

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по предоставлению государственной услуги по выдаче
комплексных экологических разрешений**

В соответствии с пунктом 9 статьи 31¹ Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2019, № 52, ст. 7771), подпунктом 5.5¹⁷ Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2015, № 17, ст. 2561), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче комплексных экологических разрешений.

Руководитель

С.Г. Радионова

Утвержден приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
от _____ № _____

Административный регламент Федеральной службы по надзору в
сфере природопользования по предоставлению государственной
услуги по выдаче комплексных экологических разрешений

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче комплексных экологических разрешений (далее – Регламент, государственная услуга, разрешение) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов Росприроднадзора, порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Росприроднадзора, порядок взаимодействия территориальных органов Росприроднадзора с Заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений.

2. Действие Регламента распространяется на процедуру предоставления государственной услуги по выдаче разрешения юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС) и относящихся к объектам I категории, на отдельный объект, оказывающий НВОС, в том числе линейный объект, в соответствии с Критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.01.2021), а также объектам II категории, при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:
юридические лица и индивидуальные предприниматели,
осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах,
относящихся к объектам I категории НВОС;

юридические лица и индивидуальные предприниматели,
осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II
категории, при наличии соответствующих отраслевых информационно-

технических справочников по наилучшим доступным технологиям. Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении Заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора (его территориальных органов) <https://www.rpn.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

При личном обращении консультации предоставляются в рабочее время.

При обращении за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

5. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты территориальных органов Росприроднадзора размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в территориальных органах Росприроднадзора.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Выдача комплексных экологических разрешений».

Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора по месту территориального расположения (по месту размещения) объекта НВОС.

В случае если объект расположен в пределах территорий двух и более субъектов Российской Федерации, Заявитель направляет заявку на получение разрешения, продление срока действия, переоформление, пересмотр разрешения, внесение изменений в разрешение, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в один из территориальных органов Росприроднадзора по месту размещения объекта НВОС по своему усмотрению.

8. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы промышленности (далее – ГИСП), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2015 № 757 «О порядке создания, эксплуатации и совершенствования государственной информационной системы промышленности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 31, ст. 4691; 2020, № 42, ст. 6583).

9. При предоставлении государственной услуги территориальным органам Росприроднадзора запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

Выдача разрешения, либо выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения;

пересмотр разрешения (частично или полностью), либо выдача уведомления об отказе в пересмотре разрешения;

переоформление разрешения, либо выдача уведомления об отказе в переоформлении разрешения;

внесение изменений в разрешение, либо выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение;

продление разрешения, либо выдача уведомления об отказе в продлении

разрешения;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо выдача уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом территориального органа Росприроднадзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Разрешение оформляется в срок, не превышающий 4 месяцев с даты регистрации в территориальном органе Росприроднадзора надлежащим образом оформленной заявки на получение разрешения и в полном объеме прилагаемых к ней материалов.

12. Принятие решения о приеме, либо отказе в приеме к рассмотрению заявки Заявителя осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в территориальном органе Росприроднадзора.

13. Размещение заявки на Сайте осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Росприроднадзора решения о приеме заявки к рассмотрению.

14. Направление заявки и прилагаемых к ней материалов в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов, а также в Федеральное агентство по рыболовству, в случае если объект расположен в пределах территорий двух и более субъектов Российской Федерации, или территориальный орган Федерального агентства по рыболовству, в случае если объект расположен в пределах территории одного субъекта Российской Федерации, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых расположен объект (далее - органы исполнительной власти) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявки к рассмотрению.

15. Рассмотрение заявки на получение разрешения на соответствие информации, включаемой в состав указанной заявки в соответствии с абзацами шестым - восьмым, десятым - двенадцатым пункта 3 и абзацем третьим пункта 4 статьи 31¹ Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации,

14.01.2002, № 2, ст. 133; 2014, № 30, ст. 4220; 2019, № 52, ст. 7768, 7771) (далее – Закон № 7-ФЗ), осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня уведомления Заявителя о приеме к рассмотрению заявки.

16. Рассмотрение заявки на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов органами исполнительной власти в пределах компетенции, установленной пунктом 12 Правил рассмотрения заявок на получение разрешений, выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва разрешений и внесения изменений в них, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 143 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 8, ст. 777; 2020, № 47, ст. 7522) (далее – Правила № 143), осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения в ГИСП от территориального органа Росприроднадзора заявки на получение разрешения.

17. Направление Заявителю замечаний по результатам рассмотрения заявки на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов осуществляется территориальным органом Росприроднадзора с использованием ГИСП в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления от органов исполнительной власти замечаний по заявке на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов.

18. Устранение Заявителем замечаний территориального органа Росприроднадзора и органов исполнительной власти осуществляется в течение 45 календарных дней со дня получения в ГИСП указанных замечаний.

19. Направление в органы исполнительной власти, доработанной Заявителем по замечаниям заявки, осуществляется территориальным органом Росприроднадзора с использованием ГИСП в течение 5 рабочих дней со дня получения в ГИСП доработанной заявки и прилагаемых к ней материалов.

20. Рассмотрение доработанной заявки на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов территориальным органом Росприроднадзора и органами исполнительной власти осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения в ГИСП доработанной заявки и прилагаемых к ней материалов.

21. Принятие решения о продлении срока действия разрешения или об отказе в продлении срока действия разрешения осуществляется территориальным органом Росприроднадзор в ГИСП в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявки Заявителя в территориальном органе Росприроднадзора.

22. Пересмотр разрешения осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в ГИСП на основании поданной Заявителем заявки на пересмотр разрешения в сроки, установленные пунктами 11-20 Регламента.

23. Переоформление разрешения или предоставление мотивированного отказа в переоформлении разрешения осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в ГИСП в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявки Заявителя в территориальном органе

Росприроднадзора.

24. Внесение изменений в разрешение или предоставление мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в ГИСП в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Заявителя в территориальном органе Росприроднадзора.

25. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или предоставление мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в ГИСП в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявки Заявителя в территориальном органе Росприроднадзора.

