдачи последней повторяемой телеграммы:

$$\begin{array}{c} \wedge | \quad \wedge | \\ \text{ПОВТОР-} \rightarrow \text{ОКОН} | \text{Ч} | \text{ЕН-} \rightarrow \text{ПРО} | \text{Ш} | \text{У-} \rightarrow \text{ДАВАТЬ} \\ | \quad \vee \quad | \quad \vee \end{array}$$

СИ25 Реакция на прием по каналу телеграммы категории срочности Р и категории обработки В и К различных категорий срочности:

$$\text{В-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXX-} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПРИНЯТА-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXXX} \end{array} \right.$$

$$\text{К-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXX-} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПРИНЯТА-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXXX} \end{array} \right.$$

$$\text{Р-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXX-} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПРИНЯТА-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXXX} \end{array} \right.$$

СИ26 Выдается в ОП при установлении состояния БП:

ВНИМАНИЕ- > ВЫЗЫВАЕТ- > ЦКС

СИ27 Выдается в ОП после приема телеграммы без ЗКТ:

$$\text{ПОСЛЕ-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XXX-} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПРОВЕРЬТЕ-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{АННУЛИРОВАНИЕ} \end{array} \right.$$

СИ28 Выдается в ОП для ограничения приема телеграмм категории П и Б:

$$\text{ВА} \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \end{array} \right. \rightarrow \text{XXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{НА} \end{array} \right| \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \end{array} \right. \rightarrow \text{XXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПОСЛЕДНИЕ-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \text{П-} \rightarrow \text{И-} \rightarrow \text{Б-} \rightarrow \text{НЕ-} \rightarrow \text{ДАВАТЬ}$$

СИ29 Выдается в ОП при снятии ограничения на прием телеграмм категории П и Б:

$$\text{ВА} \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \end{array} \right. \rightarrow \text{XXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{НА} \end{array} \right| \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш-} \end{array} \right. \rightarrow \text{XXX-} \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ПОСЛЕДНИЕ-} \\ \vee \end{array} \right. \rightarrow \text{ПРИНИМА} \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ю-} \end{array} \right. \rightarrow \left| \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ВСЕ} \end{array} \right.$$

СИ31 Выдается в ОП коммутируемой сети и на канале ПДП с автоответчиками при приеме искаженного автоответа (АО) ОП в процессе установления соединения:

ПРОВЕРЬТЕ- > СВОЙ- > АВТООТВЕТ

СИ32 Выдается в ОП коммутируемой сети при непоступлении телеграммы в

течение 30 с после установления соединения ОП-ЦКС:

НЕТ->ТЕЛЕГРАММЫ

СИЗЗ Выдается в ОП коммутируемой сети при аннулировании искаженной или не до конца принятой телеграммы:

ТЕЛЕГРАММА->НЕ->ПРИНЯТА-> $\left. \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XX} \\ \vee \end{array} \right\} \text{ПОВТОРИТЕ}$

где: XX – признак, определяющий характер нарушения:

00 – нарушение формата принимаемой телеграммы;

01 – отсутствие либо искажение АО ОП;

02 – простановка в телеграмме запрещенного или несуществующего индекса категории;

03 – указание в принимаемой телеграмме несуществующего или запрещенного индекса;

05 – текст телеграммы > 5000 знаков;

06 – стоповая посылка длительностью 30 с в процессе приема телеграммы;

07 – прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения – 1 знак на 300;

09 – отсутствие от ОП сигнала запроса автоответа ЦКС.

СИЗ4 Выдается в ОП коммутируемой сети при повторном приеме от ОП искаженной телеграммы, при отсутствии от ОП сигнала запроса автоответа ЦКС либо при отсутствии АО ОП:

ТЕЛЕГРАММА->НЕ->ПРИНЯТА-> $\left. \begin{array}{c} \wedge \\ \text{XX} \\ \vee \end{array} \right\}$

СИЗ5 Выдается в некоммутируемый канал за 10 минут до закрытия связи по расписанию:

ВА  $\left. \begin{array}{c} \wedge \\ \text{Ш} \\ \vee \end{array} \right\} \text{XXX} \rightarrow \left. \begin{array}{c} \wedge \\ \text{НА} \\ \vee \end{array} \right\} \text{Ш} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \left. \begin{array}{c} \wedge \\ \text{ДО} \\ \vee \end{array} \right\} \text{ЗАКРЫТИЯ} \rightarrow \left. \begin{array}{c} \wedge \\ 10 \\ \vee \end{array} \right\} \text{МИН}$