26. Размещение на Сайте, направление с использованием ГИСП уведомления Заявителю о принятии решения о выдаче разрешения, продлении срока действия, переоформлении, пересмотре разрешения и внесении в него изменений или уведомления об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия, в переоформлении, в пересмотре разрешения и во внесении изменений в разрешение осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения, продлении срока действия, переоформлении, пересмотре разрешения и внесении в него изменений или об отказе в выдаче разрешения, о продлении срока действия, переоформлении, пересмотре разрешения и внесении изменений в разрешение.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения разрешения, пересмотра разрешения Заявитель представляет:

заявку, оформленную по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.10.2018 № 510

«Об утверждении формы заявки на получение комплексного экологического разрешения и формы комплексного экологического разрешения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52927), с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.06.2020 № 383 «О внесении изменений в приказы Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 июня 2018 г. № 261, от 11 октября 2018 г. № 509, от 11 октября 2018 г. № 510» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2020, регистрационный № 61225) (далее – Приказ № 510), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в электронной форме с использованием ГИСП, образец заявки приведен также в приложении 1 к Регламенту.

В заявке в соответствии с пунктом 3 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ указываются:

наименование, организационно-правовая форма и адрес (место нахождения) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

вид основной деятельности, виды и объем производимой продукции (товара);

информация об использовании сырья, воды, электрической и тепловой энергии;

сведения об авариях и инцидентах, повлекших за собой негативное воздействие на окружающую среду и произошедших за предыдущие семь лет;

информация о реализации программы повышения экологической эффективности (при ее наличии);

расчеты технологических нормативов;

нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах, сбросах загрязняющих веществ, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также расчеты таких нормативов;

обоснование нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

проект программы производственного экологического контроля;

информация о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с пунктом 7.5 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2019, № 52, ст. 7771);

иная информация, которую заявитель считает необходимым представить.

При невозможности соблюдения технологических нормативов, нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), к заявке на получение разрешения в соответствии с пунктом 4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ прилагаются:

программа повышения экологической эффективности, утвержденная в соответствии со статьей 67.1 Закона № 7-ФЗ;

планируемые временно разрешенные выбросы, временно разрешенные сбросы с указанием объема или массы выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ на текущий момент, на период реализации программы повышения экологической эффективности и после ее реализации.

29. Для продления срока действия разрешения Заявитель не позднее чем за 4 месяца до истечения срока действия разрешения представляет заявку на продление срока действия разрешения, оформленную в произвольной форме, с указанием даты выдачи и номера указанного разрешения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, в электронной форме с использованием ГИСП.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие:

соблюдение установленных технологических нормативов, нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах, сбросах загрязняющих веществ, лимитов на размещение отходов производства и потребления;

отсутствие задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

своевременное представление отчетности о выполнении программы производственного экологического контроля, уведомлений об авариях, повлекших за собой негативное воздействие на окружающую среду;

выполнение программы повышения экологической эффективности в установленные сроки (при ее наличии).

30. Для переоформления разрешения Заявитель представляет в электронной форме с использованием ГИСП заявку на переоформление разрешения, оформленную согласно приложению 1 Регламента с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Заявка на переоформление разрешения в соответствии с пунктом 21 Правил № 143 должна содержать следующую информацию:

наименование, организационно-правовая форма и адрес (место нахождения) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

код объекта НВОС;

дата выдачи и номер разрешения;

основной государственный регистрационный номер Заявителя;

идентификационный налоговый номер Заявителя;

основание для переоформления разрешения в соответствии с пунктом 17 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ (замена юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменение его наименования, адреса (места нахождения), а также в случаях изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) с приложением подтверждающих документов:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

31. Для внесения изменений в разрешение в случае, если вносимые в разрешение изменения не затрагивают указанные в пунктах 10 и 11 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ условия разрешения и не требуют его пересмотра, Заявитель представляет в электронной форме с использованием ГИСП заявку, оформленную в произвольной форме с указанием даты выдачи и номера указанного разрешения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

32. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявителем направляется заявка в электронной форме с использованием ГИСП, оформленная согласно приложению 2 к Регламенту, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

33. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755) (далее – Закон № 63-ФЗ), руководителя постоянно действующего единоличного исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иным лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены в соответствии с пунктом 3 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

34. Для получения разрешения, продления срока действия разрешения, переоформления, пересмотра разрешения и внесения изменений в разрешение Заявитель вправе представить по собственной инициативе в территориальный орган Росприроднадзора следующие документы и сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Заявителем является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель);

копию положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае необходимости проведения такой экспертизы.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

35. Если документы, указанные во втором и третьем абзацах пункта 34 Регламента, не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются территориальными органами Росприроднадзора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Запрет требовать от Заявителя представления документов,
информации или осуществления действий

36. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, и Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, 2021, № 2) (далее – Закон № 210-ФЗ); представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

37. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя требованиям Закона № 63-ФЗ.

38. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для выдачи разрешения, пересмотра разрешения являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента;

несоответствие формы и содержания заявки, а также прилагаемых к ней материалов требованиям, установленным пунктом 28 Регламента;

отсутствие факта уплаты государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.

39. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для продления разрешения, являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента;

отсутствие факта уплаты государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины;

отсутствие в заявке даты выдачи и номера разрешения.

40. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для переоформления разрешения, являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента;

отсутствие в заявке:

наименования, организационно-правовой формы и адреса (места нахождения) юридического лица или фамилия, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя;

кода объекта НВОС;

даты выдачи и номера разрешения;

основного государственного регистрационного номера Заявителя, идентификационного налогового номера Заявителя;

отсутствие факта уплаты государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.

41. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для внесения изменений в разрешение, являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента;

отсутствие в заявке информации, подтверждающей необходимость внесения изменений в разрешение;

отсутствие в заявке даты выдачи и номера разрешения;

отсутствие факта уплаты государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.

42. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента.

43. Заявитель вправе повторно представить посредством ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при выдаче разрешения является:

отсутствие в составе заявки на получение разрешения информации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ, несоответствие этих информации и документов установленным требованиям;

несоблюдение предусмотренного пунктом 9.4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ

срока устранения замечаний к заявке на получение разрешения.

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при пересмотре разрешения является:

отсутствие в составе заявки на получение разрешения информации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ, несоответствие этих информации и документов установленным требованиям;

несоблюдение предусмотренного пунктом 9.4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ срока устранения замечаний к заявке на получение разрешения;

отсутствие оснований для пересмотра разрешения, предусмотренных пунктом 102 Регламента.

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при продлении разрешения является:

наличие в заявке и прилагаемых к ней материалах искаженных сведений или недостоверной информации;

несоблюдение Заявителем совокупности условий, указанных в пункте 95 Регламента.

48. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при переоформлении разрешения являются:

наличие в заявке и прилагаемых к ней материалах искаженных сведений или недостоверной информации;

несоответствие информации и документов, указанных в пункте 30 Регламента установленным требованиям;

отсутствие сведений об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС в соответствии со статьей 69.2 Закона № 7-ФЗ.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в разрешение являются:

наличие в заявке и прилагаемых к ней материалах искаженных сведений или недостоверной информации;

несоблюдение Заявителем условий разрешения, указанных в пункте 80 Регламента.

50. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является предоставление искаженных сведений или недостоверной информации в приложенных документах для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отсутствие допущенных опечаток и ошибок как таковых.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

51. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

52. В соответствии с подпунктом 118.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; Российская газета, 2021, № 1) за выдачу, продление, переоформление, пересмотр разрешения, а также за внесение в него изменений уплачивается государственная пошлина в размере 9 500 рублей.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

53. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

54. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

55. Регистрация заявки на предоставление государственной услуги, поступившей в электронной форме с использованием ГИСП, осуществляется специалистом территориального органа Росприроднадзора, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

56. Прием заявки на предоставление государственной услуги осуществляется в ГИСП.

57. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

58. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

59. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам, предназначенным для ознакомления Заявителей с информационными материалами, им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

вход в помещение, предназначенное для Заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой осуществляется предоставление государственной услуги, входа в здание и выхода из здания территориального органа Росприроднадзора, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для получения государственной услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный

принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ

60. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность территориальных органов Росприроднадзора в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росприроднадзора, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

61. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к Заявителям;

достоверность представляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

63. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

64. Для предоставления государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявку с использованием ГИСП, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ.

65. Обмен документами и информацией в рамках рассмотрения заявки на получение разрешения, а также заявок на переоформление, пересмотр разрешений и внесения в них изменений осуществляется с использованием

ГИСП.

66. Формирование заявки на получение разрешения, а также заявок на переоформление, пересмотр разрешений и внесения в них изменений осуществляется путем заполнения интерактивной формы в ГИСП в соответствии с техническими требованиями.

67. Требования к содержанию заявки совпадают с требованиями, указанными в пунктах 28-33 Регламента.

68. Технические требования к оформлению заявок размещаются в ГИСП, в том числе в пояснениях на странице ГИСП для заполнения интерактивной формы.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

69. При предоставлении государственной услуги Заявителю в ГИСП обеспечивается:

получение информации о сроках предоставления государственной услуги;

прием заявки и прилагаемых к ней материалов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием доработанной по замечаниям органов исполнительной власти заявки и прилагаемых к ней материалов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

70. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

выдача разрешения;

продление разрешения;

пересмотр разрешения;

переоформление разрешения;

внесение изменений в разрешение;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача комплексного экологического разрешения

71. Административная процедура по выдаче разрешения включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявки на выдачу разрешения;

проверка соответствия формы, содержания и прилагаемых к заявке материалов требованиям, установленным пунктом 28 Регламента;

направление Заявителю уведомления о приеме к рассмотрению заявки или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки;

формирование и направление межведомственных запросов;

размещение заявки на Сайте;

направление для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней материалов в органы исполнительной власти;

рассмотрение заявки и прилагаемых к ней материалов;

направление Заявителю замечаний по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней материалов, в том числе поступивших от органов исполнительной власти;

направление доработанной заявки и прилагаемых к ней материалов для рассмотрения в органы исполнительной власти, представившие замечания;

рассмотрение доработанной заявки и прилагаемых к ней материалов;

принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;

направление уведомления о выдаче разрешения и оформленного разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

72. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения является поступление в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора заявки на выдачу разрешения и прилагаемых к ней материалов в порядке, установленном пунктами 28 и 33 Регламента.

Заявке в ГИСП присваивается статус «Ожидает регистрации».

73. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки регистрация заявки осуществляется специалистом территориального органа Росприроднадзора, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявки с присвоением заявке в системе делопроизводства входящего номера.

Входящий номер заявки вносится в ГИСП, статус заявки обновляется до статуса «Зарегистрирована».

74. Зарегистрированные заявка и прилагаемые к ней материалы в день их регистрации передаются в ГИСП начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

75. Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявки принимает решение о назначении ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей (далее – ответственный исполнитель).

76. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 12 Регламента, проверяет отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки в соответствии с пунктом 38 Регламента и направляет Заявителю в ГИСП уведомление о приеме к рассмотрению заявки или уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

Статус заявки в ГИСП обновляется до статуса «Проверка по

формальному признаку».

77. В случае приема заявки на получение разрешения к рассмотрению, ответственный исполнитель:

а) в срок, установленный пунктом 13 Регламента, размещает заявку на получение разрешения на Сайте, обеспечивая возможность свободного доступа к ней заинтересованных лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации в информационной системе;

б) в срок, установленный пунктом 14 Регламента, направляет заявку на получение разрешения и прилагаемые к ней материалы через ГИСП в органы исполнительной власти для рассмотрения в пределах компетенции для получения позиции согласно пункту 12 Правил № 143.

Статус заявки изменяется на статус «Рассмотрение заявки»;

78. В случае приема заявки на получение разрешения к рассмотрению, ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 15 Регламента, рассматривает ее на соответствие информации, включаемой в состав указанной заявки в соответствии с абзацами шестым - восьмым, десятым - двенадцатым пункта 3 и абзацем третьим пункта 4 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ с учетом сведений, имеющихся в распоряжении территориального органа Росприроднадзора о ранее выданных разрешениях Заявителю и установленных нормативах допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, временно разрешенных выбросах, временно разрешенных сбросах, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение.