СИЗ6 Выдается автоматически при переходе канала в состояние БВ и в ответ на КГ0 в состоянии БВ:

$$\text{ВА} \left| \begin{array}{l} \wedge \\ \text{Ш} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \\ \vee \end{array} \right. \left| \begin{array}{l} \wedge \\ \text{НА} \rightarrow \text{XXX} \rightarrow \\ \vee \end{array} \right. \left| \begin{array}{l} \text{ПОСЛЕДНИЕ} \rightarrow \text{ЗАКРЫТО} \rightarrow \text{ПО} \rightarrow \text{РАСП} \\ \vee \end{array} \right.$$

СИ37 Выдается по заблокированному каналу, когда на очереди находится телеграмма категории срочности «Р»:

$$\text{ОТКРОЙТЕ} \rightarrow \text{СВЯЗЬ} \rightarrow \text{ОБЕСПЕ} \left| \begin{array}{l} \wedge \\ \text{Ч} \\ \vee \end{array} \right| \text{ЬТЕ} \rightarrow \text{ПРИЕМ} \rightarrow \text{Р}$$

СИ38 Выдается в ОП после передачи телеграммы категории срочности «Р» и при поступлении неразрешенной информации вместо ожидаемой центром КГ4:

$$\text{ПОДТВЕРДИТЕ} \rightarrow \text{ПРИЕМ} \rightarrow \text{Р} \rightarrow \left| \begin{array}{l} \wedge \\ \text{XXX} \\ \vee \end{array} \right.$$

где: XXX – меньший порядковый номер неподтвержденной телеграммы категории «Р».

СИ39 Выдается в ОП при поступлении неразрешенной информации вместо ожидаемой центром КГ4 и на правильную КГ4, если на канале есть неподтвержденные телеграммы «Р»:

ПОДТВЕРДИТЕ->ПРИЕМ->Р

СИ42 Выдается перед телеграммами вида «криптограмма перфоленте»:

ПЕРЕДАЕТСЯ->КАТЕГОРИЙНАЯ->ВКЛ->ПЕРФОРАТОР

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к Требованиям**  
**к оказанию услуг**  
**телеграфной связи**  
**в части приема, передачи**  
**обработки, хранения**  
**и доставки телеграмм**

**АДРЕСОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЗАПРОСОВ**

Получена дефектная телеграмма, имеющая предзаголовок и справочные данные	Пояснение к данному предзаголовку	Предзаголовок служебного запроса
ЗЦЗЦ ХХХ П211025 1 (209 232912/01 0024 0818 24.12)	ОП с маршрутным индексом 232 включен непосредственно в ЦКС 209 как магистральная связь (232912)	ЗЦЗЦ ХХХ С232912 (в тексте запроса указать: ЦКС 209)
ЗЦЗЦ ХХХ П115 911 1 (209 209660/01 0113 1012 24.12)	ОП с маршрутным индексом 660 включен непосредственно в ЦКС 209 как низовая связь (209660)	ЗЦЗЦ ХХХ С209 660 (в тексте запроса указать: ЦКС 209)
По связи ЦКС 209 получен предзаголовок: ЗЦЗЦ ХХХ П135 118 2 (121 142912/02 0162 1419 24.12)	ОП с маршрутным индексом 142 (2-й сектор) включен непосредственно в ЦКС 121 как магистральная связь, но телеграмма обрабатывалась по межцентровым связям (цифра 2 - число центров) ЦКС 121 - ЦКС 209	ЗЦЗЦ ХХХ С142912 (в тексте запроса указать: ЦКС 121)
По связи ЦКС 209 получен предзаголовок: ЗЦЗЦ ХХХ П155 032 2 (116 116532/01 0089 1308 24.12)	ОП с маршрутным индексом 532 включен непосредственно в ЦКС 116 как низовая связь (116532), но телеграмма обрабатывалась по межцентровым связям ЦКС 116 - ЦКС 209	ЗЦЗЦ ХХХ С116532 (в адресе запроса указать: УЗБЕКИСТАН в тексте запроса указать: ЦКС 116)
По связи ЦКС 288 получен предзаголовок: ЗЦЗЦ ХХХ П288007 2 (133 133-02/02 0144 1012 28.06) А/О 02 133422	Абонент Телекс, имеющий автоответ 02 133422, передал телеграмму через станцию Телекс 133 и ЦКС 133	ЗЦЗЦ ХХХ С133987 (в тексте указать: автоответ 02 133422, порядковый номер телеграммы и номер связи (133-02/02), по которой принята телеграмма в ЦКС