79. Поступившие от органов исполнительной власти замечания к заявке и прилагаемым материалам, а также замечания территориального органа Росприроднадзора формируются ответственным исполнителем в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления из всех органов исполнительной власти позиций по заявке на получение разрешения с учетом положений пункта 12 Правил № 143, и направляются Заявителю в ГИСП для устранения.

Поступившие замечания к программе повышения экологической эффективности, утвержденной в соответствии со статьей 67.1 Закона № 7-ФЗ, при рассмотрении заявки на получение разрешения в соответствии с пунктом 12(1) Правил № 143, территориальным органом Росприроднадзора не представляются.

Статус заявки изменяется на статус «Доработка».

80. В случае, если орган исполнительной власти не представил в ГИСП позицию по заявке на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов в территориальный орган Росприроднадзора в срок, установленный пунктом 16 Регламента, заявка на получение разрешения и прилагаемые к ней материалы считаются согласованными таким органом исполнительной власти.

При отсутствии в представленной позиции органа исполнительной власти замечаний к заявке на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов

заявка на получение разрешения и прилагаемые к ней материалы считаются согласованными таким органом исполнительной власти.

81. Заявитель в течение 45 календарных дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет доработанную заявку на получение разрешения и материалы, подтверждающие устранение замечаний, в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора, который направил такие замечания.

Статус заявки изменяется на «Доработана».

82. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации доработанной заявки на получение разрешения и прилагаемых к ней материалов, подтверждающих устранение замечаний, направляет ее в ГИСП для рассмотрения в органы исполнительной власти, представившие замечания.

Статус заявки изменяется на «Проверка доработанной заявки».

83. Органы исполнительной власти и ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 20 Регламента, рассматривают в ГИСП доработанную заявку и прилагаемые к ней материалы на предмет устранения ранее данных замечаний в рамках установленных полномочий.

84. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 45 Регламента, ответственный исполнитель готовит в ГИСП проект разрешения по форме, утвержденной Приказом № 510.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Оформление разрешения».

В соответствии с требованиями пункта 10 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ разрешение содержит:

технологические нормативы;

нормативы допустимых выбросов, сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах загрязняющих веществ, сбросах загрязняющих веществ;

нормативы допустимых физических воздействий;

нормативы образования отходов и лимиты на их размещение;

требования к обращению с отходами производства и потребления;

согласованную программу производственного экологического контроля;

срок действия разрешения.

Разрешение, выдаваемое для осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, где реализуются программы повышения экологической эффективности, в соответствии с пунктом 11 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ дополнительно может содержать временно разрешенные выбросы, временно разрешенные сбросы.

Программа повышения экологической эффективности является неотъемлемой частью разрешения.

85. Решение о выдаче разрешения оформляется приказом территориального органа Росприроднадзора.

86. Разрешение выдается сроком на 7 лет. В разрешение, выдаваемое Заявителю, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на квотируемых объектах, на период эксперимента по квотированию выбросов, проводимого на территориях городских округов Братска, Красноярска, Липецка, Магнитогорска, Медногорска, Нижнего Тагила, Новокузнецка, Норильска, Омска, Челябинска, Череповца и Читы в соответствии со статьями 1 - 6 Федерального закона от 26.07.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4097) (далее – Закон № 195-ФЗ), дополнительно включаются квоты выбросов, утвержденные в соответствии с частями 12 и 13 статьи 5 Закона № 195-ФЗ, достижение которых осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий по достижению квот выбросов, согласованного межведомственным советом по проведению эксперимента.

87. Подготовленное в ГИСП разрешение подписывается руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляется в электронной форме в ГИСП в течение 5 рабочих дней Заявителю.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Выдано разрешение».

88. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 45 Регламента, ответственный исполнитель готовит в ГИСП проект решения об отказе в выдаче разрешения.

89. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется приказом территориального органа Росприроднадзора.

90. Уведомление об отказе в выдаче разрешения подписывается руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляется в электронной форме в ГИСП Заявителю в течение 5 рабочих дней.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Отказано в выдаче разрешения».

91. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 26 Регламента, размещает на Сайте информацию о принятом решении.

Продление комплексного экологического разрешения

92. Административная процедура по продлению разрешения включает следующие административные действия:

- прием и регистрация заявки на продление срока действия разрешения;
- направление Заявителю уведомления о приеме к рассмотрению заявки или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки;
- рассмотрение заявки на продление срока действия разрешения и прилагаемых к ней материалов;
- принятие решения о продлении разрешения или об отказе в продлении

разрешения;

направление уведомления о продлении разрешения и оформленного разрешения или уведомления об отказе в продлении разрешения;

размещение на Сайте информации о принятом решении.

93. Основанием для начала административной процедуры по продлению разрешения является поступление в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора заявки на продление срока действия разрешения и прилагаемых к ней материалов в порядке, установленном пунктами 29 и 33 Регламента.

Заявке в ГИСП присваивается статус «Ожидает регистрации».

94. Регистрация заявки на продление разрешения и прилагаемых к ней материалов, назначение ответственного исполнителя для рассмотрения заявки и проверка заявки на наличие оснований для отказа в рассмотрении заявки осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 73-76 Регламента.

95. В соответствии с пунктом 13 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ решение о продлении разрешения на 7 лет оформляется территориальным органом Росприроднадзора в виде приказа при совокупности условий:

соблюдение установленных технологических нормативов, нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах, сбросах загрязняющих веществ, лимитов на размещение отходов производства и потребления;

отсутствие задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

своевременное представление отчетности о выполнении программы производственного экологического контроля, уведомлений об авариях, повлекших за собой негативное воздействие на окружающую среду;

выполнение программы повышения экологической эффективности в установленные сроки (при ее наличии).

96. В случае приема заявки к рассмотрению ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 21 Регламента, рассматривает заявку и прилагаемые материалы, и при отсутствии оснований для отказа в продлении разрешения, предусмотренных пунктом 43 Регламента, готовит проект решения о продлении разрешения.

97. При наличии оснований для отказа в продлении разрешения, предусмотренных пунктом 47 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в продлении разрешения.

98. Решение о продлении разрешения, а также решение об отказе в продлении разрешения оформляется приказом территориального органа Росприроднадзора.

99. Уведомление о продлении разрешения либо уведомление об отказе в продлении разрешения подписывается руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной

квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляется Заявителю в электронной форме в ГИСП в течение 5 рабочих дней.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Разрешение продлено» либо на «Отказано в продлении разрешения» соответственно.

100. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 26 Регламента, размещает на Сайте информацию о принятом решении о продлении разрешения.

Пересмотр комплексного экологического разрешения

101. Административная процедура по пересмотру разрешения включает следующие административные действия:

- прием и регистрация заявки на пересмотр разрешения;
- проверка соответствия формы, содержания и прилагаемых к заявке материалов требованиям, установленным пунктом 28 Регламента;
- направление Заявителю уведомления о приеме к рассмотрению заявки или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- размещение заявки на Сайте;
- направление для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней материалов в органы исполнительной власти;
- рассмотрение заявки и прилагаемых к ней материалов;
- направление Заявителю замечаний по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней материалов, в том числе поступивших от органов исполнительной власти;
- принятие решения о пересмотре разрешения или об отказе в пересмотре разрешения;
- выдача приложения к разрешению, нового разрешения или направление уведомления об отказе в пересмотре разрешения;
- размещение на Сайте информации о принятом решении.

102. В соответствии с пунктом 14 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ разрешение подлежит пересмотру частично или полностью в случаях, если на объекте НВОС изменены технологические процессы основных производств, заменено оборудование (сырье) и это повлекло за собой изменение установленных объема или массы выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ, лимитов на размещение отходов производства и потребления.

Если установленные объемы или массы выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ, лимитов на размещение отходов производства и потребления увеличились не более чем на 70 процентов, разрешение пересматривается частично, а если на 70 процентов и более – разрешение пересматривается полностью.

103. Основанием для начала административной процедуры по пересмотру разрешения является поступление в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора заявки на пересмотр разрешения и прилагаемых к ней

материалов в порядке, установленном пунктами 28 и 33 Регламента.

104. Пересмотр разрешения осуществляется в ГИСП в порядке, установленном пунктами 77-83 Регламента для выдачи разрешения.

105. В случае отсутствия оснований для отказа в пересмотре разрешения, предусмотренных пунктом 46 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения о пересмотре разрешения.

106. При принятии территориальным органом Росприроднадзора решения о пересмотре разрешения ответственным исполнителем в ГИСП готовится:

в случае, если разрешение пересматривается частично, - приложение к разрешению, содержащее обязательные для исполнения требования и являющееся неотъемлемой частью разрешения;

в случае, если разрешение пересматривается полностью, - новое разрешение.

107. Решение о пересмотре разрешения или об отказе в пересмотре разрешения оформляется приказом территориального органа Росприроднадзора.

108. Приложение к разрешению, содержащее обязательные для исполнения требования и являющееся неотъемлемой частью разрешения (в случае частичного пересмотра разрешения), или новое разрешение, а также уведомление об отказе в пересмотре разрешения оформляются в ГИСП и направляются Заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 87 и 90 Регламента соответственно.

109. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 26 Регламента, размещает на Сайте информацию о принятом решении о пересмотре разрешения.

Переоформление комплексного экологического разрешения

110. Административная процедура по переоформлению разрешения включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявки на переоформление разрешения;

рассмотрение заявки на переоформление разрешения и прилагаемых к ней материалов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о переоформлении разрешения или об отказе в переоформлении разрешения;

направление уведомления о переоформлении разрешения и переоформленного разрешения или уведомления об отказе в переоформлении разрешения;

размещение на Сайте информации о принятом решении.

111. В соответствии с пунктом 17 статьи 31¹ Закона № 7-ФЗ разрешение подлежит переоформлению в случаях замены юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса (места нахождения), а

также в случаях изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя.

112. Основанием для начала административной процедуры по переоформлению разрешения является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявки на переоформление разрешения и прилагаемых к ней материалов в порядке, установленном пунктами 30 и 33 Регламента.

Заявке в ГИСП присваивается статус «Ожидает регистрации».

113. Регистрация заявки на переоформление разрешения и прилагаемых к ней материалов, назначение ответственного исполнителя для рассмотрения заявки и проверка заявка на наличие оснований для отказа в рассмотрении заявки осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 73-76 Регламента.

114. В случае приема заявки к рассмотрению, ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 23 Регламента, осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых материалов на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и при отсутствии оснований для отказа в переоформлении разрешения, предусмотренных пунктом 48 Регламента готовит проект решения о переоформлении разрешения.

115. При наличии оснований для отказа в переоформлении разрешения, предусмотренных пунктом 48 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в переоформлении разрешения.

116. Решение о переоформлении разрешения, а также решение об отказе в переоформлении разрешения оформляется в виде приказа территориального органа Росприроднадзора.

117. Уведомление о переоформлении разрешения либо уведомление об отказе в переоформлении разрешения подписывается руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляется в течение 5 рабочих дней Заявителю в электронной форме в ГИСП.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Разрешение переоформлено» либо на «Отказано в переоформлении разрешения» соответственно.

118. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 26 Регламента, размещает на Сайте информацию о принятом решении о переоформлении разрешения.

Внесение изменений в комплексное экологическое разрешение

119. Административная процедура по внесению изменений в разрешение включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявки на внесение изменений в разрешение;

рассмотрение заявки и прилагаемых материалов;

принятие решения о внесении изменений в разрешение или об отказе во внесении изменений в разрешение;

направление уведомления о внесении изменений в разрешение и

разрешения, оформленного с учетом внесенных изменений, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение;

размещение на Сайте информации о принятом решении.

120. Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в разрешение является поступление в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора заявки и прилагаемых к ней материалов в порядке, установленном пунктами 31 и 33 Регламента.

Заявке в ГИСП присваивается статус «Ожидает регистрации».

121. Изменения в разрешение по инициативе Заявителя вносятся только в случае, если эти изменения не затрагивают изменения условий ранее выданного разрешения, предусмотренных пунктом 80 Регламента.

122. Регистрация заявки на внесение изменений в разрешение и прилагаемых к ней материалов, назначение ответственного исполнителя для рассмотрения заявки и проверка заявка на наличие оснований для отказа в рассмотрении заявки осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 73-76 Регламента.

123. В случае приема заявки к рассмотрению, ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 24 Регламента, осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых материалов на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и при отсутствии оснований для отказа по внесению изменений в разрешение, предусмотренных пунктом 45 Регламента готовит проект решения о внесении изменений в разрешение.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в разрешение ответственный исполнитель в ГИСП готовит проект нового разрешения с внесенными в него изменениями по форме, утвержденной приказом № 510.

124. При наличии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение, предусмотренных пунктом 49 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение.

125. Решение о внесении изменений в разрешение, а также решение об отказе во внесении изменений в разрешение оформляется приказом территориального органа Росприроднадзора.

126. Уведомление о внесении изменений в разрешение и разрешение с внесенными в него изменениями либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение подписываются руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляется в течение 5 рабочих дней Заявителю в электронной форме в ГИСП.

Статус заявки в ГИСП изменяется на «Внесены изменения» либо на «Отказано во внесении изменений» соответственно.

127. Ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 26 Регламента, размещает на Сайте информацию о принятом решении о внесении изменений в разрешение.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных при оформлении разрешения, продлении срока действия, переоформлении, пересмотре разрешения и внесении изменений в разрешение

128. Административная процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявки об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

рассмотрение заявки и прилагаемых документов;

принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

направление уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и разрешения, оформленного с учетом исправленных опечаток и ошибок, или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявки Заявителя либо решения территориального органа Росприроднадзора в случае обнаружения им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

129. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в ГИСП в территориальный орган Росприроднадзора заявки в порядке, предусмотренном пунктами 32 и 33 Регламента, либо обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах территориальным органом Росприроднадзора.

Заявке в ГИСП присваивается статус «Ожидает регистрации».

130. Регистрация заявки об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, назначение ответственного исполнителя для рассмотрения заявки и проверка заявка на наличие оснований для отказа в рассмотрении заявки осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 73-76 Регламента.

131. В случае приема заявки к рассмотрению либо в случае самостоятельного выявления допущенных опечаток и ошибок, ответственный исполнитель в срок, установленный пунктом 25 Регламента, при отсутствии оснований для отказа по исправлению допущенных опечаток и ошибок,

предусмотренных пунктом 50 Регламента, готовит проект решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Одновременно с проектом решения по исправлению допущенных опечаток и ошибок в случае, если допущенные опечатки и ошибки были обнаружены в ранее выданном разрешении, ответственный исполнитель в ГИСП готовит проект нового разрешения с исправлением опечаток и ошибок, по форме, утвержденной приказом № 510.

132. При наличии оснований для отказа об исправлении допущенных опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 50 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение.

133. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, допущенных при оформлении, продлении срока действия, переоформлении, пересмотре и внесении изменений в разрешение, а также решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок оформляются в виде приказа территориального органа Росприроднадзора.

134. Уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок и разрешение с исправлениями либо уведомление об отказе об исправлении допущенных опечаток и ошибок подписываются руководителем территориального органа Росприроднадзора или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, и направляются в течение 5 рабочих дней Заявителю в электронной форме в ГИСП.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

135. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов Росприроднадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений данного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Росприроднадзора (его территориальных органов), ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

136. Росприроднадзор осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Росприроднадзора по вопросам выдачи разрешений, а также контроля за предоставлением

государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения плановых и внеплановых проверок;
рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работ Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора.

138. Плановые проверки проводятся с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги на основании приказов Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора.

139. При плановой проверке контролю подлежат:
соблюдение сроков регистрации заявки и документов Заявителя, а также передачи их ответственному исполнителю;

соблюдение сроков подготовки ответственным исполнителем проектов документов, подготавливаемых в рамках предоставления государственной услуги;

полнота и правильность оформления ответственным исполнителем проектов документов, подготавливаемых в рамках предоставления государственной услуги;

правильность и обоснованность принятых при предоставлении государственной услуги решений.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур (действий).

140. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Росприроднадзора, ответственных за предоставление государственной услуги.

141. Результаты плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной услуги территориальным органом Росприроднадзора оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

142. Заявитель информируется о результатах внеплановой проверки, поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской

Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц Росприроднадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

143. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур (действий), правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

144. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур (действий), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

145. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности территориального органа Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Росприроднадзора, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

146. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа Росприроднадзора и (или) его должностных лиц, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги.

147. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих

случаях:

нарушение срока регистрации заявки Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба Заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

148. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Росприроднадзора может быть подана на имя руководителя территориального органа Росприроднадзора.

149. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Росприроднадзора может быть подана в Росприроднадзор.

150. Жалоба рассматривается Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в

соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – Постановление № 840).

Способы информирования Заявителей о порядке подачи жалобы, и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Сайте или через Единый портал, в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

152. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Росприроднадзора, должностных лиц территориального органа Росприроднадзора, предоставляющих государственную услугу:

Закон № 210-ФЗ;

Постановление № 840;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
комплексных экологических разрешений,
утвержденному приказом
Росприроднадзора
от _____ № _____

Форма заявки утверждена приказом
Минприроды России от 11.10.2018 № 510
(зарегистрирован Минюстом России
10.12.2018, рег. № 52927)

В Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ (ПЕРЕСМОТР, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ)
КОМПЛЕКСНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства
индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код основного вида экономической деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОКВЭД):

Наименование основного вида экономической деятельности юридического
лица
(индивидуального предпринимателя):

Прошу выдать комплексное экологическое разрешение на объект,
оказывающий
негативное воздействие на окружающую среду, _____ .
код <1> (при наличии) и

1.3. Информация об использовании воды <4>

№ п/п	Максимальное количество используемой воды		Источник водоснабжения	Планируемое использование воды по годам <2>						
	куб. м/сут.	тыс. куб. м/год		20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.4. Информация об использовании электрической энергии

№ п/п	Единица измерения	Максимальное количество потребляемой электрической энергии в год	Планируемое использование электрической энергии по годам <2>						
			20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.5. Информация об использовании тепловой энергии

№ п/п	Вид тепловой энергии	Единица измерения	Максимальное использование тепловой энергии в год	Планируемое использование тепловой энергии по годам <2>						
				20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> В соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД2, при их наличии.

<2> Указываются сведения на планируемый период действия комплексного экологического разрешения. Сведения представляются с учетом планирования увеличения мощности по отношению к максимальной указанной в графе 5 таблицы 1.1 или сокращения мощности (например, вывода мощностей из эксплуатации).

<3> В таблице приводятся сведения о всех видах сырья и материалов, которые используются для производства продукции, указанной в таблице 1.1.

<4> Представляются сведения об использовании воды, забранной из природных источников и (или) полученной от поставщиков на планируемый период действия комплексного экологического разрешения.

1.6. Сведения об авариях и инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы <1>

1.6.1. Сведения об авариях, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы

№ п/п	Дата возникновения аварии	Дата ликвидации аварии	Размер вреда, причиненного окружающей среде, тыс. руб.	Краткая характеристика аварии, причины возникновения, последствия для компонентов природной среды <2>	Основные мероприятия по ликвидации аварии
1	2	3	4	5	6

1.6.2. Сведения об инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы

№п/п	Дата возникновения инцидента	Дата ликвидации инцидента	Размер вреда, причиненного окружающей среде, тыс. руб.	Краткая характеристика инцидента, причины, возникновения, последствия для компонентов природной среды <2>	Основные мероприятия по ликвидации инцидента
1	2	3	4	5	6

1.7. Информация о реализации программы повышения экологической эффективности <3>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем выполненных работ на дату представления заявки	Результат выполненных работ на дату представления заявки
		начало	конец				
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> В разделе приводятся сведения об авариях и инцидентах, произошедших за предыдущие семь лет.

<2> Последствия приводятся с указанием количественных параметров, в том числе приводятся данные о площади загрязненных земель, акватории, степени загрязнения почвы, массах выброшенных или сброшенных загрязняющих веществ.

<3> Заполняется при наличии утвержденной и реализуемой программы повышения экологической эффективности.

Раздел II. Расчеты технологических нормативов

2.1. Сведения о применяемых на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (далее также - объект ОНВ) технологиях, показатели воздействия, на окружающую среду которых не превышают

установленные технологические показатели наилучших доступных технологий (далее - НДТ)

№ п/п	Наименование информационно-технического справочника по наилучшим доступным технологиям	Описание технологий, показатели воздействия на окружающую среду которых не превышают установленные технологические показатели НДТ	Технологические показатели НДТ <1>	Реквизиты документа, которым установлены технологические показатели НДТ <1>	Цели внедрения НДТ или иной технологии, показатели воздействия на окружающую среду которых не превышают установленные технологические показатели НДТ <2>	Дата внедрения
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Расчеты технологических нормативов выбросов

2.2.1. Сведения о стационарных источниках, входящих в состав объекта ОНВ, для которых установлены технологические показатели выбросов НДТ

№ п/п	Наименование стационарного источника (их совокупности)	Количество стационарных источников (их совокупности), входящих в состав объекта ОНВ	Количество загрязняющих веществ, для которых установлены технологические показатели выбросов НДТ	Примечание <3>
1	2	3	4	5

<1> Графа заполняется, если для технологии, указанной в графе, установлены технологические показатели НДТ в соответствии с пунктом статьи 23 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

<2> В графе приводятся количественные и качественные показатели, которые обеспечиваются технологией, показатели воздействия на окружающую среду которой не превышают установленные технологические показатели НДТ, в том числе по следующим направлениям: снижение ресурсопотребления, снижение негативного воздействия на окружающую среду, повышение энергоэффективности.

<3> Приводится иная информация, которую заявитель считает необходимым предоставить.

2.2.2. Показатели для расчета технологических нормативов выбросов

2.2.3. Технологические показатели источников выбросов загрязняющих веществ, обеспечивающие выполнение технологических нормативов выбросов

Наименование стационарного источника (их совокупности)	Номер источника выброса <5>	Наименование источника выброса <5>	Загрязняющее вещество		Максимальное значение технологического показателя источника выбросов		Примечание <6>
			Наименование	Класс опасности <4>	мг/куб.м	г/сек	
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Технологический показатель НДТ определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

<2> Графа заполняется, если технологический показатель НДТ установлен в виде показателя концентраций загрязняющих веществ.

<3> Графа заполняется, если технологический показатель НДТ установлен в виде показателя объема и (или) массы выбросов в расчете на единицу времени.

<4> Класс опасности указывается в соответствии с гигиеническими нормативами 17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.12.2017 № 165 (зарегистрировано Минюстом России 09.01.2018, регистрационный № 49557) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.05.2018 № 37 (зарегистрировано Минюстом России 18.06.2018, регистрационный № 51367).

<5> Номер и наименование источника указывается в соответствии с результатами инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ.

<6> Приводится информация, которую заявитель считает необходимым предоставить.

2.3. Расчеты технологических нормативов сбросов

2.3.1. Сведения о стационарных источниках (их совокупности), входящих в состав объекта ОНВ, для которых установлены технологические показатели сбросов НДТ

№ п/п	Наименование стационарного источника (их совокупности)	Количество стационарных источников (их совокупности), входящих в состав объекта ОНВ	Количество загрязняющих веществ, для которых установлены технологические показатели сбросов НДТ <1>	Примечание
1	2	3	4	5

2.3.2. Показатели для расчета технологических нормативов сбросов

№ п/п	Характеристика стационарного источника (их совокупности)				Загрязняющее вещество		Технологический показатель НДТ <1>		Технологический показатель, устанавливаемый для стационарного источника (их совокупности)		Расход сточных вод		Время работы источника(ов) сброса, час/год	Технологический норматив сброса, т/год	
	Наименование (номер выпуска)	Кол-во	Мощность		Наименование	Класс опасности <2>	Ед. изм.	Величина	Ед. изм.	Величина	Ед. изм.	Величина		по стационарному источнику (их совокупности)	по ОНВ в целом
			Ед. изм.	Величина											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Технологический показатель НДТ определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

<2> Класс опасности указывается в соответствии с нормативами качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативами предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденными приказом Минсельхоза России от 13.12.2016 № 552 (зарегистрирован Минюстом России 13.01.2017, регистрационный № 45203).

2.3.3. Технологические показатели источников сбросов загрязняющих веществ, обеспечивающие выполнение технологических нормативов сбросов

Наименование стационарного источника (их совокупности)	Порядковый номер источника сброса (выпуска)	Наименование водного объекта	Загрязняющее вещество		Максимальное значение технологического показателя источника сбросов		Примечание
			Наименование	Класс опасности	мг/куб. м	г/ч	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.4. Технологические нормативы физических воздействий

2.4.1. Сведения об объектах, входящих в состав объекта ОНВ

№ п/п	Наименование стационарного источника (их совокупности)	Количество стационарных источников (их совокупности), входящих в состав объекта ОНВ	Вид физического воздействия
1	2	3	4

2.4.2. Технологические нормативы физических воздействий

№ п/п	Наименование стационарного источника (их совокупности)	Наименование вида физического воздействия на окружающую среду	Технологический норматив физического воздействия на окружающую среду	
			Единица измерения	Величина
1	2	3	4	5

Раздел III. Нормативы допустимых выбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии таких веществ в выбросах загрязняющих веществ, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также расчеты таких нормативов <1>

Раздел IV. Нормативы допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности), при наличии

таких веществ в сбросах загрязняющих веществ, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также расчеты таких нормативов <2>

Раздел IV.I. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ для объекта централизованной системы водоотведения поселений или городских округов, а также расчеты таких нормативов <2>

<1> Расчеты производятся в соответствии с: постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999; 2017, № 30, ст. 4674); Методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России от 06.06.2017 № 273 (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2017, регистрационный № 47734).

<2> Расчеты производятся в соответствии с Методикой разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей, утвержденной приказом МПР России от 17.12.2007 № 333 (зарегистрирован Минюстом России 21.02.2008, регистрационный № 11198), с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 22.07.2014 № 332 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2014, регистрационный № 33566), приказом Минприроды России от 29.07.2014 № 339 (зарегистрирован Минюстом России 02.09.2014, регистрационный № 33938), приказом Минприроды России от 15.11.2016 № 598 (зарегистрирован Минюстом России 20.01.2017, регистрационный № 45343), приказом Минприроды России от 31.07.2018 № 342 (зарегистрирован Минюстом России 31.08.2018, регистрационный N 52035).

Раздел V. Обоснование нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение <1>

5.1. Обоснование нормативов образования отходов <1>

5.2. Обоснование запрашиваемых лимитов на размещение отходов производства и потребления <1>

5.3. Сводные данные по образованию отходов производства и потребления и запрашиваемым лимитам на их размещение

N строки	Сведения об образовании отходов производства и потребления				
	Наименование вида отходов по федеральному классификационному каталогу отходов (далее - ФККО)	Код по ФККО	Норматив образования отходов		Максимальное годовое количество образования отходов, тонн
			Единица измерения	Величина	
А	1	2	3	4	5

№ строки	Отходы, передаваемые для размещения другим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам										
	Наименование объекта размещения отходов	Номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, далее - ГРОРО	Лимиты на размещение отходов, тонн								
			Всего	В том числе по годам, с указанием даты начала и даты окончания							
				__.__.20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
А	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

№ строки	Отходы, размещаемые на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов										
	Наименование объекта размещения отходов	Номер объекта размещения отходов в ГРОРО	Лимиты на размещение отходов, тонн								
			Всего	В том числе по годам, с указанием даты начала и даты окончания							
				__.__.20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
А	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

<1> Заполняется в соответствии с Порядком разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденным приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50 (зарегистрирован Минюстом России 02.04.2010, регистрационный № 16796), с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 22.12.2010 № 558 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденный Приказом Минприроды России от 25 февраля 2010 года № 50» (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2011, регистрационный № 19719) и приказом Минприроды России от 25.07.2014 № 338 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденный приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50» (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2014, регистрационный № 35513).

Раздел VI. Проект программы производственного экологического контроля <1>

Раздел VII. Информация о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы материалов обоснования комплексного экологического разрешения или проектной документации объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории <2>

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы: приказ _____

наименование государственного органа

об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы от _____ № _____.

_____ .
Полное наименование объекта государственной экологической экспертизы:

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы _____ .

Раздел VII.I. Утвержденные квоты выбросов

Раздел VIII. Иная информация <3>

Заявка составлена на _____ листах.

Количество приложений: _____, на _____ листах.

Уполномоченное контактное лицо: _____ .

должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии), номер телефона, факса,
адрес электронной почты

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<1> В соответствии с требованиями к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, утвержденными приказом Минприроды России от 28.02.2018 № 74 (зарегистрирован Минюстом России 03.04.2018, регистрационный N 50598).

<2> В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148, 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387; № 30, ст. 4220, ст. 4262; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 7, ст. 1018; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4347; 2016, № 1, ст. 28; 2017, N 50, ст. 7564; 2018, № 1, ст. 6; № 32, ст. 5114).

<3> В разделе приводится информация, которую заявитель считает необходимым представить дополнительно к представленной в иных разделах заявки.

Приложение 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению
государственной услуги по выдаче
комплексных экологических разрешений,
утвержденному приказом
Росприроднадзора
от _____ № _____

В Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

**ЗАЯВКА
НА ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства
индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код основного вида экономической деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОКВЭД):

Наименование основного вида экономической деятельности юридического
лица
(индивидуального предпринимателя):

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах,

наименование документа, его реквизиты (дата, номер, наименование выдавшего органа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.